ПОЛИТЕХНИКА
школа за нове технологије

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

2022-2023.

Септембар, 2022. године

1. УВОДНИ ДЕО
1.1 Основни подаци о школи
1.2 Историјат школе
1.3 Делатност школе
1.4 Планови наставе

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
2.1 Материјално технички услови
2.2 Кадровски услови
2.3 Услови средине у којој школа ради

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ
3.1 Радно време школе
3.2 Ритам радног дана ученика и наставника
3.3 Распоред смена, звоњења и одмора
3.4 Календар образовно васпитног рада у школској 2022-2023.
3.5 Календар датума значајних активности школе

4. НАСТАВНИЦИ и СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
4.1 Одељењске старешине у школској 2022-23.
4.2 Подела одељења на наставнике
4.3 Четрдесеточасовна радна недеља
4.4 Руководиоци стручних и разредних већа
4.5 Стручни активи, тимови, комисије
4.6 Руководиоци ваннаставних активности
4.7 Изабрани уџбеници у школској 2022-2023. години

5. УЧЕНИЦИ
5.1 Бројно стање ученика, одељења, група
5.2 Ванредни ученици
5.3 Распоред одељења по кабинетима

6. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
6.1 Годишњи програм рада директора
6.2 Годишљи план рада помоћника директора
6.3 Годишљи план рада секретара школе
6.4 Годишњи програм рада Школског одбора

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА
7.1 Годишњи план рада Савета родитеља
7.2 План и програм рада ученичког парламента

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА
8.1 Годишњи програм рада педагога
8.2 Годишљи програм рада психолога
8.3 Годишљи програм рада школске библиотеке

9. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

9.1 План и програм рада одељењских старешина и одељењских заједница
9.2 Екскурзије ученика
9.3 План рада школској секција
  9.3.1 План рада стручних секција
  9.3.2 План рада ликовне секције
  9.3.3 План рада литерерне секције
9.4 Активности у области професионалне оријентације
9.5 План активности на здравственој превенцији

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

10.1 План сарадње са родитељима

11. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1 План рада наставничког већа
11.2 План рада одељењских већа
11.3 План рада педагошког колегијума
11.4 План рада разредних већа
11.5 Стручна већа
  11.5.1 План рада стручног већа српској језика и књижевности и енглеског језика
  11.5.2 План рада стручног већа математике и информатике
  11.5.3 План рада стручног већа природних наука
  11.5.4 План рада стручног већа машинске и електро групе предмета
  11.5.5 План рада стручног већа друштвених наука
  11.5.6 План рада стручног већа металуршке групе предмета
  11.5.7 План рада стручно већа физичког и здравственог васпитања
11.6 Стручни активи, тимови
  11.6.1 План стручни актива за **развојно** планирање
  11.6.2 План стручног актива за развој **школског програма**
  11.6.3 План Тима за **самовредновање**
  11.6.4 План Тима за заштиту ученика од **насиља**, злостављања и занемаривања
  11.6.5 План Тима за **индивидуалне** образовне планове
  11.6.6 План Тима за **каријерно** вођење и професионално саветовање
  11.6.7 План Тима за **међупредметн**е компетенције
  11.6.8 План Тима за **професионални** развој
  11.6.9 План Тима за **квалитет** и развој школе
  11.6.10 План Тима за **маркетинг** и промоцију школе
  11.6.11 План Тима за заштиту **животне средине**
  11.6.13 План Тима за развој **дуалног образовања**
  11.6.14 План Тима за **развој пројеката**

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

12.1 Програм васпитног рада школе
12.2 План унапређивања васпитно-образовног рада школе
12.3.Програм појачаног појачаног васпитног рада школе у оквиру рада одељенског старешине и одељењске заједнице, педагога и психолога школе у сарадњи са родитељима
12.4 План реализације програма подршке ученицима у учењу
12.5 План прилагођавања нових ученика
12.6 План друштвено корисног рада
12.7 План реализације програма здравља и безбедности на раду
12.8 План културних активности школе

13. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА У НАСТАВИ

13.1 Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача, и стручног сарадника
13.2 План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину
13.3 Програмска оријентација рада са приправницима
13.4 План увођења у посао приправника

14. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

На основу члан 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/17, 27/18. други закон, 10/19, 6/20.), Правилника о стручно-педагошком надзору („Сл. гл. РС“ бр. 87/2019.) члан 7. став 2, тачке 6 и 7 и Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл. гл. РС“ бр. 10/2019.) члан 16. став 2 тачка 4, на седници Школског одбора, одржаној 15.9.2021. године усвојен је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А

Политехнике-школе за нове технологије, за школску 2022/2023. годину

Председник школског одбора

_____

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Политехника-школа за нове технологије, Аутопут 18, Земун

Директор: 011 2675662

Секретар: 011 4141656

Педагог/ психолог: 011 4141657

Електронске адресе:

politehnikant@gmail.com

Рачуноводство: politehnikant.racun@gmail.com

Педагошко психолошка служба: ppsluzba@e-skola.edu.rs

На основу члан 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/17, 27/18. други закон, 10/19, 6/20.), Правилника о стручно-педагошком надзору („Сл. гл. РС“ бр. 87/2019.) члан 7. став 2, тачке 6 и 7 и Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл. гл. РС“ бр. 10/2019.) члан 16. став 2 тачка 4, на седници Школског одбора, одржаној 14.9.2022. године, једногласно је усвојен

1. УВОДНИ ДЕО

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике четвртог разреда четворогодишњег образовања стручних школа се завршава у уторак, 30. маја 2023. године.

Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и тазвој установе поставили су основе за израду оперативног плана рада установе за почетак школске године који је послат Школској управи.

Одлука школе је да се Гугл учионица користи и даље, као помоћна алатка у раду са ученицима.

1.1 Основни подаци о школи

После 46 година на Новом Београду, заједничком одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Секретаријата за образовање и дечију заштиту, наша школа преселила се на нову локацију, у општину Земун, где смо добили простор и услове за рад много боље него на старој адреси.
У школској 2017/2018. години школа је почела са радом на новој адреси, Аутопут 18, Земун. Према усвојеном календару за средње школе и на основу Конкурса за упис ученика у средње школе, где је наговештено да настављамо рад на новој адреси, извршен је упис ученикапрема плану уписа, што је веома важна чињеница. То истичемо јер је било сумњи и бојазни да ће се промена локације негативно одразити на упис, што се није догодило. Настава је почела 03. септембра са радом у две смене, преподневна смена са почетком у 8.00 часова, а послеподневна у 13:30 часова. Оваква сатница је последица наше процене да наставу треба сажети, због усклађивања са сатницом полазака и долазака БЕО воза, којим наши ђаци у највећој мери долазе у школу.

1.2 Историјат школе

„ПОЛИТЕХНИКА“-школа за нове технологије је основана пре 50 година. Ова година у Пполитехници биће обележена као јубиларна.

"ПОЛИТЕХНИКА"- школа за нове технологије, почела је свој рад 1971. године, у оквиру Радничког универзитета "Нови Београд", као Металски центар. Године усмереног образовања Школа је успешно пребродила, ширећи активности и тражећи упориште у великим системима машинске индустрије. Школа је сарадњом са европским школским и производним центрима, стицала нова искуства и све више је сазревала свест о потреби увођења нових технологија и савремених програма у машинству.

Завршетком периода усмереног образовања и увођењем стручних школа, од 1990. године, у јединственој Политехничкој академији, као посебна организациона јединица, ради и Машинска школа.

Од 1992. године, доношењем Закона о средњој школи, заокружује се концепција савремене школе. Пуно се улагало и улаже у опремање кабинета и радионица за практичну наставу, и у том периоду па до данас, Школа је по опремљености избила у сам врх у Републици Србији.

Чињеница коју посебно морамо нагласити је да су концепција и наставни планови и програми за образовне профиле: техничар за роботику, машински техничар за компјутерско конструисање и техничар за компјутерско управљање, у највећој мери, потекли из ове Школе и убрзо нашли своје место у образовном систему.

У пролеће 2006. године, укидањем Политехничке академије, настаје Средња техничка школа и потом се верификује као самостално правно лице.

На предлог Наставничког већа, а уз одобрење Министарства просвете и спорта, 01.09.2006. године, назив школе је промењен и сада гласи ***"ПОЛИТЕХНИКА"- школа за нове технологије.***

Са новим именом и новим профилима брзо нам је понестало простора, матична школа, површине око 1700m^2 није била довољна за обављање наставе, па је по одлуци Миниустарства просвете и Градског секретаријата за образовање од 10. септембра 2009. године на коришћење су нам дате учионице у ОШ "Ђуро Стругар" у поподневној смени, што је само условно решавало проблем недостатка простора. У августу 2012. године, Секретаријат за образовање и дечију заштиту града Београда, дао је сагласност да "ПОЛИТЕХНИКА" –школа за нове технолохије користи учионице другог спрата основне школе, за обављање континуираног васпитно-образовни рада у обе смене. Министарство просвете издало је решење, на основу чега наша школа има права да користи други спрат у целости до коначног решења нашег проблема.

Правац који је Школа заузела у претходном периоду и статус који већ има у оквиру образовно-васпитног система Републике Србије, доказан је добрим резултатима и већ усмерени ка интеграцијама у европски систем образовања, ка којима тежимо као друштво. Трудићемо са да тај правац одржимо и наше позиције оснажимо ентузијазмом, стручношћу, спремношћу на учење, спознавање и имплементацију модерних тенденција у образовање и васпитавање младих људи, сада више него икада.

Од септембра 2017. године, по одлуци Министарства просвете, у оквиру плана рационализације простора у просвети, нашој школи је додељена зграда на новој локацији, на другој општини где ми сада пишемо нову историју 46 годину постојања дочекали смо на адреси Аутопут бр.18, Земун и надамо се да ће их бити бар још толико.

1.3 Делатност школе

"ПОЛИТЕХНИКА"- школа за нове технологије има за основну делатност образовање и васпитање редовних ученика у подручју рада машинство и обрада метала, електротехника и машинство,као и подручју рада у металургији.

У оквиру подручја рада машинство и обрада метала, ученици се образују за следеће образовне профиле:

- ***техничар за индустријску роботику (само први разред)***
- ***машински техничар за компјутерско конструисање***
- ***техничар за компјутерско управљање***
- ***техничар за компјутерско управљање (CNC) машине***
-

У оквиру подручја рада електротехника и машинство

- ***техничар за мехатронику***
-

У подручју рада металургија ,ученици се образују за образовни профил:

- ***Техничар за рециклажу***

Образовно васпитни рад у наведеним образовним профилима одвијаће се према следећим наставним плановима

1.4 Планови наставе

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ

Ред. бр.	Наставни предмет	Први разред					Други разред					Трећи разред					Четврти разред		
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т
1.	Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		96
2.	Енглески језик	2		70			2		70			2		70			2		64
3.	Социологија											2		70					
4.	Филозофија																2		64
5.	Историја	2		70			2		70										
6.	Музичка уметност	1		35															
7.	Ликовна уметност						1		35										
8.	Физичко и здравствено васпитање	2		70			2		70			2		70			2		64
9.	Математика	5		175			5		175			5		175			5		160
10.	Нумеричка математика																2		64
11.	Географија						2		70										
12.	Физика	2	1	70	35		2	1	70	35									
13.	Хемија	2		70															
14.	Биологија	2		70															
15.	Устав и право грађана																1		32
16.	Машински материјали	2		70															
17.	Техничка механика са механизмима	2		70			3		105			2		70					
18.	Техничко цртање са компјутерском графиком	2	1	70	35														

19.	Машински елементи						2		70			2		70					
20.	Технолошки поступци											2	1	70	35				
21.	Техничка контрола											1	1	35	35				
22.	Технологија обраде						3		105		90								
23.	Основи електротехнике						2		70										
24.	Основи електротехнике и микропроцесори											2		70		18			
25.	Логика											1		35					
26.	Флексибилни производни системи											2	2	70	70	42	4	3	128
27.	Индустријска хидраулика и пнеуматика																2	1	64
28.	Рачунарство и информатика		3		105													3	
29.	Конструисање применом рачунара												2		70				
30.	Роботи																3	2	96
31.	Општа машинска пракса					90													
32.	Програмирање и програмски језици							2		68		2		70				4	

Образовни профил: ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ РОБОТИКУ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**15**	**2**	**510**	**68**		**14**		**476**			**10**		**350**			**12**		**360**			**1696**	**68**		**1764**
1	Српски језик и књижевност	3		102			3		102			3		105			3		90			399			399
1.1	_____ језик и књижевност*	3		102			3		102			3		105			3		90			399			399
2	Српски као нематерњи језик*	2		68			2		68			2		70			2		60			266			266
3	Страни језик	2		68			2		68			2		70			2		60			266			266
4	Физичко васпитање	2		68			2		68			2		70			2		60			266			266
5	Математика	3		102			3		102			3		105			3		90			399			399
6	Рачунарство и информатика		2		68																		68		68
7	Физика	2		68																		68			68
8	Хемија	2		68																		68			68
9	Ликовна култура	1		34																		34			34
10	Историја						2		68													68			68
11	Географија						2		68													68			68
12	Социологија са правима грађана																2		60			60			60
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		**1**		**34**			**1**		**34**			**3**		**105**			**3**		**90**			**263**			**263**
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		34			1		34			1		35			1		30			133			133
2	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		60			130			130
Укупно А1 + Б		**16**	**2**	**544**	**68**		**15**		**510**			**11 (13**)**		**385 (455**)**			**13 (15**)**		**390 (450**)**			**1829 (1959**)**	**68**		**1897 (2027**)**
Укупно		**18**		**612**			**15**		**510**			**11 (13**)**		**385 (455**)**			**13 (15**)**		**390(450**)**			**1897 (2027**)**			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Техничар за индустријску роботику*

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	I	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		7	5		238	170		90	9	8		306	272		90	11	8		385	280		60	10	7		300	210		120	1229	932		360	2521
1	Екологија и заштита животне средине	2			68																								68				68
2	Техничко цртање		4			136																							68	136			136
3	Машински материјали	2			68																								68				68
4	Техничка механика са механизмима	1	1		34	34			2	1		68	34			1	1		35	35										137	103			240
5	Примењена математика у роботици	2			68				2			68				2			70				2			60				266				266
6	Програмирање и програмски језици									2			68				2			70											138			138
7	Машински елементи								2	1		68	34			2	1		70	35										138	69			207
8	Електротехника								2			68																		68				68
9	Компјутерска графика									3			102																		102			102
10	Технологија обраде са технолошким поступцима								1	1		34	34																	34	34			68
11	Електроника и микроконтролери															2			70			18								70			18	88
12	Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи															2	2		70	70		42	3	2		90	60		60	160	130		102	392
13	Моделирање машинских елемената и конструкција																2			70														
14	Роботи															2			70				3	2		90	60		60	160	60		60	280
15	Хидраулика и пнеуматика																						2	1		60	30			60	30			90
16	Практична настава						90								90																		180	180
17	Предузетништво																							2			60				60			60
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																2			70				2			60				130			130
2	Изборни програм према програму образовног профила															2			70				2			60				130			130
Укупно А2+Б2		7	5		238	170		90	9	8		306	272		90	11 (**13)	8		385 (**455)	280		60	10 (**12)	7		300 (**360)	210		120	1229 (**1559)	932		360	2521 (**2651)
Укупно А2+Б2		12			498				17			668				19 (**21)			725 (**795)				17 (**19)			630 (**690)				2521 (**2651)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

Наставни предмет	недељно		годишње		Б	недељно		годишње		Б	недељно		годишње		Б	недељно		годишње
	Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т
Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		111			3		96
Страни језик	2		74			2		74			2		74			2		64
Социологија											2		74					
Филозофија																2		64
Историја	2		74			2		74										
Физичко васпитање	2		74			2		74			2		74			2		64
Математика	5		185			4		148			5		185			5		
Географија						2		74										
Физика	2		74			2		74										
Хемија	2		74															
Биологија						2		74										
Рачунари и програмирање		4		148								4		148				
Устав и право грађана																1		32
Техничко цртање са нацртном геометријом	2	2	74	74														
Компјутерска графика							3		111									
Машински материјали	2		74															
Механика	2		74			2		74										

Отпорност материјала						2		74									
Организација рада											2		74			2		64
Основи електротехнике						2		74										
Машински елементи						2		74			2		74					
Технологија обраде											3		111					
Хидраулика обраде											2		74					
Термодинамика											2		74					
Моделирање машинских елемената и конструкција												2		74			3	
Конструисање																2	3	64
Испитивање машинских конструкција																2		64
Практична настава												3		111				
Аутоматизација и роботика																2	1	64

Образовни профил: МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		13	2	481	74		14		518			10		350			12		384			1733	74		1807
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		105			3		96			423			423
1.1	_____ језик и књижевност*	3		111			3		111			3		105			3		96			423			423
2	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		74			2		70			2		64			282			282
3	Страни језик	2		74			2		74			2		70			2		64			282			282
4	Физичко васпитање	2		74			2		74			2		70			2		64			282			282
5	Математика	3		111			3		111			3		105			3		96			423			423
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7	Хемија	2		74																		74			74
8	Ликовна култура	1		37																		37			37
9	Историја						2		74													74			74
10	Географија						2		74													74			74
11	Социологија са правима грађана																2		64			64			64
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37			1		37			3		105			3		96			275			275
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		37			1		35			1		32			141			141
2	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		64			134			134
Укупно А1 + Б		14	2	518	74		15		555			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		416 (480**)			1874 (2008**)	74		1948 (2082**)
Укупно		16		592			15		555			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		416 (480**)			1948 (2082**)			

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Машински техничар за компјутерско конструисање*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	10	5		370	185			7	6	4	259	222	148		3	10	6	105	350	210	60	3	8	6	96	256	192	60	830	1013	550	120	2513
1 Екологија и заштита животне средине	2			74																								74				74
2 Техничко цртање са нацртном геометријом		4			148																								148				148
3 Машински материјали	2			74																								74				74
4 Механика	1	1		37	37																							37	37			74
5 Техничка физика	3			111																								111				111
6 Технологија обраде	2			74				2			74																	148				148
7 Механика са механизмима								2	1		74	37																74	37			111
8 Отпорност материјала								1	1		37	37																37	37			74
9 Машински елементи								2	1		74	37			2	1		70	35									144	72			216
10 Компјутерска графика									3			111																	111			111
11 Моделирање машинских елемената и конструкција																3			105		60		3			96		60		201		120	321
12 Технолошки поступци																2			70										70			70
13 Технологија механичких слојева															1	2		35	70			1	2		32	64			67	134			201
14 Конструисање																						2	3		64	96			64	96			160
15 Практична настава										4			148				6			210				6			192				550		550
16 Предузетништво																2			70										70			70
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ															2			70				2			64				134			134
1 Изборни програм према програму образовног профила															2			70				2			64				134			134
Укупно А2+Б2	10	5		370	185			7	5	4	259	222	148		3 (**5)	10	6	105 (**175)	350	210	60	3 (**5)	8	6	96 (**160)	256	192	60	830 (**964)	1013	550	120	2513 (**2647)
Укупно А2+Б2	15			555				16			629				19 (**21)			725 (**795)				17 (**19)			604 (**668)				2513 (**2647)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

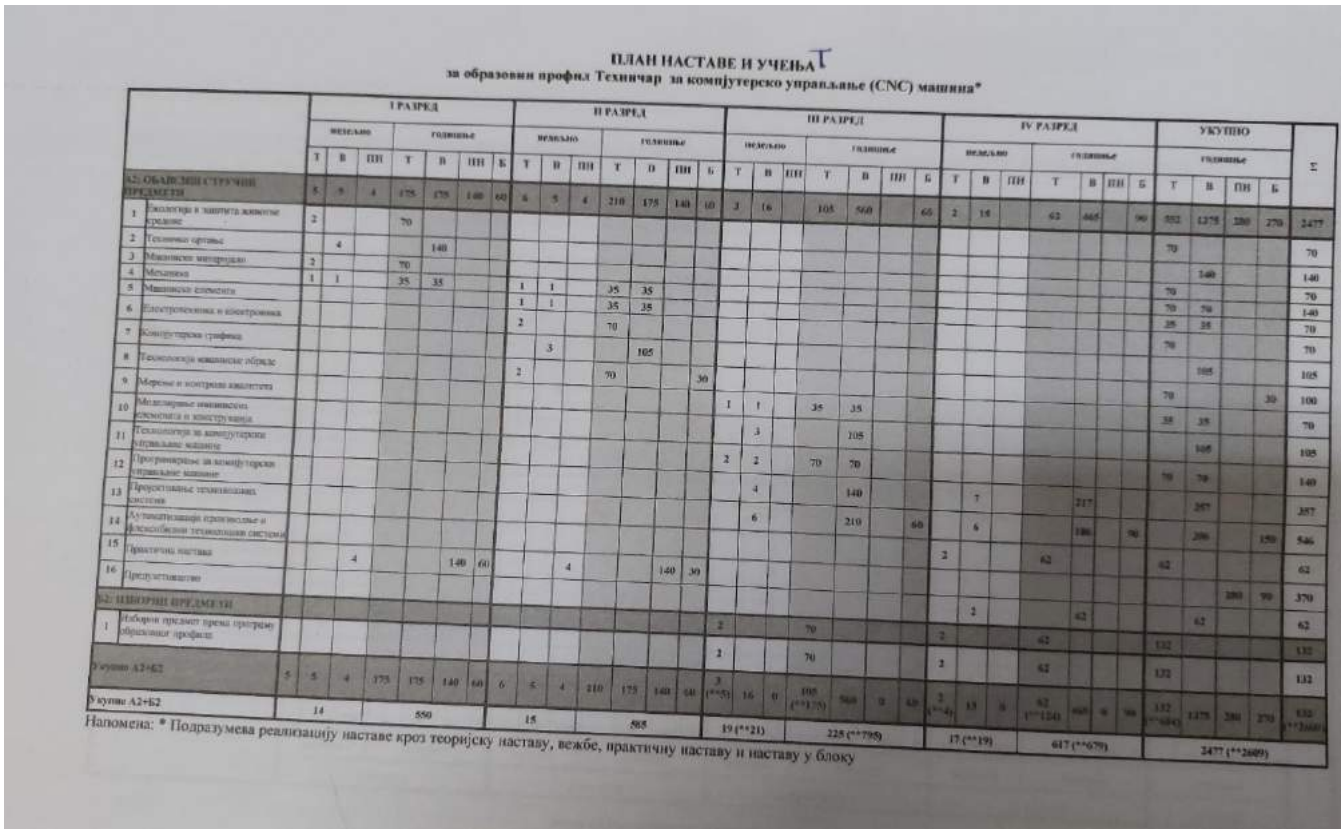
НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ

ЛЕГЕНДА:

Т - теоријска настава

В - вежбе

Б - настава у блоку (годишње)



ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
Б2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	5	4	175	175	140	60	6	5	4	210	175	140	60	3	16		105	560		65	2	18		62	665		90	552	1375	280	270	2477
1 Екологија и заштита животне средине	2			70																									70				70
2 Техничко цртање		4			140																									140			140
3 Машински материјали	2			70																									70				70
4 Механика	1	1		35	35			1	1		35	35																	70	70			140
5 Машински елементи								1	1		35	35																	35	35			70
6 Електротехника и електроника								2			70																		70				70
7 Компјутерска графика									3			105																		105			105
8 Технологија машинске обраде								2			70			30															70			30	100
9 Мерење и контрола квалитета															1	1		35	35										35	35			70
10 Међусобне монтажних елемената и конструкција																3			105											105			105
11 Технологија за компјутерски управљане машине															2	2		70	70										70	70			140
12 Програмирање за компјутерски управљане машине																4			140				7			217				357			357
13 Продуктивне технолошких система																6			210		60		6			186		90		396		150	546
14 Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи																						2			62				62				62
15 Практична настава			4			140	60			4			140	30																	280	90	370
16 Предузетништво																							2			62				62				62
Б3: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																																	
1 Изборни предмет према програму образовног профила															2			70				2			62				132				132
Укупно А2+Б2	5	5	4	175	175	140	60	6	5	4	210	175	140	60	2			70				2			62				132				132
Укупно А2+Б2	14			550				15			595				3 (**53)	16	0	105 (**170)	560	0	65	2 (**4)	13	0	62 (**134)	665	0	90	132 (**604)	1375	280	270	532 (**2609)
															19 (**21)			225 (**795)				17 (**19)			617 (**679)				2477 (**2609)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

НАСТАВНИ ПЛАН

Подручје рада - **ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА**

Недељни и годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

за образовни профил **ЗЛАТАР**

I Наставни план - ЗЛАТАР

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**11**	**2**		**385**	**70**			**9**			**315**				**8**			**256**				**956**	**70**			**1026**
1.	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			64				239				239
1.1	_____ језик и књижевност*	3			105				2			70				2			64				239				239
2.	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			64				204				204
3.	Страни језик	2			70				2			70											140				140
4.	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			64				204				204
5.	Математика	2			70				2			70				1			32				172				172
6.	Историја															2			64				64				64
7.	Музичка култура	1			35																		35				35
8.	Рачунарство и информатика		2			70																		70			70
9.	Географија	1			35																		35				35
10.	Екологија и заштита животне средине								1			35											35				35
11.	Социологија са правима грађана															1			32				32				32
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**4**	**11**	**3**	**140**	**385**	**105**	**60**	**4**	**10**	**7**	**140**	**350**	**245**	**60**		**11**	**11**		**352**	**352**	**60**	**280**	**1087**	**702**	**180**	**2249**
1.	Општа и неорганска хемија	2			70																		**70**				**70**
2.	Материјали у златарству	2			70																		**70**				**70**
3.	Технички цртеж у златарству		3			105																		**105**			**105**
4.	Мерење и механичка обрада у златарству		2			70																		**70**			**70**
5.	Пластична прерада племенитих метала		2			70				3			105											**175**			**175**
6.	Цртање и моделовање		2			70				2			70											**140**			**140**
7.	Спајање елемената накита		2			70				3			105											**175**			**175**
8.	Стилови у златарству								2			70											**70**				**70**
9.	Техничка физика								2			70											**70**				**70**
10.	Топљење и изливање									2			70											**70**			**70**
11.	Техничка документација у златарству																2			64				**64**			**64**
12.	Ливени накит																4			128				**128**			**128**
13.	Фасовање																3			96				**96**			**96**
14.	Израда и поправка накита			3			105	60			7			245	60			11			352	60			**702**	**180**	**882**
15.	Предузетништво																2			64				**64**			**64**
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		**1**			**35**				**2**			**70**				**2**			**64**				**169**				**169**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			32				102				102
2.	Изборни предмет према програму образовног профила**								1			35				1			32				67				67
Укупно А1 +А2+Б		**16**	**13**	**3**	**560**	**455**	**105**	**60**	**15**	**10**	**7**	**525**	**350**	**245**	**60**	**10**	**11**	**11**	**320**	**352**	**352**	**60**	**1405**	**1157**	**702**	**180**	**3458**
		32			**1180**				**32**			**1180**				**32**			**1084**				**3444**				

Напомена: ***За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине**

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

за образовни профил Техничар мехатронике

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
А1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		**15**	**2**		**555**	**74**			**14**			**476**				**10**			**340**				**12**			**372**				**1743**	**74**			**1817**
1.	Српски језик и књижевност	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
1.1.	_____ језик и књижевност*	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
2.	Српски као нематерњи језик*	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
3.	Страни језик	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
4.	Физичко васпитање	2			74				2			68				2			68				2			62				272				272
5.	Математика	3			111				3			102				3			102				3			93				408				408
6.	Рачунарство и информатика		2			74																									74			74
7.	Историја	2			74																									74				74
8.	Ликовна култура	1			37																									37				37
9.	Географија								2			68																			68				68
10.	Хемија	2			74																									74				74
11.	Биологија								2			68																			68				68
12.	Социологија са правима грађана																													62				62
А2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ /МОДУЛИ		**8**	**3**	**3**	**296**	**111**	**111**		**9**	**8**		**306**	**272**		**90**	**7**	**12**		**238**	**408**		**90**	**3**	**14**		**93**	**434**		**90**	**933**	**1225**	**111**	**270**	**2539**
1.	Техничко цртање		2			74																									74			74
2.	Физика	2			74																									74				74
3.	Механика	3			111																									111				111
4.	Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																	179	71			250
5.	Техничка механика са механизмима								3			102																			102				102
6.	Машински елементи								2	2		68	68																		68	68			136
7.	Електроника								2	1		68	34																		68	34			102
8.	Програмирање									2			68																			68			68
9.	Електромашинска припрема			3			111								60																	111	60	171
10.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте									2			68		30																		68		30	98
11.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања																3			102		30										102		30	132
12.	Дигитална електроника и микроконтролери															2	2		68	68												68	68			136
13.	Системи управљања у мехатроници															2	2		68	68		30										68	68		30	166

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Материјлано технички услови

За образовно васпитни рад користе:

Назив:	**Број:**
Кабинет	31
Радионица школска	3
Радни кабинети наставника и стручних сарадника	9
Библиотека	1
Зборница	1
Просторија за пријем родитеља	1+1

Важнија наставна средства

КУ струг EMCO 330	1
Компујтерски управљани струг EMCO COMPACT 5 CNC	3
Комп. управљана глодалица и бушилица EMCO F1 CNC	1
Робот са флексибилном ћелијом EMCO	2
Систем за припрему производње	8
Систем за пројектовање	6
Графички симулатор	1
Рачунари	120
Компјутерски управљана глодалица - граверица KOSY 2	1
Уређај за преднамештање алата	1
Копирна глодалица	1
КУ струг TG 125 CNC	1
Универзални струг	5
Ласерски штампач	14
Матрични штампач OLIVETI DM	2
Видео камера	1
Фотокопир апарат	4
Дигитални пројектор	5
Графоскоп	3
Преносни рачунар	5
Видео рекордер	3

Наставна учила и помагала за физику	68
Скенер	4
Телевизор	2
Видео бим	12
Компресор	4
КУ струг concept turn 55	2
КУ глодалица emco concept mill 55	2

2.2 Кадровски услови рада

ПОЛИТЕХНИКА- школа за нове технологије запошљава 97 радника, од којих 72 ради у настави. У погледу квалификационе структуре, од наведеног броја запослених, 2 наставника има академску титулу доктора наука, 2 наставника имају академску титулу магистра, 66 наставника има високу стручну спрему, 2 наставника вишу стручну спрему. Међу ненаставним особљем, поред запослених са високом стручном спремом, двоје запослених је са петим степеном стручне спреме, троје запослених има средњу стручну спрему (четврти степен) и са основном школом је 14 запослених.

Обрзовно-васпитну делатност у школи обављају настaвници теоријске наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА			
РАДНО МЕСТО	пуно радо време	непуно радно време	укупно
Директор	1	/	1
Помоћник директора	/	1	1
Организарор ванредних ученика	/	2	2
Педагог	1		1
Психолог	/	1	1
Библиотекар	1	/	1

Наставници практичне наставе	3		2
Наставник теоријсле наставе	7'0		

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА – СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ					
РАДНО МЕСТО	**7**	**6**	**5**	**4**	
Директор	**1**				
Помоћник директора	**1**				
Организатор практичне наставе	**2**				
Педагог	**1**				
Психолог	**1**				
Библиотекар	**1**				
Наставници теоријске наставе	**65**	**3**			
Наставници практичне наставе	**3**				

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

РАДНО МЕСТО					
Секретар школе		VII			
Радник на одржавању машина и опреме **Административни радник**		IV IV			

Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове		VII			
Техничар одржавања информационих система и технологија **Чистачица** **Домар-мајстор одржавања**		IV ОШ V, III			

2.3 Услови средине у којој школа ради

Васпитно образовни рад се остварује у једној школској згради смештеној на адреси Аутопут 18 у Земуну. Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље. Теоријска настава ће се реализовати у две смене у школи. У преподневној смени настава се организује за ученике првог и трећег разреда, а у поподневној смени за ученике другог и четвртог разреда.

На почетку године направљен је акциони план у складу са реалним могућностима и ресурсима школе да се простор направи што функционалнији. За уређење и сређивање простора потребно је још доста средстава.

Током пролећа и лета 2021. интензивирали су се радови на реконструкцији и модернизацији техничко-путничке станице Земун, у непосредној близини школе, што доприноси безбеднијем и бржем превозу ученика. Потпуну модернизацију и завршетак радова на прузи планиран је за 2022. годину.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1 Радно време школе

Радно време школе је од 7.00. – 20.00. часова.

Радно време секретара школе је од 08.30. – 15.30. часова, рад са странкама.

Радно време рачуноводства школе од 08.00. – 15.00. часова, рад са странкама.

Потврде о статусу ученика издаје административно-финансијски радник у просторијама рачуноводства од 11.00. до 14.00. часова.

Радно време спремачица радним даном је од 07.00. до 14.00, односно од 14.00 до 20.00. и дежурство по потреби.

Радно време домара је од 07.00. до 15.00.

Наставници и стручни сарадници обављају радно време у складу са распоредом часова и четрдесеточасовном радном недељом.

Наставници обављају пријем родитеља у време Отворених врата, које се утврђује у складу са њиховим распоредом часова.

Радно време педагошко-психолошке службе

ПЕДАГОГ	ДАН	ПСИХОЛОГ
пре подне	ПОНЕДЕЉАК	пре подне
пре подне	УТОРАК	-
пре подне	СРЕДА	Свака друга среда
послеподне, 2.и 4. година	ЧЕТВРТАК	после подне, 1.и 3. година
преподне	ПЕТАК	-

Радно време библиотеке

Понедељак - петак	09.00 – 15.00

3.2 Ритам радног дана ученика и наставника

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље. Теоријска настава ће се реализовати у две смене у школи. У првој радној недељи у преподневној смени настава се организује за ученике првог и трећег разреда, а у поподневној смени за ученике другог и четвртог разреда.

ПРВА смена:	I-1,2,3,4,5,6,7	III-1,2,3,4,5,6,7
ДРУГА смена:	II-1,2,3,4,5,6,7 IV-1,2,3,4,5,6	

3.3 Распоред смена звоњења и одмора

Настава у Политехници се изводи у две смене. У једној смени су први и трећи разред, а у другој смени други и четврти разред. Промена смена изводи се наизменично до краја наставне године.

Преподневна смена је од 8.15 – 14.05.

Послеподневна смена је од 14.10 – 19.40.

Првог радног дана, 1. септембра 2022. пре подне одељења првог и трећег разреда школску годину започчињу у првој смени, док други разред и матуранти прву недељу крећу у поподневној смени Ученици раде у учионицама које не мењају у току смене изузев одласка у кабинете и бирое.

Ваннаставне активности (допунска, додатна настава као и све секције) одржаваће се према актуелном распореду и складу са са одредбама које се односе на наставу у случају пандемије. По договору са наставницима, суботом ће се одржавати секције.

Ред. бр. часа	ПРЕ ПОДНЕ		Ред. бр. часа	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
Возови: из града у 7.28, из Батајнице у 7.52					
1.	8.00	8.45			
2.	8.50	9.35			
	велики одмор 20 мин.				
3.	9.55	10.40			
4.	10.45	11.30			
5.	11.35	12.20			
6.	12.25	13.10			
7.	13.15	14.05			
Возови: из града у 14.07, из Батајнице у 13.52					
			1. (40 мин.)	14.15	14.55
			2. (40 мин.)	15.00	15.40
				велики одмор 20 мин.	
			3. (40 мин.)	16.00	16.40
			4. (40 мин.)	16.45	17.25

			5. (40 мин.)	17.30	18.10
			6. (40 мин.)	18.15	18.55
			7. (40 мин.)	19.00	19.40
Возови: из града у 19.52, из Батајнице у 20.07					

3.4 Календар образовно васпитног рада у школској 2022-2023. године

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2022/2023. годину.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

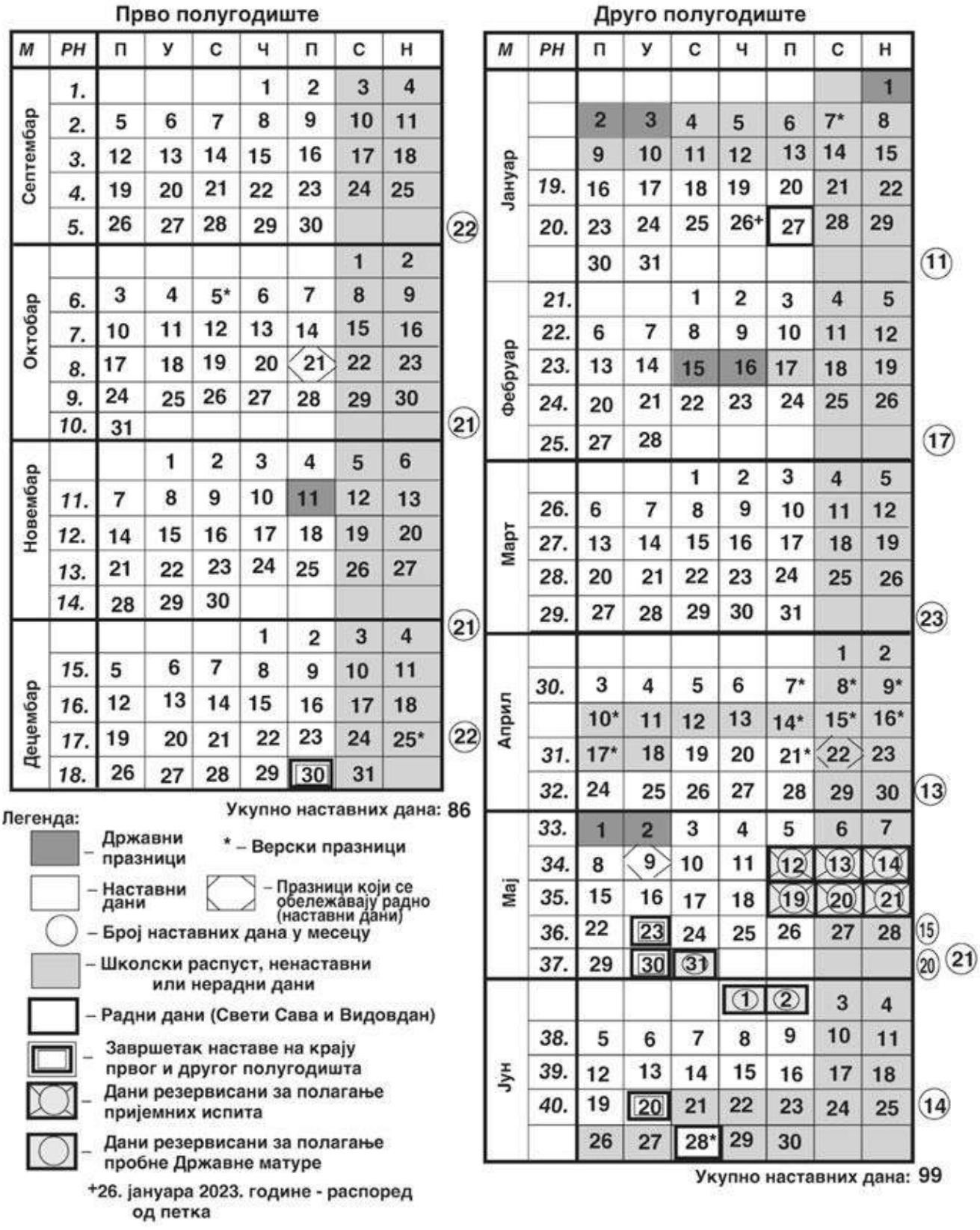
Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Слика календара



3.5 Календар датума значајних активности школе

Прво тромесечје за све разреде: од 05.11.2022. године.

Друго тромесечје – прво полугодиште за све разреде од 30.12.2022.

Треће тромесечје за све разреде 18.03.2023.

Крај школске године за завршне разреде је 30.05.2023. а за остале разреде 20.06.2023. године.

Екскурзије за ученике ће бити организоване на основу одлуке Владе Републике Србије и препорука Кризног штаба, по добијању дописа од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Часови наставе у дане извођења екскурзије не рачунају се одржаним.

Распоред писмених провера знања биће истакнут на огласној табли школе као и на школком сајту.

Распоред допунског рада биће саставни део распореда часова током школске године и почеће у октобру. Распоред одржавања допунске наставе биће истакнут на огасној табли и на школском сајту.

Распоред отвоених врата као и контакти настваника биће истакнути на огласној табли и на школском сајту.

Планирано је да се у овој шклској години реализују изожбе ученичких радова.

- За Светог Саву
- За Ускрс
- Током године

Термини за припремну наставу за полагање разредних и поправних испита, завршних и матурских испита у јунском и августовском испитном року, подела сведочанстава, као и упис ученика у други, трећи, и четврти разред биће одређени календаром активности који ће бити направљен у скалду са ситуацијом похађања наставе, и објављени на школском сајту.

4. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

4.1 Одељењске старешине у школској 2022-2023.години

ПРВИ РАЗРЕД

1/1	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Јован Марковић
1/2	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Александар Вучићевић
1/3	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	Наташа Лучић
1/4	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Дуња Рудић
1/5	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Зоран Илић
1/6	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	Снежана Јовановић
1/7	ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ	Милорад Ристановић

ДРУГИ РАЗРЕД

2/1	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Тијана Шкрбовић
2/2	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Тијана Петровић

2/3	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	Звонимир Рајковић
2/4	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Милош Гајовић
2/5	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Драган Богдановић
2/6	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	Горан Младеновић
2/7	ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ	Иван Николић

ТРЕЋИ РАЗРЕД

3/1	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Александра Јанкетић
3/2	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Наташа Меркер
3/3	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	Живка Стефановић
3/4	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Момо Тврдишић
3/5	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Драган Димитријевић
3/6	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	Јелена Лубарда
3/7	ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ	Радојка Јаредић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

4/1	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Биљана Ђуровић
4/2	ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ	Сања Мајдак
4/3	МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ	Вера Јовановић
4/4	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Александар Костић
4/5	ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА	Татјана Богдановић
4/6	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ	Данијела Калањ

4.2 Подела предмета и одељења

Наставник	**Наставни предмет (Разредно одељење)**	**Улога**
Јелена Аћимовић Стојановић	II 7 - Безбедност и здравље на раду	Наставник
	II 7 - Материјали за рециклажу	Наставник
	II 7 - Материјали за рециклажу (блок)	Наставник
	II 7 - Материјали за рециклажу (вежбе)	Наставник
	III 7 - Одрживи развој	Наставник
	III 7 - Основи квалитета	Наставник
Милош Бајловски	I 7 - Историја	Наставник
Ана Бантић	II 3 - Практична настава	Наставник
	II 6 - Машински елементи	Наставник
	III 4 - Моделирање машинских елемената и конструкција (вежбе)	Наставник
	III 4 - Моделирање машинских елемената и конструкција (вежбе)	Наставник
	III 6 - Системи управљања у мехатроници	Наставник
	III 6 - Системи управљања у мехатроници	Наставник
Миљан Белојица	I 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник

	I 5 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	I 7 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	II 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	II 3 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	II 7 - Верска настава - православни катихизис (изборни)	Наставник
Драган Богдановић	II 5 - Математика	Одељењски старешина
	III 1 - Математика	Наставник
	IV 1 - Нумеричка математика	Наставник
	IV 2 - Нумеричка математика	Наставник
	IV 3 - Математика	Наставник
	IV 5 - Изабрана поглавља математике (обавезни изборни)	Наставник
Татјана Богдановић	II 4 - Српски језик и књижевност	Наставник
	III 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	III 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	III 7 - Српски језик и књижевност	Наставник
	IV 3 - Српски језик и књижевност	Наставник
	IV 5 - Српски језик и књижевност	Одељењски старешина
Весна Булић	I 6 - Српски језик и књижевност	Наставник
	III 4 - Српски језик и књижевност	Наставник
	III 5 - Српски језик и књижевност	Наставник
Ирена Бунарџић	I 2 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 3 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 4 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 5 - Рачунарство и информатика	Наставник
	II 1 - Програмирање и програмски језици	Наставник
	II 2 - Програмирање и програмски језици	Наставник
	III 3 - Рачунари и програмирање	Наставник
Марко Вељковић		
Божидар Видаковић	III 4 - Технологија за компјутерски управљане машине	Наставник
	III 4 - Технологија за компјутерски управљане машине (вежбе)	Наставник
	III 5 - Технологија за компјутерски управљане машине	Наставник
	III 5 - Технологија за компјутерски управљане машине	Наставник
	IV 5 - Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	Наставник
Борјана Вујошевић	II 1 - Технологија обраде	Наставник
	II 2 - Технологија обраде	Наставник
	III 1 - Технолошки поступци	Наставник

	III 1 - Технолошки поступци (вежбе)	Наставник
	III 2 - Технолошки поступци	Наставник
	III 2 - Технолошки поступци (вежбе)	Наставник
	III 4 - Технологија за компјутерски управљане машине (вежбе)	Наставник
	III 5 - Технологија за компјутерски управљане машине	Наставник
Милош Вујошевић	III 1 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи (блок)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
	IV 1 - Роботи (блок)	Наставник
	IV 1 - Роботи (вежбе)	Наставник
	IV 1 - Роботи (теорија)	Наставник
	IV 1 - Флексибилни производни системи (блок)	Наставник
	IV 1 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	IV 1 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
	IV 2 - Роботи (блок)	Наставник
	IV 2 - Роботи (вежбе)	Наставник
	IV 2 - Роботи (теорија)	Наставник
	IV 2 - Флексибилни производни системи (блок)	Наставник
	IV 2 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	IV 2 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
Александар Вукићевић	I 2 - Техничка механика са механизмима	Одељењски старешина
	I 2 - Техничка механика са механизмима (вежбе)	Одељењски старешина
	I 2 - ЧОС	Одељењски старешина
	I 3 - Механика	Наставник
	I 3 - Механика (вежбе)	Наставник
	I 4 - Механика	Наставник
	I 4 - Механика (вежбе)	Наставник
	I 5 - Механика	Наставник
	I 5 - Механика (вежбе)	Наставник
	I 6 - Механика	Наставник
	II 3 - Механика са механизмима (вежбе)	Наставник
	III 1 - Техничка механика са механизмима	Наставник
	III 2 - Техничка механика са механизмима	Наставник
Милош Гајовић	II 4 - Механика	Одељењски старешина
	II 4 - Механика (вежбе)	Одељењски старешина
	II 4 - ЧОС	Одељењски старешина
	III 4 - Програмирање за компјутерски управљане машине	Наставник
	IV 4 - Програмирање за компјутерски управљане машине (вежбе)	Наставник

	IV 5 - Програмирање за компјутерски управљане машине	Наставник
Драган Димитријевић	II 3 - Машински елементи	Наставник
	II 3 - Машински елементи (вежбе)	Наставник
	III 5 - Моделирање машинских елемената и конструкција	Одељењски старешина
	III 5 - ЧОС	Одељењски старешина
	IV 6 - Мехатронски системи у индустрији (пракса)	Наставник
	IV 6 - Одржавање и монтажа мехатронских система	Наставник
	IV 6 - Тестирање и дијагностика мехатронских система	Наставник
Миодраг Димитријевић	I 1 - Ликовна култура	Наставник
	I 2 - Ликовна култура	Наставник
Светлана Дуловић	I 1 - Машински материјали	Наставник
	I 2 - Машински материјали	Наставник
	I 3 - Машински материјали	Наставник
	I 4 - Машински материјали	Наставник
	I 5 - Машински материјали	Наставник
	I 7 - Техничко цртање са машинским елементима	Наставник
	III 7 - Рециклажа комуналног отпада	Наставник
	III 7 - Рециклажа комуналног отпада (блок)	Наставник
Биљана Ђуровић	I 1 - Хемија	Наставник
	I 2 - Хемија	Наставник
	I 3 - Хемија	Наставник
	I 4 - Хемија	Наставник
	I 5 - Хемија	Наставник
	I 6 - Хемија	Наставник
	I 7 - Општа и неорганска хемија	Наставник
	I 7 - Општа и неорганска хемија (вежбе)	Наставник
	IV 1 - Роботи	Одељењски старешина
	IV 1 - Флексибилни производни системи	Одељењски старешина
	IV 1 - ЧОС	Одељењски старешина
Зоран Илић	I 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 4 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 5 - Енглески језик (1. страни језик)	Одељењски старешина
	I 5 - ЧОС	Одељењски старешина
	IV 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 4 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 5 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 6 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник

Тијана Илић	IV 1 - Математика	Наставник
	IV 2 - Математика	Наставник
	IV 5 - Математика	Наставник
	IV 6 - Изабрана поглавља математике (обавезни изборни)	Наставник
	IV 6 - Математика	Наставник
Петар Јаковљевић	III 5 - Пројектовање технолошких система	Наставник
	IV 4 - Пројектовање технолошких система	Наставник
	IV 5 - Пројектовање технолошких система	Наставник
Дејан Јанић		
Александра Јанкетић	I 3 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 4 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 6 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 7 - Рачунарство и информатика	Наставник
	II 1 - Програмирање и програмски језици	Наставник
	II 2 - Програмирање и програмски језици	Наставник
	II 6 - Програмирање	Наставник
	III 1 - Програмирање и програмски језици	Одељењски старешина
	III 1 - ЧОС	Одељењски старешина
Савка Јањић-Ступар	II 3 - Отпорност материјала	Наставник
	II 3 - Отпорност материјала (вежбе)	Наставник
	II 4 - Механика (вежбе)	Наставник
	IV 3 - Испитивање машинских конструкција	Наставник
Бранислав Јањушевић		
Радојка Јаредић	I 7 - Општа и неорганска хемија (вежбе)	Наставник
	I 7 - Основи рециклаже (вежбе)	Наставник
	II 7 - Уређаји и опрема за рециклажу (блок)	Наставник
	III 7 - Рециклажа материјала	Одељењски старешина
	III 7 - Рециклажа материјала (блок)	Одељењски старешина
	III 7 - Рециклажа материјала (вежбе)	Одељењски старешина
	III 7 - ЧОС	Одељењски старешина
Вера Јовановић	I 1 - Техничко цртање	Наставник
	I 2 - Техничко цртање	Наставник
	II 3 - Компјутерска графика	Наставник
	III 1 - Конструисање применом рачунара	Наставник
	III 2 - Конструисање применом рачунара	Наставник
	IV 3 - Конструисање	Одељењски старешина
	IV 3 - Конструисање (вежбе)	Одељењски старешина
	IV 3 - ЧОС	Одељењски старешина

	IV 6 - Тестирање и дијагностика мехатронских система	Наставник
Наташа Јовановић	I 1 - Екологија и заштита животне средине	Наставник
	I 2 - Екологија и заштита животне средине	Наставник
	I 3 - Екологија и заштита животне средине	Наставник
	I 5 - Екологија и заштита животне средине	Наставник
	II 6 - Биологија	Наставник
Снежана Љ Јовановић	I 1 - Практична настава (блок)	Наставник
	I 6 - Електромашинска припрема	Одељењски старешина
	I 6 - ЧОС	Одељењски старешина
	II 1 - Практична настава	Наставник
	II 2 - Практична настава (блок)	Наставник
	III 5 - Мерење и контрола квалитета	Наставник
	IV 6 - Предузетништво	Наставник
Данијела Калањ	II 5 - Српски језик и књижевност	Наставник
	II 6 - Српски језик и књижевност	Наставник
	II 7 - Српски језик и књижевност	Наставник
	III 3 - Српски језик и књижевност	Наставник
	III 6 - Српски језик и књижевност	Наставник
	IV 6 - Српски језик и књижевност	Одељењски старешина
	IV 6 - ЧОС	Одељењски старешина
Рада Карановић	III 5 - Програмирање за компјутерски управљане машине	Наставник
	IV 4 - Програмирање за компјутерски управљане машине (вежбе)	Наставник
	IV 5 - Програмирање за компјутерски управљане машине	Наставник
Душан Косановић	II 5 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	III 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	III 1 - Логика	Наставник
	III 2 - Логика	Наставник
	III 4 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	IV 1 - Филозофија	Наставник
	IV 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	IV 2 - Филозофија	Наставник
	IV 3 - Филозофија	Наставник
	IV 6 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
Александар Костић	II 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	II 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	II 3 - Српски језик и књижевност	Наставник
	IV 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	IV 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	IV 4 - Српски језик и књижевност	Одељењски старешина

	IV 4 - ЧОС	Одељењски старешина
Гордана Кресовић	II 2 - Математика	Наставник
	II 3 - Математика	Наставник
	II 4 - Математика	Наставник
	II 6 - Математика	Наставник
	II 7 - Математика	Наставник
	IV 4 - Математика	Наставник
Владимир Крњајић	II 4 - Компјутерска графика	Наставник
	II 5 - Компјутерска графика	Наставник
	III 1 - Конструисање применом рачунара	Наставник
	III 3 - Моделирање машинских елемената и конструкција	Наставник
	IV 3 - Моделирање машинских елемената и конструкција	Наставник
Горан Лазић	I 7 - Географија	Наставник
	II 1 - Географија	Наставник
	II 2 - Географија	Наставник
	II 3 - Географија	Наставник
	II 4 - Географија	Наставник
	II 5 - Географија	Наставник
	II 6 - Географија	Наставник
Јелена Лубарда	I 6 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 7 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 4 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 5 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 6 - Енглески језик (1. страни језик)	Одељењски старешина
	III 6 - ЧОС	Одељењски старешина
	III 7 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
Наташа Лучић	I 3 - Технологија обраде	Одељењски старешина
	I 3 - ЧОС	Одељењски старешина
	III 1 - Флексибилни производни системи	Наставник
	III 1 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи (блок)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
	IV 1 - Флексибилни производни системи (блок)	Наставник
	IV 1 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	IV 1 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
	IV 2 - Флексибилни производни системи (блок)	Наставник
	IV 2 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник

	IV 2 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
Сања Мајдак	II 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 4 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 5 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 6 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 7 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Одељењски старешина
	IV 2 - Роботи	Одељењски старешина
	IV 2 - Флексибилни производни системи	Одељењски старешина
	IV 2 - ЧОС	Одељењски старешина
Светлана Мајсторовић	IV 4 - Музичка култура (изборни)	Наставник
Михаило Малетић	I 1 - Физичко васпитање	Наставник
	I 2 - Физичко васпитање	Наставник
	I 3 - Физичко васпитање	Наставник
	I 4 - Физичко васпитање	Наставник
	I 5 - Физичко васпитање	Наставник
	I 6 - Физичко васпитање	Наставник
	I 7 - Физичко васпитање	Наставник
Зорана Марковић	I 4 - Математика	Наставник
	III 4 - Математика	Наставник
	III 7 - Математика	Наставник
Јован Марковић	I 1 - Техничка механика са механизмима	Одељењски старешина
	I 1 - Техничка механика са механизмима (вежбе)	Одељењски старешина
	I 1 - Техничка механика са механизмима (теорија)	Одељењски старешина
	I 1 - ЧОС	Одељењски старешина
	III 2 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
	IV 1 - Роботи (блок)	Наставник
	IV 1 - Роботи (вежбе)	Наставник
	IV 1 - Роботи (теорија)	Наставник
	IV 2 - Роботи	Наставник
	IV 2 - Роботи (блок)	Наставник
	IV 2 - Роботи (вежбе)	Наставник
	IV 2 - Роботи (теорија)	Наставник
	IV 2 - Флексибилни производни системи (вежбе)	Наставник
	IV 2 - Флексибилни производни системи (теорија)	Наставник
Наташа Меркер	I 3 - Техничка физика	Наставник

	I 4 - Физика	Наставник
	I 5 - Физика	Наставник
	I 6 - Физика	Наставник
	I 7 - Физика	Наставник
	II 1 - Физика	Наставник
	II 1 - Физика (вежбе)	Наставник
	II 2 - Физика	Наставник
	II 2 - Физика (вежбе)	Наставник
	III 2 - Флексибилни производни системи	Одељењски старешина
	III 2 - ЧОС	Одељењски старешина
Јован Милетић	III 4 - Пројектовање технолошких система (вежбе)	Наставник
	IV 4 - Пројектовање технолошких система	Наставник
Драган Милосављевић	III 1 - Машински елементи	Наставник
	III 2 - Машински елементи	Наставник
	III 4 - Мерење и контрола квалитета	Наставник
	III 4 - Мерење и контрола квалитета (вежбе)	Наставник
	III 5 - Мерење и контрола квалитета	Наставник
	III 5 - Мерење и контрола квалитета	Наставник
	IV 3 - Конструисање	Наставник
	IV 3 - Конструисање (вежбе)	Наставник
	IV 3 - Конструисање (теорија)	Наставник
	IV 4 - Предузетништво	Наставник
	IV 5 - Предузетништво	Наставник
Милан Милосављевић	III 4 - Пројектовање технолошких система (вежбе)	Наставник
	III 5 - Пројектовање технолошких система	Наставник
	IV 5 - Пројектовање технолошких система	Наставник
Горан Младеновић	II 1 - Техничка механика са механизмима	Наставник
	II 2 - Техничка механика са механизмима	Наставник
	II 3 - Механика са механизмима	Наставник
	II 3 - Механика са механизмима (вежбе)	Наставник
	II 4 - Технологија машинске обраде	Наставник
	II 5 - Технологија машинске обраде	Наставник
	II 6 - Техничка механика са механизмима	Одељењски старешина
	III 3 - Термодинамика	Наставник
	IV 3 - Организација рада	Наставник
Маја Мутић	I 1 - Физика	Наставник
	I 2 - Физика	Наставник
	III 5 - Физика (изборни)	Наставник
	IV 4 - Физика (изборни)	Наставник
Иван Николић	I 4 - Екологија и заштита животне средине	Наставник
	II 7 - Биологија	Одељењски старешина
	II 7 - Загађивање и заштита тла (изборни)	Одељењски старешина

	II 7 - Извори загађења животне средине (изборни)	Одељењски старешина
	II 7 - Органска хемија	Одељењски старешина
	II 7 - Органска хемија (вежбе)	Одељењски старешина
	III 7 - Загађивање и заштита воде (изборни)	Наставник
	III 7 - Испитивање тла, воде и ваздуха (изборни)	Наставник
Јелена Опра Ристић	I 6 - Историја	Наставник
	II 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	II 1 - Историја	Наставник
	II 2 - Историја	Наставник
	II 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	II 3 - Историја	Наставник
	II 4 - Историја	Наставник
	II 5 - Историја	Наставник
	II 7 - Грађанско васпитање (изборни)	Наставник
	III 5 - Историја (изборни)	Наставник
	III 6 - Историја (одабране теме) (обавезни изборни)	Наставник
Радоје Перовић	I 4 - Техничко цртање (вежбе)	Наставник
	I 5 - Техничко цртање (вежбе)	Наставник
Марко Петковић	II 1 - Физичко васпитање	Наставник
	II 2 - Физичко васпитање	Наставник
	II 3 - Физичко васпитање	Наставник
	II 4 - Физичко васпитање	Наставник
	II 5 - Физичко васпитање	Наставник
	II 6 - Физичко васпитање	Наставник
	II 7 - Физичко васпитање	Наставник
	III 1 - Физичко васпитање	Наставник
	III 2 - Физичко васпитање	Наставник
	III 3 - Физичко васпитање	Наставник
Петар Петровић	II 5 - Механика	Наставник
	II 5 - Механика (вежбе)	Наставник
	II 5 - Механика (теорија)	Наставник
	II 6 - Хидраулика и пнеуматика	Наставник
	III 3 - Хидраулика и пнеуматика	Наставник
	III 6 - Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	Наставник
	IV 1 - Хидраулика и пнеуматика	Наставник
	IV 1 - Хидраулика и пнеуматика (вежбе)	Наставник
	IV 2 - Хидраулика и пнеуматика	Наставник
	IV 2 - Хидраулика и пнеуматика (вежбе)	Наставник
	IV 2 - Хидраулика и пнеуматика (теорија)	Наставник
Тијана Петровић	I 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 3 - Грађанско васпитање (изборни)	Наставник
	I 3 - Ликовна култура	Наставник

	I 4 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 4 - Ликовна култура	Наставник
	I 5 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 5 - Ликовна култура	Наставник
	I 6 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 6 - Ликовна култура	Наставник
	I 7 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 7 - Ликовна култура	Наставник
	II 1 - Ликовна култура	Наставник
	II 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	II 2 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	II 4 - Грађанско васпитање (изборни)	Наставник
	III 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	III 3 - Грађанско васпитање (изборни)	Наставник
	III 5 - Грађанско васпитање (изборни)	Наставник
	III 6 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	III 7 - Грађанско васпитање	Наставник
	IV 1 - Грађанско васпитање (изборни)	Наставник
	IV 4 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 5 - Техничко цртање (вежбе)	Наставник
	II 3 - Практична настава	Наставник
	III 3 - Технологија обраде	Наставник
	III 5 - Програмирање за компјутерски управљане машине	Наставник
Јована Радисављевић	III 1 - Социологија	Наставник
	III 2 - Социологија	Наставник
	III 3 - Социологија	Наставник
	IV 1 - Устав и права грађана	Наставник
	IV 2 - Устав и права грађана	Наставник
	IV 3 - Устав и права грађана	Наставник
	IV 4 - Социологија са правима грађана	Наставник
	IV 5 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	IV 5 - Социологија са правима грађана	Наставник
	IV 6 - Социологија са правима грађана	Наставник
Звонимир Рајковић	I 1 - Техничко цртање	Наставник
	I 2 - Техничко цртање	Наставник
	I 3 - Техничко цртање са нацртном геометријом	Наставник
	II 3 - Компјутерска графика	Одељењски старешина
	II 3 - Технологија обраде	Одељењски старешина
	II 3 - ЧОС	Одељењски старешина
	II 4 - Компјутерска графика	Наставник
Милорад Ристановић	I 7 - Основи рециклаже	Одељењски старешина

	I 7 - Основи рециклаже (вежбе)	Одељењски старешина
	I 7 - Техничко цртање са машинским елементима	Одељењски старешина
	I 7 - ЧОС	Одељењски старешина
	II 7 - Материјали за рециклажу (блок)	Наставник
	II 7 - Уређаји и опрема за рециклажу	Наставник
	II 7 - Уређаји и опрема за рециклажу (вежбе)	Наставник
	III 7 - Аутоматска контрола процеса	Наставник
	III 7 - Аутоматска контрола процеса (вежбе)	Наставник
Дуња Рудић	I 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	I 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	I 3 - Српски језик и књижевност	Наставник
	I 4 - Српски језик и књижевност	Одељењски старешина
	I 4 - ЧОС	Одељењски старешина
	I 5 - Српски језик и књижевност	Наставник
	I 7 - Српски језик и књижевност	Наставник
Татјана Средојевић	II 1 - Електротехника	Наставник
	II 2 - Електротехника	Наставник
	II 5 - Електротехника и електроника	Наставник
	II 6 - Електроника	Наставник
	II 6 - Електроника (вежбе)	Наставник
	III 1 - Електроника и микропроцесори	Наставник
	III 2 - Електроника и микропроцесори	Наставник
	III 6 - Дигитална електроника и микроконтролери	Наставник
	III 6 - Дигитална електроника и микроконтролери (вежбе)	Наставник
Живка Стефановић	I 1 - Математика	Наставник
	I 1 - Примењена математика у роботици	Наставник
	III 2 - Математика	Наставник
	III 3 - Математика	Одељењски старешина
	III 3 - ЧОС	Одељењски старешина
	III 5 - Математика	Наставник
Јелена Стојановић	I 1 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 2 - Математика	Наставник
	I 2 - Примењена математика у роботици	Наставник
	I 5 - Рачунарство и информатика	Наставник
	I 6 - Математика	Наставник
	I 7 - Рачунарство и информатика	Наставник
	III 2 - Програмирање и програмски језици	Наставник
Зоран Таковац	I 3 - Техничко цртање са нацртном геометријом	Наставник
	I 4 - Техничко цртање (вежбе)	Наставник
	II 1 - Машински елементи	Наставник

	II 2 - Машински елементи	Наставник
	II 4 - Машински елементи	Наставник
	II 5 - Машински елементи	Наставник
	III 3 - Машински елементи	Наставник
Момо Тврдишић	I 2 - Практична настава (блок)	Наставник
	I 4 - Практична настава	Наставник
	I 4 - Практична настава (блок)	Наставник
	I 5 - Практична настава	Наставник
	II 1 - Практична настава	Наставник
	II 5 - Практична настава	Наставник
	II 5 - Практична настава (блок)	Наставник
	III 3 - Практична настава	Наставник
	III 4 - Мерење и контрола квалитета	Одељењски старешина
Љиљана Томовић	III 4 - Физичко васпитање	Наставник
	III 5 - Физичко васпитање	Наставник
	III 6 - Физичко васпитање	Наставник
	III 7 - Физичко васпитање	Наставник
	IV 1 - Физичко васпитање	Наставник
	IV 2 - Физичко васпитање	Наставник
	IV 3 - Физичко васпитање	Наставник
	IV 4 - Физичко васпитање	Наставник
	IV 5 - Физичко васпитање	Наставник
	IV 6 - Физичко васпитање	Наставник
Дејан Цвијетић	II 4 - Електротехника и електроника	Наставник
	III 6 - Електрични погон и опрема у мехатроници	Наставник
	III 6 - Електрични погон и опрема у мехатроници (вежбе)	Наставник
	IV 6 - Одржавање и монтажа мехатронских система	Наставник
	IV 6 - Програмабилни логички контролери	Наставник
	IV 6 - Програмабилни логички контролери (вежбе)	Наставник
	IV 6 - Програмабилни логички контролери (теорија)	Наставник
Тијана Шкрбовић	I 3 - Математика	Наставник
	I 5 - Математика	Наставник
	I 7 - Математика	Наставник
	II 1 - Математика	Одељењски старешина
	II 1 - ЧОС	Одељењски старешина
	III 6 - Математика	Наставник
	III 6 - Математика (обавезни изборни)	Наставник
Милена Шобот Константинов	I 6 - Основе електротехнике	Наставник
	II 6 - Основе електротехнике	Наставник
Милош Шћеповић	II 3 - Практична настава	Наставник

	III 3 - Моделирање машинских елемената и конструкција	Наставник
	III 4 - Програмирање за компјутерски управљане машине	Наставник
	III 5 - Пројектовање технолошких система	Наставник
	IV 3 - Аутоматизација и роботика	Наставник
	IV 3 - Аутоматизација и роботика (вежбе)	Наставник
	IV 3 - Аутоматизација и роботика (теорија)	Наставник
	IV 4 - Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	Наставник
Раде Шћеповић	I 1 - Практична настава (блок)	Наставник
	I 4 - Практична настава	Наставник
	I 4 - Практична настава (блок)	Наставник
	II 2 - Практична настава (блок)	Наставник
	II 4 - Практична настава	Наставник
	II 4 - Практична настава (блок)	Наставник
	II 5 - Практична настава	Наставник
	II 5 - Практична настава (блок)	Наставник
	III 3 - Практична настава	Наставник

4.3. Четрдесеточасовна радна недеља

Презиме и име	Часови обавезних предмета	Писмени задатак	час одељенског старешине и одељ. зајед.	Изборни програм	Додатна настава	Допунска настава	Припремни рад за разредне и поправне	Припрема за матурски испит	Припремни и друштвено-корисни рад	Секције	Подршка ученицима преко веб алата	Подршка ученицима у савладавању вештина и знања стручних предмета	Припремање наставе	Сарадња са родитељима и педагошка документација	Руковођење кабинетом (лабараторијама)	Руковођење стручним већем	Рад у стручним органима школе	Припрема за такмичење	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	Остали послови по налогу директора	**УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОРБАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**
Аћимовић Стојановић Јелена	20						1	2				2	10		1		2		1		1		40
Бајловски Милош	2					0.25	0.25				0.25		1				0.25		0.50				4
Бантић Ана	20				1	1	1	1				2	10				2		1		1		40
Белојица Миљан	10						1			1	1		5				1		1				20
Богдановић Драган	18	2	2				1				2		10	1			2		1		1		40
Богдановић Татјана	18	2	2				1				2		10	1			2		1		1		40
Булић Весна	9	1				0,50	1			0,50	1		5				1		1				20

Бунарџић Ирена	20				1	1	2				2		10				2		1		1		40
Видаковић Божидар	10				0,50	0,50	1	1				1	5				1						20
Вукићевић Александар	20		2		1		1					2	10	1			2		1				40
Вујошевић Борјана	20				1	1	1				1	2	10				2		1		1		40
Вујошевић Милош	20					1	2	1				2	10				2		1		1		40
Гајовић Милош	20		2			1	1					1	10	1		1	2		1				40
Димитријевић Драган	10		2			0,50						0,50	5	1			0,5		0,5				20
Димитријевић Миодраг	2						0,20				0,40		1				0,20		0,20				4
Дуловић Светлана	20					1	1				1	2	10		1		2		1		1		40
Ђуровић Биљана	18		2			0,90	0,60				1,80		9	1			0,80		0,90				36
Илић Тијана	18	2			1	1	1		1	1	2		10				2		1				40
Илић Зоран	18	2	2			1	2				1		10	1			2		1				40
Јаковљевић Петар	10					1		1			2	2	10				2		1		1		40
Јанкетић Александра	20		2			1	1				2		10	1			2		1				40
Јањић Ступар Савка	6					0,30	0,30	0,30			0,60	0,60	3				0,60		0,30				12
Јаредић Радојка	20		2			1	1					1	10	1			2		1		1		40
Јовановић Вера	20		2			1	1					2	10	1			1		1		1		40
Јовановић Наташа	10					0,50	0,50					1	5				1		050		1		20
Јовановић Снежана	20		2			1	1					2	10	1			2		1				40
Карановић Рада	20					1	1	2				2	10				2		1		1		40
Калањ Данијела	18	2	2		1	1					2		10	1			2		1				40
Косановић Душан	11				0,55	0,80					1,65		5,50				1,50		1				22
Костић Александар	18	2	2		1	1	1				1		10	1			2		1				40

Кресовић Гордана	18	2		1	1	1	1				2		10				2		1		1		40
Крњајић Владимир	20					1	1	1				2	10				2	1	1		1		40
Лазић Горан	14					0,70	0,70			0,60	2		7				1		1		1		28
Лубарда Јелена	18	2	2				1				2		10	1			2		1		1		40
Лучић Наташа	20		2		1	1					1	1	10	1			2		1				40
Мајдак Сања	18	2	2			1	1				1		10	1		1	2		1				40
Мајсторовић Светлана	2					0,10				0,10	0,50		1				0,20		0,20				4
Малетић Михаило	14									1	1		7				1	2	1		1		28
Марковић Зорана	9	1				1	1				1		5				1		0,50				20
Марковић Јован	20		2			1	1					1	10	1			2		1				40
Меркер Наташа	20		2			1	1				2		10	1			2		1				40
Милосављевић Драган	20					1	1	2				2	10				2		1		1		40
Милосављевић Милан	20					1	1					1	10		2		2		1		1		40
Милетић Јован	20					1	1	1		1		2	10				2		1		1		40
Младеновић Горан	20		2			1	1					1	10	1			2		1		1		40
Мутић Маја	10				0,50	0,50	1				1		5				1		0,50				20
Николић Иван	20		2				1				1	2	10	1		1	1		1				40
Опра Ристић Јелена	20					1	1		1		2		10			1	2		1		1		40
Петровић Петар	20					1	1					2	10		2		2		1		1		40
Петровић Тијана	18		2			1					1		10	1			2		1				36
Перовић Раде	10					0,50	1					1	5				2		1				20
Радосављевић Јована	16					1	1				2		8				2		1		1		32
Рајковић Звонимир	20		2			1	1					2	10	1					1				40

Рудић Дуња	18	2	2			1	1	1			1		10				2		1		1		40
Ристановић Милорад	20		2				1	1				2	10	1			2		1				40
Средојевић Татјана	20					1	1					2	10		2		2		1		1		40
Стефановић Живка	18	2	2			1	1				1		10	1			2		1				40
Стојановић Јелена	20	1			1	1	1			1	2		10				2		1				10
Таковац Зоран	20					1	1	1	1			2	10				2		1		1		40
Тврдишић Момо	26		2			0,5	0,5						8	1			1		1				40
Петковић Марко	20						2			1	2		10				2	1	1		1		40
Томовић Љиљана	20						2			1	2		10				2	1	1		1		40
Цвијетић Дејан	20					1	2				1	2	10				2		1		1		40
Шкрбовић Тијана	18	2	2			1	2						10	1			2		1		1		40
Шћеповић Милош	20					1	2	1				2	10				2		1		1		40
Шћеповић Раде	26					1	1					1	8				2		1				40

4.4 Руководиоци стручних већа, руководиоци разредних већа

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	
Српски језик и књижевност, енглески језик	Сања Мајдак
Машинска група предмета	Милош Гајовић
Математика, рачунарство и информатика	Александра Јанкетић
Природна група предмета - физика, хемија, биологија	Наташа Меркер
Друштвене науке (историја, социологија, филозофија, грађанско, веронаука, музичко, географија)	Јована Радисављевић
Физичко васпитање	Љиљана Томовић
Металуршка група предмета	Иван Николић
РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	
Први разред	Јован Марковић
Други разред	Звонимир Рајковић
Трећи разред	Александра Јанкетић
Четврти разред	Вера Јовановић
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	
Администратори електронског дневника	Јелена Стојановић Милорад Ристановић
Записничар Наставничког већа – стара се да се записници уредно и благовремено води	Тијана Шкрбовић

4.5 Стручни активи, тимови, комисије

ТИМ	ЧЛАНОВИ
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Душица Јовановић, дир. Раде Перовић, помоћник дир. Милош Гајовић Јована Радисављевић Ана Бантић Горан Лазић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Душица Јовановић Тамара Ивановић Мила Туцовић Тијана Илић Данијела Калањ Михаило Малетић родитељ Предраг Драгаш 1/4 ученик Филип Јовановић/ Анђела Травица
Тим за каријерно вођење	Мила Туцовић Јован Марковић Дејан Цвијетић
Тим за инклузивно образовање	Мила Туцовић Дуња Рудић Милорад Ристановић Иван Николић Сања Мајдак
Тим за самовредновање	Мила Туцовић Тамара Ивановић Татјана Средојевић Александра Јанкетић Милош Вујошевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Аћимовић Снежана Љ. Јовановић Светлана Дуловић родитељ Светлана Трајковић 1/1 ученик Кристина Карделис/Виолета Буњевац
Тим за професионални развој	Јелена Лубарда Јелена Стојановић Тамара Ивановић
Стручни актив за развој школског програма	Ирена Бунарџић Зоран Илић Љиљана Томовић Рада Карановић Ранко Остојић
Стручни актив за развојно планирање	Мила Туцовић Сања Мијатовић

	Данијеле Калаљ Тијана Шкрбовић Весна Булић
Дуално образовање	Драган Димитријевић Јелена Лубарда Данијела Калањ Горан Младеновић Снежана Јовановић
Тим за маркетинг и сајт школе	Данијела Калањ Јован Милетић Александар Вукићевић Игор Баша Данијела Калањ Весна Булић Татјана Богдановић Тијана Петровић Јелена Лубарда Светлана Мајсторовић
Тим за пројетке	Милош Гајовић Наташа Меркер Зоран Илић
Тим за заштиту животне средине	Светлана Дуловић Радојка Јаредић Иван Николић Милорад Ристановић

4.6 Руководиоци ваннаставних активности

	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ	РУКОВОДИОЦИ
1.	Програмирање	Јелена Стојановић
2.	Програмирање едукативних робота	Јелена Стојановић, Јован Милетић
3.	Програмирање у ЈАВИ	Јелена Стојановић
4.	Ардуино секција	Јелена Стојановић, Јован Милетић
5.	Ликовна секција	Тијана Петровић
6.	Литерарна секција/функционална писменост	Весна Булић
7.	Шаховска секција	Драган Димитријевић

4.7 Изабрани уџбеници за 2022/2023.

ПРЕДМЕТИ:	УЏБЕНИЦИ:
1. Математика	Збирка задатака за први разред гимназије и средњих школа, Круг, 2020
2. Физика	Физика 1 за први разред четворогодишњих средњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2022
3. Машински материјали	Машински материјали за први разред машинске школе, Завод за уџбенике, 2013
4. Техничка механика са механизмима	Механика 1 Статика, Завод за уџбенике и наставна средства, 2018
5. Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за први разред гиманзије и средњих стручних школа, Kllet, 2014
6. Математика	Математика 1-Збирка задатака и тестова за 1. Разред гимназије и техничких школа, КРУГ, 2010
7. Техничко цртање са нацртном геометријом	Техничко цртање са нацртном геометријом, Завод за уџбенике, 2013
8. Машински материјали	Машински материјали за први разред машинске школе, Завод за уџбенике, Београд, 2013
9. Техничка физика	Физика за 2. Разред четворогодишњих средњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2008
10. Техничка физика	Збирка задатака са приручником за лабораторијске вежбе за 1. Разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2008
11. Практична настава	Практична настава, техничар нумерички управљаних машина, за први разред машинске школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2001
12. Српски језик и књижевност	Српски језик за 1. разред гимназија и средњих школа, Eduka, 2019
13. Српски језик и књижевност	Читанка за 1. Разред гимназија и средњих школа, Eduka, 2019
14. Енглески језик (1. страни језик)	Improving English 1, Zavod za udzbenike, 2020
15.Историја	Историја за други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства, 2005
16.Физика	Физикица, блог, Word press, 2016
17. Техничко цртање са машинским елементима	Техничко цртање са машинским елементима за 1. или 2. разред стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 1991
18.Српски језик и књижевност	Читанка за други разред гимназија и средњих школа, Едука, 2021
19.Енглески језик (1. страни језик)	Improving 53nglish 2, Завод за уџбенике, Београд, 2015

20.Математика	Математика 2 – Збирка задатака и тестова за 2. Разред гимназија и техничких школа, КРУГ, 2010
21. Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, 2014
22. Физика	Физика за II разред четворогодишњих средњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2008
23.Технологија обраде	Технологија обраде, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008
24. Електротехника	Основе електротехнике и електронике за машинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2007
25. Физика(вежбе)	Zbirka zadataka sa priručnikom za laboratorijske vežbe za II razred srednjih stručnih škola, Zavod za udžbenike, 2008
26.Електротехника и електроника	Основе електротехнике и електронике, Завод за уџбенике – Београд, 2008
27. Практична настава	Практична настава,техничар нумерички управљаних машина,за други разред машинске школе., Завод за уџбенике и наставна срества Београд., 2001
28.Електроника	Електроника 1 и 2, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2002
29.Загађивање и заштита тла (изборни)	Загађивање и заштита тла, Завод за уџбеника, 2022
30. Социологија	Социологија, Завод за уџбенике и наставна средства, 2011
31.Технолошки поступци	Технолошки поступци, Завод за уџбенике и наставна средства, 2011
32.Електроника и микропроцесори	Дигитална електроника, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1997
33.Електроника и микропроцесори	Електроника 1 и 2, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2002
34.Флексибилни производни системи	АУТОМАТИЗАЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ И ФЛЕКСИБИЛНИ ПРОИЗВОДНИ СИСТЕМИ, ЗУНС, 2005
35. Српски језик и књижевност	Српски језик за 3. Разред гимназија и средњих стручних школа, Едука, 2021
36.Српски језик и књижевност	Читанка за 3. Разред гимназија и средњих стручних школа, Едука, 2021
37.Енглески језик (1. Страни језик)	Improving English 3, Zavod za udžbenike, 2021
38.Математика	Збирка задатака за трећи разред гимназије и средњих стручних школа, Круг, 2020
39.Практична настава	Практична настава,за 3 разред машинске школе-образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање., Завод за уџбенике и наставна срества Београд., 2003
40.Технологија за компјутерски управљане машине (вежбе)	Технологија за компјутерски управљане машине, Завод за уџбенике и наставна средства, 2005
41.Програмирање за компјутерски управљане машине	Програмирање за компјутерски управљане машине, ЗУНС, 2000
42.Физика (изборни)	Физика 3 и 4 за трећи и четврти разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, Завод за уџбенике, 2021
43.Историја (изборни)	Између посела и балова, Завод за уџбенике и наставна средства, 2005

	Историја- Уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смрта, Фреска, 2021
44.Технологија за компјутерски управљане машине	Технологија за компјутерски управљане машине, Завод за уџбенике и наставна средства, 2005
45.Дигитална електроника и микроконтролери	Дигитална електроника, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1997
46.Дигитална електроника и микроконтролери	Рачунари у системима управљања, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2005
47.Дигитална електроника и микроконтролери	PIC микроконтролери, Микроелектроника, 2008
48.Електрични погон и опрема у мехатроници	Електричне инсталације јаке струје, Завод за уџбенике, Београд, 2007
49.Електрични погон и опрема у мехатроници	Електричне машине са испитивањем, Завод за уџбенике, Београд, 2002
50.Електрични погон и опрема у мехатроници	Енергетска електроника, Завод за уџбенике, Београд, 1998
51.Рециклажа комуналног отпада	Прерада и одлагање чврстог отпада, Завод за уџбенике,Београд, 2009 Управљање комуналним чврстим отпадом, АГМ књига доо,Београд-Земун, 2020
52.Испитивање тла, воде и ваздуха (изборни)	Испитивање тла, воде и ваздуха, Завод за уџбенике, 2012
53.Српски језик и књижевност	Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Едука, 2021
54.Енглески језик (1. Страни језик)	Improving 55nglish 4, Завод за уџбенике, 2017
55.Физика (изборни)	Физика 3 и 4 за трећи и четврти разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, Завод за уџбенике, 2021, Завод за уџбенике, 2021
56.Музичка култура (изборни)	Музичка култура за средњу школу, Завод за уџбенике, 2017
57.Одржавање и монтажа мехатронских система	Нема прописане литературе. Ученици ће користити приручнике и каталоге фирме FESTO, FESTO, 2004
58.Програмабилни логички контролери	Програмабилни логички контролери, Микро књига, 2011
59.Техничко цртање	Техничко цртање са нацртном геометријом за машинске школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012

5. УЧЕНИЦИ

5.1 Бројно стање ученика, одељења, група

Бројно стање према подручју рада:

Разред:	Подручје рада:	Број ученика:	Број одељења:
I	Машинство и обрада метала Електротехника и машинство Металургија	165	7
II	Машинство и обрада метала Електротехника и машинство Металургија	139	7
III	Машинство и обрада метала Електротехника и машинство Металургија	149	7
IV	Машинство и обрада метала Електротехника и машинство	146	6
	Укупно:	599	27

Бројно стање према образовним профилима:

Образовни	Разред:

профил:	I	II	III	IV
1. Техничар за индустријску роботику	48	42	44	45
2. Машински техничар за компјутерско конструисање	24	23	20	27
3. Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	45	36	46	48
4. Техничар за рециклажу	20	18	16	-
5. Мехатроничар	28	20	23	26
6. Златар	-	-	-	-
Укупно:	165	139	149	146

5.2. План уписа и рокови за полагање ванредних испита

Ванредни ученици

На ванредном школовању образују се лица путем доквалификације, преквалификације и промене статуса. Право на ванредно школовање имају лица која су старија од 17 година и редовни ученици који мењају статус. Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година. Владање ванредног ученика се не оцењује. У оквиру школске године организује се шест рокова: новембар, јануар, април, мај, јун, август. Комисију за пријем молби и утврђивање разлике предмета именује директор школе. Испитну комисију чине три члана: председник комисије (референт за ванредне ученике - одељењски старешина), испитивач (наставник предметне наставе) и члан (наставник предметне наставе). Испитивач је у обавези да организује припремну наставу (консултације) непосредно пред испит, у термину који је за то одређен.

За школску 2022/23. годину, планира се наставак рада на образовању ванредних ученика за образовне профиле у трогодишњем трајању, као и преквалификација и доквалификација у условима наложним од стране Министарства. Једина новина у уписној политици ванредних ученика је да Министарство просвете и спорта комплетну процедуру и услове уписа решава посебним конкурсом. Према конкурсу за упис ванредних ученика Политехника - школа за нове технологије од 2018/19 школској години може уписати следеће образовне профиле:

Машинство и обрада метала: бравар 10 П(3год.),машинбравар 10 П (3 год),техничар за компјутерско управљање 10 П +10Д, 10,заваривач 20, бравар 15.

Машински техничар за компијутерско конструисање 5; Техничар за комијутерско управљање 15; Машински техничар 10;

Металургија: обрађивач племенитих метала 5 П, техничар за прераду метала 20 Д.

За ванредне ученике, организоваће се консултативна настава у блок систему, који је прилагођен следећим испитним роковима; јануарски, априлски, јунски, августовски и октобарски. Пријава и полагање испита обавиће се у предвиђеним роковима.

5.3 Распоред одељења по кабинетима

Ред. бр.	Учионица	Одељење	Одељење	Напомена
1.	101	III1	IV2	Приземље (главни улаз)
2.	102	III2	IV3	Приземље (главни улаз)
3.	103	III3	IV6	Приземље (главни улаз)
4.	104	III4	IV5	Приземље (главни улаз)
5.	105	III7	II4	Приземље (главни улаз)
6.	108	I1	/	Приземље (главни улаз)
7.	113	I2	II1	Спрат (главни улаз)
8.	114	II3	III5	Спрат (главни улаз)
9.	201	I7	II7	Приземље (улаз из дворишта)
10.	202	III6	IV4	Приземље (улаз из дворишта)
11.	211	I5	II2	Спрат (улаз из дворишта)
12.	212	I3	IV1	Спрат (улаз из дворишта)
13.	213	I4	II5	Спрат (улаз из дворишта)
14.	214	I6	II6	Спрат (улаз из дворишта)

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 Годишњи програм рада директора

Директор школе је педагошки руководилац организационе јединице Политехника - школа за нове технологије, са следећим правима и дужностима:

- руководи процесом рада у оквиру Организационе јединице - Школе;
- организује извођење образовно васпитног рада;
- прати рад наставника и административног особља и предузима мере за унапређење њиховог рада;
- руководи радом Педагошког колегијума,
- руководи радом стручног актива за развој школског програма и стручног актива за развојно планирање,
- руководи радом Наставничког и разредног већа Школе;
- подноси извештај о раду Школе;
- одлучује о жалбама и молбама ученика;
- припрема планове и програм рада Школе;
- одговара за законитост рада и пословања Школе;
- сарађује са школама истог и сродних подручја рада,
- учествује у раду Савета родитеља и Школског одбора.

Август:	
1.	Израда Извештаја о раду Школе у претходној школској години
2.	Израда предлога Годишњег плана рада Школе за наредну школску годину
3.	Руковођење радом стручних органа
4.	Педагошка документација
5.	Припрема за почетак школске године

Септембар:	
1.	Инструктивно педагошки рад
2.	Посета часовима са циљем увида у организацију и квалитет наставног рада
3.	Анализа успеха новоуписаних ученика донетог из основних школа
4.	Учешће у раду стручних већа
5.	Анализа стања опремљености Школе
6.	Припреме за пролсву јубилеја, 50 година школе

Октобар:	
1.	Анализа социо-економске структуре ученика
2.	Анализа реализације допунске и додатне наставе
3.	Учешће у организацији ученичких излета и екскурзија

Новембар:	
1.	Анализа рада са ванредним ученицима
2.	Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду и мере за њихово побољшање
3.	Педагошко-инструктивни рад кроз посете часовима и одговарајуће сугестије након њих
4.	Извештај Савету родитеља Школе о постигнутом успеху у првом класификационом периоду
5.	Сарадња са привредом

Децембар:	
1.	Анализа остваривања Годишњег плана рада Школе
2.	Полугодишњи извештај о успеху и дисциплини ученика
3.	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току зимског распуста
4.	Рад са стручним органима Школе

Јануар:	
1.	Анализа стања педагошке документације
2.	Анализа рада и стање опремљености школске радионице
3.	Припрема за прославу Дана Светог Саве

Фебруар:	
1.	Посета часовима практичне наставе
2.	Анализа рада стручних сарадника
3.	Праћење рада секције
4.	Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника за време зимског распуста
5.	Резултати испита у јануарском испитном року

6.	Припрема за почетак другог полугодишта

Март:	
1.	План уписа ученика за наредну школску годину
2.	Анализа ефеката допунске и додатне наставе
3.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

Април:	
1.	Извештај Савету родитеља Школе о постигнутом успеху у трећем класификационом периоду
2.	Ефекти мера предузетих за побољшање успеха и дисциплине ученика
3.	План учешћа ученика на такмичењима
4.	Анализа рада ваннаставних активности

Мај:	
1.	Анализа успеха ученика четвртог разреда
2.	Учешће у организацији матурских испита
3.	Распоред полагања разредних и поправних испита
4.	Анализа реализације ученичких излета и екскурзија
5.	Анализа резултата ученичких такмичења

Јуни:	
1.	Анализа успеха ученика на крају наставне године. Похвале и награде ученицима
2.	Припрема за упис и организација пријемних испита
3.	Резултати испита у јунском испитном року
4.	Израда Извештаја о раду у текућој школској години

6.2 Годишњи програм рада помоћника директора

Послове помоћника директора у школској 2022/23. години обавља Радоје Перовић. Програм рада помоћника директора је у сагласности са програмом рада директора, како са глобалним, тако и са месечним планом рада.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	● Утврђивање организационе шеме рада школе ● Организациони послови на почетку школске године ● Израда распореда дежурстава наставника ● Координација часова ● Организација иницијалног теста за ученике првог разреда ● Израда распореда тестова и писмених задатака ●Помоћ у организовању секција ● Учешће у раду Већа и тимова ● Решавање текућих питања
ОКТОБАР	● Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе ●Организација допунске и додатне наставе ● Координација часова ● Припреме за реализацију првог квалификационог периода ● План педагошко-инструктивног рада ● Педагошко-инструктивни рад ● Решавање текућих питања
НОВЕМБАР	● Праћење реализације фонда одржаних часова ● Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада ● Анализа школске документације

	● Сарадња са родитељима ● Анализа и израда извештаја за потребе стручних органа ● Решавање текућих питања
ДЕЦЕМБАР	● Праћење успеха ученика и редовности оцењивања ● Сарадња са локалном заједницом ●Учешће у организацији пописа ● Координација часова ● Праћење стручног усавршавања наставника ● Педагошко-инструктивни рад ● Припрема активности у другом полугодишту ● Учешће у припремама за прославу Светог Саве ● Решавање текућих питања
ЈАНУАР	● Прослава Светог Саве ● Израда извештаја за прво полугодиште ● Израда распореда тестова и писмених задатака ● Организација контроле вођења педагошке документације ●Постављање организације рада у другом полугодишту ● Израда потребних анализа и извештаја ● Координација часова ● Решавање текућих питања
ФЕБРУАР	● Унапређивање организације дежурства у школи ● Планирање стручног усавршавања наставника ● Припрема и организација такмичења ученика ● Сарадња са родитељима и Ученичким парламентом ● Координација часова ● Решавање текућих питања
	● Анализа рада стручних органа и комисија

МАРТ	● Организација такмичења ученика ● Анализа педагошке документације ●Предлог мера за унапређивање васпитно- образовног рада ● Припреме за трећи класификациони период ● Координација часова ● Припреме за одржавање завршног испита за матуранте ● Организовање промоција факултета за матуранте ● Решавање текућих питања
АПРИЛ	●Анализа успеха и изостанака ученика ● Предлог мера за поправљање успеха ученика ● Координација часова ● Сарадња са Ученичким парламентом ● Помоћ у организацији активности Ученичког парламента ● Решавање текућих проблема
МАЈ	● Припрема матурског испита ● Припрема за екскурзију ученика првог разреда ● Помоћ у организацији такмичења ● Праћење педагошке документације ● Педагошко-инструктивни рад ● Координација часова ● Сарадња са родитељима ● Рад са ванредним ученицима ● Решавање текућих питања
ЈУН	● Организација матурског испита ● Припрема за крај школске године ● Координација часова ● Израда извештаја и плана рада за наредну школску годину ● Припреме за наредну школску годину (распоред)

	● Рад са ванредним ученицима ● Решавање текућих питања
ЈУЛ	● Упис ученика првог разреда и формирање одељења
АВГУСТ	● Израда Извештаја и Плана рада школе ● Припрема за почетак школске године ● Материјалне припреме за почетак године ● Организација поправних и разредних испита ● Решавање текућих питања

6.3 Годишњи план рада секретара

Послови и задаци секретара

1. Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих

2. Израда нацрта општих аката Школе.

3. Расписивање конкурса за запослене, пријен документације, члан Конкурсне комисије и израда одлука по конкурсу.

4. Израда уговора о раду, Споразума о преузимању, Решења о упућивању запослених и вођење кадровске евиденције запослених.

5. Израда решења о зарадамазапосленихза Управу за Трезор, решења о 40-то часовној структури радног времена, пуном и непуном радном времену, годишњем одмору, плаћеном и неплаћеном одсуству и др.

6. Попуњавање Статистике.

7. Израда разних дописа.

8. Пријаве и одјава запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања.

9. Припремање и достављање разних извештаја и података за орган управљања и службе ван Школе.

10. Обављање послова везане за спровођење Закона о јавним набавкама.

11. Упис ванредних ученика и израда решења о признавању оцена предмета и полагању допунских испита за доквалификацију и преквалификацију.

12. Присуствовање седницама ШО као известилац по појединим тачкама дневног реда и израда одлука донетих од стране ШО.

13. Обављање и других правних послова по налогу директора школе.

6.4 Годишњи план рада Школског одбора

Септембар-Октобар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1	Доношење Годишњег плана рада , усвајање Извештаја о раду за предходну годину	• Чланови Школског одбора
2.	Послови у складу са Статутом и Законом	• Чланови Школског одбора • Секретар Школе

Новембар-Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1	Разматрање задатака образовања иа васпитања	• Чланови Школског одбора

2.	Мере за побољшање услова рада и остваривања образовно васпитног рада	• Директор Школе • Чланови Школског одбора
3.	Послови у складу са Статутом и Законом	

Јануар-Фебруар

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Доношење финансијског плана за текучу годину	• Чланови Школског одбора • Директор и шеф рачуноводства
2.	Усвајање Извештаја о пословању Годишњи обрачун	• Чланови Школског одбора
3.	Остваривање образовно-васпитног плана	• Чланови Школског одбора • Стручни сарадник

Март-Јули:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање Предлога Финансијског плана	• Чланови Школског одбора
2.	Усвајање Извештаја о пословању	• Чланови Школског одбора
3.	Послови у складу са Статутом и Законом	• Чланови Школског одбора

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1 Годишњи план рада Савета родитеља

Септембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Конституисање Савета родитеља школе	• Директор школе
2.	Програм Савета родитеља за текућу школску годину	• Стручни сарадници
3.	Одабир осигуравајућег друштва код ког ћемо да осигурамо ученике	• Директор школе и стручни сарадници
4	Одабир представника Савета родитеља у Школском одбору	• Стручни сарадници

Новембар-Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1	Укључивање Савета родитеља у актуелне проблеме школе	• Стручни сарадници
2	Анализа анкете о социо-економској структури ученика првих разреда	• Дипломирани социјални радник
3	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и договор о мерама за побољшање успеха	• Директор школе и стручни сарадници

Фебруар-Март:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за њихово побољшање	• Стручни сарадници
2.	Анализа узрока изостајања са наставе и предлог мера за редовније похађање наставе	• Стручни сарадници
3	Усвајање предлога о награђивању ученика генерације	• Директор школе и стручни сарадници

Јуни-Јул:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Сумирање резултата и реализација наставног плана и програма	• Стручни сарадници
2.	Извештај са изведених излета и екскурзија ученика	• Задужени наставници
3.	Усвајање извештаја о раду Савета родитеља	• Директор школе и стручни сарадници

7.2 План и програм рада ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Парламент се бира свеке школске године и има председника.

Редни број	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ**	**ВРЕМЕ**	**НАЧІН**	**НОСИОЦИ**
1.	Коституисање парламента	Септембар, Октобар		Ученици и ПП-служба
2.	Избор председника парламента Избор предствника у Школском одбору	Септембар, Октобар	Анонимна анкета	Ученици
3.	Упознавање са законом о средњој школи	Септембар, Октобар		ПП-служба
4.	Утврђивање програма	Септембар, Октобар		Ученици
5.	Именовање комисија за различите области ђачког живота	Октобар, Новембар		Ученици
6.	Поштовање права и прихватање одговорности	Октобар		Ученици
7.	Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи	Октобар, Новембар		Председник и задужени чланови
8.	Предлог за ученички разглас	Октобар, Новембар		Ученици
9.	Организација ваннаставних активности у школи	Октобар, Новембар		Ученици
10.	Учимо и живимо демократију	Октобар, Новембар		Ученици
11.	Разматрање односа сарадње ученика и наставника	Фебруар, Март	Упитник	Комисија од 5 чланова
12.	Извештај о спроведеном истраживању о односу ученика и наставника	Мај		Комисија од 5 чланова
13.	Такмичење ученика	Мај		Комисија од 5 чланова

14.	Ђачки парламент (представљање рада у локалној заједници)	Мај		Задужена комисија
15.	Извештај комисија о спроведеним акцијама	Мај		Председници комисија
16	Извештај о раду парламента	Јун		Председник

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1 Годишњи план рада педагога

Септембар:	
1.	Анализа планова рада наставника
2.	Анализа структуре уписаних ученика првог разреда по одељењима
3.	Анализа планова, додатног и допунског рада и ваннаставних активности
5.	Учешће у раду Савета родитеља

Октобар:	
1.	Сарадња са стручним већима
2.	Евидентирање ученика са слабим успехом и предузимање одговарајућих мера

3.	Евидентирање ученика склоних недисциплини и предузимање одговарајућих мера
4.	Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу
5.	Помоћ одељенским старешинама у реализацији часова одељенског старешине са темом: "Технике и методе успешног учења"

Новембар:	
1.	Учешће у раду Савета родитеља
2.	Реализација планова и програма свих видова образовно-васпитног рада
3.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање
4.	Индивидуални рад са ученицима

Децембар:	
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање
2.	Реализација годишњег програма рада и рад на полугодишњем извештају
3.	Анализа рада одељенских заједница
4.	Сарадња са стручним већима
5.	План стручног усавршавања педагога школе
6.	Индивидуални рад са ученицима

Јануар-Фебруар:	
1.	Анализа полугодшњег извештаја о раду школе и утврђивање нереализованих садржаја
2.	Припрема за почетак другог полугодишта
3.	Извештај о упоредној анализи успеха ученика првог разреда на првом полугодишту и успеха донесеног из Основне школе
4.	Индивидуални рад са ученицима
5.	Учешће у раду актива: Теме "Оцењивање и потреба за уједначавањем критеријума у оцењивању" Мотивација заучење, Технике учења
6.	Извештај Савета родитеља о успеху ученика
7.	Индивидуални рад са родитељима ради помоћи у решавању проблема ученика

Март:	
1.	Анализа реализације наставних планова и програма свих видова образовно-васпитног рада
2.	Анализа ефикасности мера за побољшање успеха и дисциплине ученика
3.	Индивидуални рад са ученицима

Април:	
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера
2.	Анализа рада ваннаставних активности
3.	Утицај допунског и додатног рада на усвајању знања (стручно предавање у сарањи са стручним већем наставника природних наука)

Мај:	
1.	Анализа успеха матураната
2.	Сарадња са одељењским заједницама на плану професионалне оријентације (могућности наставка школовања и запошљавања)
3.	Анализа ефекта одржаних родитељских састанака

Јуни:	
1.	Анализа успеха ученика на крају наставне године
2.	Учешће у организацији пријемних и квалификационих испита ученика
3.	Обрада и анализе резилтата испита ванредних испита
4.	Израда извештаја о раду педагога

Август:	
1.	Израда глобалног и оперативног плана рада
2.	Помоћ наставницима у изради планова рада
3.	Учешће у изради извештаја о раду
4.	Формирање и структуирање одељења

8.2 Годишњи план рада психолога

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање одељења првог разреда и пријем нових ученика - Појачано праћење адаптације ученика првог разреда због поделе одељења на непосредну и онлајн наставу - Рад са одељењским старешинама првог разреда; - подршка одељенским старешинама у организацији наставе и спречавању осипања ученика - Ситуациони рад са ученицима и родитељима - Састанак са одељењским старешинама поводом реализације часова одељењског старешине и часова одељењске заједнице - Анкетирање ученика 4. разреда на тему професионалне оријентације, - планирање броја ученика којима је потребно психолошко тестирање да би донели одлуку о избору будућег школовања - Анализа броја и специфичности ученика који ће наставити да раде по принципу индивидуализоване наставе. - Посебно евидентирање надарених ученика и врсте подршке која им је потребна. - Прикупљање података о ученицима првог разреда којима је потребна додатна подршка у образовању – разговори са родитељима, ученицима и одељенским старешинама, увид у документацију, планирање мера. - Индивидуална помоћ ученицима у организацији радног дана - Сазивање одељенских већа ученика који ће бити у процесу индивидуализације или радити по ИОП-у. - упућивање наставника у специфичности одељења у смислу потребне адаптације метода и техника. - Рад у Педагошком колегијуму. Поред редовних активности и анализа спровођења епидемиолошких мера - Рад у Савету родитеља	Септембар Октобар Током године	Психолог Педагог Одељенске старешине Родитељи Предметни наставници

- Посета одељењима првог разреда: анализа групне динамике, очекивања ученика и тешкоће које имају на почетку средње школе (за оне који су те недеље у непосредној настави), успостављање онлајн платформе преко које психолог може да комуницира са ученицима који не долазе у школу - Постављање материјала за професионалну оријентацију за IV разред на одговарајућу платформу - Индивидуално професионално саветовање-психолошко тестирање (за ученике у школи) - Сарадња са институцијама локалне заједнице, невладиним организацијама и осталим образовним институцијама - Индивидуални саветодавни рад са ученицима - Рад са родитељима и старатељима ученика - Саветодавни рад са ученицима и родитељима, посебно првог и другог разреда, у погледу дилеме да ли су изабрали „прави смер“ и врсту стручне школе - Евидентирање ученика који имају тешкоће у емоционалном развоју и сазревању - Рад у Педагошком колегијуму. Поред редовних активности и анализа спровођења епидемиолошких мера	Октобар Током године	Психолог Педагог Факултети
- Индивидуални рад са ученицима, родитељима и наставницима - Праћење адаптације ученика првог разреда, анализа предзнања на основу иницијалних тестова - Радионице професионалне оријентације за IV разред, уколико буде непосредне наставе - Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља: прикупљање информација и процена потребе за ангажовањем тима, праћење појаве дигиталног насиља - Индивидуални рад са одељењским старешинама на оснаживању натпросечно интелигентних ученика да кроз рад секција и такмичења остваре потпуније своје потенцијале. Уколико услови не буду дозвољавали класичан рад размотрићемо онлајн варијанте и менторски рад	Новембар и Током године	Психолог Педагог НВО Одеље-нске старе-шине Стручњак за дигитално насиље
- Индивидуални рад са ученицима, родитељима и наставницима - Праћење часова одељенске заједнице у одељењима која показују знаке поремећене		Психолог Педагог

групне динамике, праћење редовности похађања онлајн наставе и осипања ученика - Организовање радионица за ученике прве године (непосредно или онлајн), са већим бројем слабих оцена, на тему техника учења и организације радног дана, посебно код онлајн наставе - Праћење успеха ученика који раде по индивидуализованом наставном програму, консултације са одељенским старешинама у погледу даљих мера - Непосредне или онлајн радионице професионалне оријентације за IV разред - Рад са приправницима и посета часовима - Предавање за Наставничко веће „Изазови инклузије“ - Израда полугодишњег извештаја психолога	Децембар и током године	Директор Одељенске старешине
- Индивидуални рад са ученицима, родитељима и наставницима - Учешће и подршка у реализацији Савиндана - Сарадња са Комисијом за пријем нових ученика (прелазак из других школа) - Сарадња са члановима Тима за заштиту ученика од насиља ради изреде полугодишњег извештаја - Израда полугодишњег извештаја за професионалну оријентацију - Раду Педагошком колегијуму, Анализа спроведених епидемиолошких мера - Сарадња са општинском Канцеларијом за младе - Индивидуални рад са одељењским старешинама на оснаживању натпросечно интелигентних и надарених ученика	Јануар/фебруар	Психолог Педагог Чланови тимова и Педагошког колегијума Одељенске старешине
- Индивидуални рад са ученицима,родитељима и наставницима - Радионице за децу под ризиком од понављања године. Уколико буде могуће организовати што више непосредних сусрета - Сарадња са Комисијом за пријем нових ученика. Анализа осипања ученика - Праћење часова одељенске заједнице - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља - Рад са надпросечно интелигентним и надареним ученицима - Праћење рада допунске наставе и ефеката индивидуализације наставе - Планирање самоевалуације рада школе	Март	Психолог Педагог Сарадња са члановима Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља

- Организација интерног стручног усавршавања		
- Индивидуални рад са ученицима, родитељима и наставницима (праћење социјалног и економског стања ученика) - Праћење часова одељењске заједнице, тешкоће у социјализацији које се јављају због редукције вршњачких контаката - Сарадња са институцијама локалне заједнице, невладиним организацијама и осталим образовним институцијама - Подршка раду Ученичког парламента - Праћење примене нових начина похваљивања ученика - Праћење припрема надарених ученика за такмичења, уколико буду организована у некој форми. - Рад на побољшању сарадње са институцијама за заштиту здравља младих (ментално здравље, репродуктивно здравље, нови видови зависности...)	Током године И у априлу	Психолог Педагог Ђачки парламент Институт за ментално здравље Организатори такмичења за ученике Предметни наставници
- Индивидуални рад са ученицима,родитељима и наставницима - Праћење недељног оптерећења матураната - Посета огледним/угледним часовима - Анализа рада са ученицима који имају тешкоће у емоционалном развоју и сазревању - Анализа сарадње са институцијама за ментално-социјалну заштиту адолесцената - Рад у Педагошком колегијуму, Анализа спроведених епидемиолошких мера	Мај	Психолог Педагог Сарадња са члановима Тима за самовредновање и Предметни наставници
- Индивидуални рад са ученицима, родитељима и наставницима - Рад са ученицима који излазе на разредне и поправне испите - Писање годишњег извештаја о раду - Писање извештаја о раду тимова - Праћење и помоћ у реализацији свих састанака/седница стручних органа у школи - Анализа изостанака ученика из школе и разлози за прављење неоправданих изостанака - Анализа васпитно-дисциплинских мера и спроведених дисциплинских поступака	Јун/јул	Педагог Психолог
- Припрема новог плана рада психолога - Рад са ученицима који излазе на поправне испите - Израда планова рада за тимове у којима психолог учествује - Рад у Комисији за пријем нових ученика	Август	Психолог Педагог Директор

- Припрема плана стручног усавршавања запослених - Учествовање у изради Годишњег плана школе		

У свим планираним пословима непосредни сарадници у реализацији су педагог, одељенске старешине, директор школе и остали наставници.

8.3 Годишњи план рада библиотекара

Септембар:	
1.	Учлањивање ученика првог разреда у библиотеку и упознавање са библиотечким фондом
2.	Упућивање ученика на редовно коришћење књига ради успешног савладавања градива

Октобар:	
1.	Сарадња са секцијама (литерарном, драмском, и рецитаторском)
2.	План сарадње са Библиотеком "Вук Караџић"

Новембар:	
1.	Стручни библиотечки послови (израда каталошких листића, обрада нових књига и др.)

Децембар:	
1.	План рада на стручном усавршавању
2.	Анализа сарадње са издавачким кућама
3.	Сарадња са наставницима, одељенским старешинама, стручним већима, секцијама, по питању већег коришћења библиотечког фонда у образовно-васпитном раду

Јануар:	
1.	Учешће на стручним састанцима у организацији библиотеке Града Београда и Народне библиотеке Србије
2.	Увођење нових књига у инвентар

Фебруар:

1.	Упућивање ученика на чување библиотечке грађе
2.	Упућивање ученика на посете галеријама и добро опремљеним књижарама

Март:	
1.	Анализа евиденције о коришћењу књига
2.	Упучивање ученика на посете књижевним сусретима у организацији библиотека у граду

Април:	
1.	Анализа сарадње са библиотеком "Вук Караџић"
2.	Стручни библиотечки послови

Мај:	
1.	Праћење издавачке делатности и план набавке нових књига
2.	Сређивање библиотечког простора

Јуни:	
1.	Рад на књижевној документацији
2.	Израда извештаја о библиотечком пословању

Август:	
1.	Израда плана рада библиотекара Школе
2.	Учешће у раду стручног већа наставника српског језика и књижевности
3.	План набавке нових књига

9. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

9.1 План и програм рада одељењских старешина и одељењских заједница

Посао одељењског старешине представља најкомплекснији и најодговорнији рад на пољу испуњавања васпитне функције школе. Активности које школа у том делу рада планира, организује и реализује одређују ефикасност и квалитет школе, њену васпитну улогу и значај. Поред тога добро испланиран рад одељењског старешине/одељењске заједнице представља најзначајнију помоћ родитељима у обављању њихове родитељске улоге. Заједничко и планско учешће родитеља и школе/одељењских старешина у одрастању ученика, обезбеђује поузданост у остваривању циљева и исхода школе, као и у испуњавању визије школе коју смо поставили.

План рада одељењског старешине/одељењске заједнице има за циљ обављање свих пре свега превентивних активности, које прате специфичности узраста ученика, њихове развојне и сазнајне потребе. Реализација плана подразумева континуитет у раду одељењског старешине, стално праћење и учешће у развоју одељења, како као заједнице тако и уважавање индивидуалних потреба и особености сваког ученика.

План рада израђен је у два дела:

1. први се односи на часове који су део редовног распореда у трајању од 45 минута,
2. други део представљају активности које нису део редовног распореда, један део тих активности реализује се и ван школе

Заједничке теме које ће се разматрати у свим разредима у току целе школске године:

помоћ у учењу,

- анализа успеха,
- редовност на настави,
- радна дисциплина,
- васпитне мере,
- мере појачаног васпитног рада са ученицима,
- редовни извештаји представника Ученичког парламента...

Заједничке активности које су предвиђене у свим разредима:

- Бонтон
- Друштвено-користан рад, хуманитарне активности
- Обележавање значајних датума
- Посете научним, културним и спортским институцијама, догађајима, и манифестацијама

9.2 Екскурзије ученика

Излети и екскурзије представљају облике школског рада предвиђеним Законом образовања, и имају изузетно велики значај као интегративни фактор у формирању ученичких колектива и за формирање здраве и стабилне личности ученика.

Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм наведених активности, који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и даје сагласност – Савет родитеља школе.

Носиоци припрема, организације и извођење плана и програма путовања су директор школе, стручни вође,одељењски старешина или други наставник који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу.

Екскурзија и излет се организују и изводе уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 70% ученика истог разреда и ако су створени услови за остваривање циљева и задатака.

За ученике првих разреда организује се једнодневни излет, за ученике других разреда предлаже се дводневни или тродневни излет, за треће и четврте разрде до седам дана.

Након изведеног путовања стучни вођа и представник туристичке агенције сачињавају извештај о извођењу путовања. Након три дана по повратку вођа пута је дужан да га преда директору школе.

Образовно васпитни циљеви екскурзије:

- упознавање културно –историјских споменика и локалитета

- развијање осећаја за естетско

- повезивање различитих наставних области (историја, географија, ликовна уметност и музичка култура)

Ученици трећих разреда ће ићи на екскурзију у септембру месецу на релацији БЕОГРАД-ВИШЕГРАД-ТРЕБИЊЕ-БИЛЕЋА-МРКОЊИЋИ-БЕОГРАД. На екскурзију се иде 29.9. – 1. 10. 2022. Године. По спроведеном поступку јавне набавке за извођење екскурзије изабрана је , према економски најповољнијој понуди, туристичак агенција „Modena travel d.o.o.“.

За ученике завршних разреда планира се матурска екскурзија на релацији Београд-Лидо ди Језоло-Венеција-Верона-Падова-Трст-Београд. План је да ученици иду на екскурзију на пролеће 2023. године.

9.3 План рада секција

Слободне активности су облици васпитно образовног рада који се остварују у секцијама, групама и клубовима, с циљем да се сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања и склоности за поједине области живота и рада. На почетку школске године извршиће се анкетирање ученика ради добијања увида у њихова иптересовања, па ће школа, зависно од тога, организовати слободне активности ученика и формирати поједине секције, мимо ових које су већ планиране као резултат испољене заинтересованости ученика.

9.3.1 План рада стручних секција

Програмирање

МЕСЕЦ	Ред.број садржаја часа	САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)	Број часова	Напомена
Септембар-Октобар	1.	Национална платформа петља	20	
Новембар	2.	Почеци са платформама за такмичења	4	
	3.	Структуре података	3	
	4.	Стрингови	2	
	5.	Сортирање	3	
Децембар	6.	Аритметика и алгебра	2	
	7.	Комбинаторика	2	
	8.	Теорија бројева	2	
	9.	Бектрекинг	2	
Јануар	10.	Трансверзала графа	3	
	11.	Алгоритми са графовима	3	
Фебруар	12.	Динамичко програмирање	2	
	13.	Мреже	3	
Март	14.	Геометрија	2	
	15.	Аналитичка геометрија	2	
Април-Јун	16.	Учешће на BubbleCup	5	

Програмирање едукативних робота

МЕСЕЦ	Ред.број садржаја часа	САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)	Број часова	Напомена
Септембар	1.	Припрема за WER	2	Сарадници у извођењу: Снежана Јовановић и Јован Милетић
Октобар	2.	Припрема за WER	2	
	3.	Припрема за FLL	8	
Новембар	4.	Припрема за WER	1	
	5.	Припрема за FLL	8	
Децембар	6.	Припрема за FLL	8	
Јануар	7.	Припрема за FLL	6	
	8.	Припрема за такмичење у програмирању робота	8	
Фебруар	9.	Припрема за WER	2	

	10.	Припрема за предузетништво	6	
	11.	Припрема за такмичење у програмирању робота	8	
Март	12.	Припрема за WER	2	
	13.	Припрема за предузетништво	6	
	14.	Припрема за такмичење у програмирању робота	8	
Април	15.	Припрема за WER	2	
	16.	Припрема за предузетништво	6	
	17.	Припрема за такмичење у програмирању робота	6	
Мај	18	Припрема за WER	1	

Програмирање у Јави

МЕСЕЦ	**Ред.број садржаја часа**	**САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)**	**Број часова**	**Напомена**
Октобар-Новембар	1.	Програмирање у Алис3	8	
Децембар-Јануар	2.	Програмирање у Гринфуту	10	
Фебруар	3.	Програмирање у Јави	3	
Март	4.	Програмирање у Јави	3	
Април	5.	Програмирање у Јави	3	
Мај-Јун	6.	Програмирање у Јави	8	

Ардуино секција

МЕСЕЦ	**Ред.број садржаја часа**	**САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)**	**Број часова**	**Напомена**
Новембар	1.	Почеци са Ардуином	2	Сарадник у извођењу: Јован Милетић
	2.	Дигитални улаз и излаз	2	
	3.	Читање аналогних сензора	2	
	4.	Коришћење мотора	2	
Децембар	5.	Звук	2	
	6.	Серијска комуникација	2	
	7.	Шифт регистри	2	
	8.	Ај-то-си комуникација	2	
Јануар	9.	Ес-пи-ај комуникација	2	

Фебруар Март Април, Мај, Јун	10. 11. 12. 13. 14. 15.	Дисплеји Бежична комуникација Хардверски и временски прекиди Чување података Повезивање на интернет Израда и презентација пројеката	2 2 2 2 2 32	

Јелена Стојановић, наставник рачунара и информатике

9.3.2 План рада ликовне секције

Планиране активности:

1. Учлањење у рад секције ученика средње стручне школе " Политехника школа за нове технологије"
2. Обука деце за упис на Универзитете уметности
3. Упознавању ученика са свим техникама цртања(оловка, угаљ,туш, пастел)
4. Упознавању ученика са свим техникама сликања(акварел, темпера, акрил и уље)
5. Упознавање са иконописом и литографијом(техника којом би се радило поклапа са правом секо техником којим се израђују иконе)
6. Технички приступ муралима и извођење у кругу школе (акрилне подлоге уљане и на воденој бази)
7. Графички дизајн, илустрација књига и илустрација реклама у програмима за цртање (Illustrator i Photoshop)
8. Упознавање са програмима за 3Д моделовање (Zbrush)

Назив школске секције	**Ликовна скција**	
Руководилац	Тијана Петровић	
Број чланова	ученици	
Месец	**Активности/теме**	**Сарадници**
септембар	-Формирање секције, упознавање са циљевима и плановима, усвајање плана рада	
октобар, новембар	-Учење пропорције једноставних и компликованих тела,анатомија,сместање у композицију, сенчење. Коришћење свих цртачких техника првенствено угаљ и	

	уловка,учење тродимензионалном визуелном приступу. Теме мртва природа, портрет, акт и карикатура. Израда акта у природној величини. Информације и поступак израде мапе за уметничке Универзитете.	
децембар, јануар	-Израда акварел слике и упознавање са самом техником. Рад на папиру са пигментима и водом и поступак прављења водених боја. Израда слика темпером и поступак прављења природне јајчане темпере са материјалима пигмент-јаје-везиво-папир. Својства и врста акрила и површине на којом би се радио акрил. Поступак импрегнације платна и својства уљаних боја и везива. Израда слике уљаном бојом на платну.	
Јануар, фебруар	-Имитације и израда икона.Техника којом би се радило поклапа са правом секо техником којим се израђују иконе.Техника би била спроведена мешањем правих пигмената са јајетом и наношења златних листића(користила би се имитација злата-шлаг метал) и лепак и подлога би били замењени обичним лепком и папиром, уместо дрветом и микстионом, да би деца имала најреалнији осећај извођења правих икона. Могућа израде праве иконе на дрвету(липово дрво). Литографија и лепо писање	
април, мај	Технички приступ муралу. Учење деце да направе своју композицију/скицу коју би пренели на велике површине. Учење преношења пропорционално у односу на саме површине. Израда мурала у склопу школског простора . Обавезан тимски рад.	
Јун	Упознавање деце са дигиталним радом у цртачким програмима Illustrator i Photoshop и поступак примене програма. Повезивање са платформама за рад Fiverr, Artwork i Freelencer. Упознавање деце са дигиталним вајарским програмом који може да се примени у 3Д штампи-Zbrush. Повезивање са платформом Artstation.	

Тијана Петровић, професор ликовне културе, Академски сликар,члан УЛУС-а

9.3.3 План рада литерерне секције

месец	активности
септембар	1.Врсте уметности; омиљено књижевно или неко друго уметничко дело (избор ученика); 2.Час у библиотеци; 3.Уметнички доживљај: покушај есејистичког приказа доживљаја омиљеног књижевног или уметничког дела; 4.Дневник читања (ученички примери);
октобар	5.Разговор о некој представи или филму урађеним на основу књижевног дела (односи између књижевности и других уметности); 6.Култура говора: Представљамо своју земљу, народ и обичаје; 7.Сајам књига; 8.Сајам образовања;
новембар	9.Особености лирике – примена приликом самосталног ученичког песничког покушаја; анализа радова ученика; 10.Посета установи културе; 11.Посета установи културе; 12. Обележавање Дана толеранције16.11.
децембар	13.Учешће на литерарном конкурсу; 14.Учешће на литерарном конкурсу; 15.Међународни дан миграната 18.12. 16. Припрема програма за Савиндан;
јануар	17-19. Припрема програма за Савиндан
фебруар	20. Шта и колико читају млади данас – анкета; 21. Дан матерњег језика 21.2.
март	22-23. Књижевна олимпијада 24-25.Припрема за рецитаторско такмичење
април	26-27. Учешће на такмичењу рецитатора 28-29. Светски дан књиге 23. 4.
мај	30-33. Драма
јун	34-36. Мој најдражи књижевни род

9.4 Активности у области каријерног вођења и саветовања за школску 2022-2023. годину

Наведене активности планиране су у складу са постојећим законским прописима. због пандемије ковид-А 19 током школске године вршиће се нужна прилагођавања у складу са досадашњим искуством. динамика и начин реализације предложени су и у годишњем плану рада психолога. уколико се настава већим делом буде одвијала онлајн ученици ће потребан материјал добијати на

онлајн платформи. у случају да је неопходно тестирање, вероватно ће се организовати непосредан рад са учеником у просторијама школе, уз примену прописаних епидемиолошких мера.

Чланови тима за ову школску годину су: Мила Туцовић, координатор, Јован Марковић и Дејан Цвијетић

Р.б	**Планиране активности**	**Начин реализације Активности**	**Динамика рада**	**Носиоци активности**
1.	Изградња, неговање и учвршћивање радне климе, навика и позитивних ставова према раду	Часови одељенске заједнице, наставне и ваннаставне активности, индивидуални разговори	Континуирано, током школске године	Одељенски старешина, предметни наставници, педагог, психолог
2.	Подстицање укључивања ученика у ваннаставне активности које Школа нуди, како би што боље открили своја интересовања и склоности и приближили се науци коју желе да изучавају	Слободне активности, секције, пројекти	Континуирано, од првог разреда	Предметни професори, одељенски старешина
3.	Анкетирање ученика четврте године ради добијања података о њиховим професионалним интересовањима, формирања група за спровођење саветодавног рада Упоредна анализауспеха ученика четвртог разреда и уписа на факултет	Анкета, групни рад Гугл упитник	У септембру	Психолог, педагог, одељенски старешина
4.	Повећање компетенција наставника за рад на подршци професионалног развоја ученика	Саветодавни рад са наставницима, Информисање кроз секције, додатну наставу, такмичења	Током школске године	Педагог, психолог
5.	Професионално информисање ученика о чиниоцима који утичу на адекватан избор занимања, о значају активности ученика и самосталности у процесу одлучивања	Часови одељенске заједнице, консултације, радионице, сајмови праксе и образовања, презентације, интернет	Континуирано, с нагласком на прво олугодиште за ученике завршних разреда (3 и 4.)	Од.старешина, наставници, педагог, психолог, родитељи, представници

				факултета
6.	Професионално информисање родитеља	Родитељсики састанци, консултације и саветодавни рад п-п службе са родитељима	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог
7.	Саветодавни рад са ученицима четврте године	Индивидуални саветодав. рад, тестирање ученика батеријом тестова за професионалну орјентацију	Током године, с нагласком на прво полугодиште за матуранте	Психолог
8.	Путем радионица и психолошким тестирањем, у оквиру стручне службе, које се реализују од октобра до априла, пружање помоћи ученицима у отклањању дилема да ли су изабрали „праву школу“	Групни рад са ученицима, индивидуални саветодавни рад	Током године, с нагласком на прво полугодиште за ученике прве и друге године	Психолог
9.	Подизање мотивације ученика за планирање професионалног развоја и спремности за самостално одлучивање о даљем образовању и избору занимања	Саветодавни рад, групни рад, радионице	Континуирано, с нагласком на прво полугодиште за матуранте	Психолог, педагог, Центар за планирање Каријере, рзличити факултети у склопу својих презентација
10.	Сарадња са релевантним институцијама, презентације, предавања, сајмови	Национална служба запошљавања, Центар за развој каријере, Канцеларије за младе...	Током школске године	Предметни наставници, педагог, психолог, директор
11.	Презентовање занимања и факултета, обезбеђивањем	Предавања, презентације, посете факултетима	Током школске године	Стручна служба,

	услова и презентацијом факултета у Школи			одељенски сатрешина
12.	Посете предузећима и институцијама за које ученици показују занимање у организацији Школе (уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила)	Групе занинтересованих ученика за одређено занимање	Током школске године	Стручна већа, Савет родитеља, наставници практичне наставе
13.	Презентовање појединих занимања организовањем трибина на којима гостују родитељи који се баве послом за који ученици показују интересовање. (Желим да студирам...а шта све с тим могу да радим)	Трибине, предавања	Од октобра до априла	Савет родитеља, одељенски старешина
14.	Стручна већа одређују одређени број тема матурских радова који су у директној вези са занимањем који ученик жели да изабере	Матурски радови	Децембар	Стручна већа
15.	Организовање бесплатне припремне наставе за упис на све факултате	Часови припрема за факултете	У четвртом разреду	Предметни наставници
16.	Вођење документације о раду	Дневници рада, резултати тестирања, статистички подаци...	Континуирано	Психолог, педагог

9.5 План активности на здравственој превенцији

Циљеви програма:

- Стицање знања и формирање правилних ставова ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живота;
- Стицање навика и вештина ученика које су неопходне за вођење здравог, испуњеног начина живота;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на заштити, развоју и унапређивању здравља ученика;
- Развијање критичког става према нездравим стиловима живота;
- Препознавање фактора који штетно делују на здравље.

Здравствено васпитање у школи врши се кроз:

1) **Индивидуални саветодавни рад (од стране наставника, здравствених радника, психолога)**

Предметни наставници и одељењске старешине прате ученике у њиховом како наставном, тако и ваннаставном раду и развоју. Уколико уоче неку тешкоћу у учењу и развоју, наставници обављају индивидуални разговор са ученицима, а по потреби и родитељима. Када проблем превазилази њихове компетенције, у рад се укључује и психолог, педагог или здравствени радник одговарајућег профила. Ученици са уоченим тешкоћама се укључују у рад појединих ваннаставних активности које му помажу у превазилажењу тренутних проблема као што су проблеми исхране, зависности, социјалне неприлагођености, недовољног кретања и друго.

2) **Редовну наставу где су поједине теме о здрављу инкорпориране у одређене наставне предмете и то: билогију, хемију, социологију и физичко васпитање**

Један од битних циљева наставе биологије, хемије, психологије и физичког васпитања је и превенција здравља и промоција здравих стилова живота, па је стога веома тешко издвојити све наставне јединице које се баве поменутом темом.

У оквиру предмета биологија , у оквиру огромног броја наставних јединица акцентује се као циљ добре функције дела и целине, здравље дела, а самим тим и целине (цитологија, физиологија, развиће, генетика).

Хемија остварује наведени циљ кроз следеће наставне теме: биохемија и органска хемија, кроз које ученици стичу знање о штетностима психоактивних супстанци, дувана, пестицида , адитива, конзерванса.

На часовима психологије ученици уче о емоцијама, психичком развоју, психичким поремећајима и измењеним стањима свести, као и о очувању и оснаживању сопственог интегритета у интеракцији са другима,

На социологији уче о толеранцији, препознавању насиља, уклапању у окружење без промене сопственог става, о утицају медија и о разним друштвеним факторима који утичу на здравље.

Часови физичког васпитања су усмерени на развијање физичких способности и вештина, али и развијању свести о вези духа и тела, о хормонском балансу и добром стању које из њега произилази а на крају и о доброј форми, која је исто важна за лично задаовољство.

3) **Часове одељењског старешине и одељењске заједнице**

Планом рада одељењског старешине и одељењске заједнице предвиђено је да се ученици баве темама везаним за здравље:

- „Нека ваша храна буде лек, а ваш лек ваша храна“- Хипократ
- „У канџама друштвених мрежа“
- „Заштита од нежељене трудноће и полно преносивих болести“
- „Адитиви и конзерванси у храни“
- „Анорексија и булимија“
- „Стресови адолесцената“
- „Ко пуши, здравље руши“
- „Чистоћа је пола здравља“

- „Ко се сунца крије, своје здравље бије“
- „Психоактивне супстанце - куд плови овај брод?“
- „Зависност од интернета и видео игрица“
- „Дневно-ноћни ритам“
- „У здравом телу здрав дух“
- „Какве су ти мисли, такав ти је живот“
- „Здравље је највеће богатство“
- „Енергетска пића“
- „Мој удео у заштити животне средине“
- „Боље спречити него лечити“

Одељењски старешина бира одређене теме, у складу са потребама одељења и узрастом ученика.

Сарадњу са родитељима у виду саветодавног рада у превентивним активностима

Сарадња са родитељима остварена је кроз континуиране разговоре, како одељенског старешине, тако и предметних наставника и психолога школе са родитељима ученика на отвореним вратима или родитељским састанцима. Родитељима се организују и предавања на теме: психоактивне супстанце, заштита од насиља, поремећаји у исхрани и друго. Сами родитељи, који су компетентни за наведене области и желе да сарађују, могу бити укључени у саветодавни рад, било да држе предавања или дебате за ученике, наставнике и друге родитеље, или посећују часове одељењског старешине и одељењске заједнице.

4) **Сарадњу са специјализованим установама, удружењима и институцијама**

Део сарадње са специјализованим установама, удружењима и институцијама (Институт за заштиту здравља „др Милан Јовановић Батут“, Дом здравља „Земун “, Завод за болести зависности, Завод за трансфузију крви, Црвени крст, Полицијска станица „Земун“. Такође, Школа се радо одазива свим позивима за сарадњу упућеним од наведених установа било да наши ученици одлазе у наведене установе и присуствују неким облицима едукације, било да се едукација обавља у нашој школи. Традиционално, наши ученици биће укључени у програмске активности Црвеног крста уколико буду планиране за ученика у овој школској години.

5) Радионице на тему „Сексуално образовање“
   Планиране су радионице са ученицима четвртих разреда, педагог Тамара Ивановић и наставница српског језика и књижевности Данијела Калањ ће одржати радионице са ученицима четвртог разреда и у односу на одазив и резултат који буду имале, покушаће да радионице у наредној школској години обухвате и ученике млађих разреда. Једном месечно у библиотеци школе у два термина ће се одржавати радионице.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

10.1 План сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз међусобно информисање родитеља и наставника. Одељењске старешине ће реализујући своје планове рада посветити пажњу разговорима о психофизичком и социјалном стању ученика, условима живота у породици и друштвеној средини. Ово информисање континуирано ће се обављати путем најнепосреднијег вида сарадње одељењских старешина и предметних наставника са родитељима, кроз индивидуалне контакте, родитељске састанке и образовање родитеља за остварење васпитног рада који обухвата здравствено васпитање, психолошко и педагошко образовање, утицај породице у васпитању, утицај школе и друштвене средине на васпитање. Ови задаци ће се остваривати путем предавања за родитеље који ће се држати на одељењским, разредним или општим родитељским састанцима. Наведени садржаји рада биће део планова рада одељењских старешина. Сарадња са родитељима ће се реализовати и преко стручне службе која ће родитеље позивати на разговор, по потреби, по исказаној потреби одељењског старешине, ученика, предметног наставника. У сарадњи са одељењским старешинам реализоваће се и групни родитељски састанци са родитељима чија деца имају сличне проблеме у настави чиме ће се појачати заинтересованост родитеља за сарадњу.

Активности које се планирају у школи у оквиру сарадње са родитељима, односно породицом ученика, подразумевају:

Индивидуални рад

- Отворена врата- Родитељи индивидуалну сарадњу са предметним професорима и одељенским старешинама остварују у оквиру Отворених врата. Распоред отворених врата биће истакнут је на огласној табли и сајту школе, а долазак родитеља у школу биће контролисан у складу са епидемиолошком ситуацијом.
- Саветодавни рад са педагогом и психологом, по захтеву родитеља, одељенског старешине и стручне службе.
- Саветодавни рад са директором – по позиву директора или на захтев родитеља

Колективно информисање

- Родитељски састанци, редовни са одељеским старешином; најмање једном у тромесечју и по потреби ванредно
- Родитељски састанци са директором пред екскурзије ученика
- Јавни часови, трибине, дебате, прославе и остали облици јавне и културне делатности школе

Групни рад

- Радионице за родитеље
- Групни саветодавни рад
  Ови облици рада организују се повремено и по потреби у складу са текућим проблемима који се јаве у току школске године - окупљање родитеља са истим и сличним проблемима на које наилазе у васпитању деце.

1. **Обавештавање и комуникација школе са родитељима**

- Огласне табле школе
- Сајт школе
- СМС поруке
- Брошуре и флајери

2. **Могућности за ангажовање родитеља**

- Представљање занимања родитеља
- Разматрање евентуалне помоћи родитеља ученицима слабијег имовног стања
- Рад у **Савету родитеља школе**
- Рад у **Савету родитеља општине**
- Разговори на одређене теме, трибине, предавања за родитеље и наставнике
- Учешће у реализацији школских пројеката
- Укључивање родитеља у прославу дана школе, спортске турнире и излете
- Рад родитеља у тимовима и активима школе
- Волонтирање у школи на пословима друштвено корисног рада

Школа ће преко Савета родитеља решавати и друга питања и проблеме у школи, а који су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље наших ученика.

11. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1 План и програм рада Наставничког већа

Септембар - Октобар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Усвајање Извештаја о раду школе 2021/2022. и Годишњег плана рада за 2022/2023. годину Глобално и оперативно планирање образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника	• Директор школе • Наставници • Педагог
2.	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове употребе у процесу наставе	• Предметни наставници и стручни сарадници
3.	Информација о резултатима испита за ванредне ученике у октобарском испитном року	• Одељенски старешина
4.	Доношење одлука о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на предлог лекара	• Директор школе
5.	Доношење одлуке о полагању допунских испита за ученике који мењају образовни профил или се преквалификују	• Директор школе • Комисија Наставничког већа

Новембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Директор школе и председници стручних већа
2.	Анализа рада стручних већа	• Директор школе • Председници стручних већа

Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака

1.	Васпитно-дисциплинске мере	• Стручни сарадици и одељенске старешине
2.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	• Директор школе и председници стручних већа
3.	Реализација програмских задатака	• Директор школе и стручни сарадници
4.	Усвајање испитних питања за матурски рад	• Предметни наставници

Јануар - Фебруар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха	• Директор школе • Стручни сарадици и одељенске старешине
2.	Припреме за почетак другог полугодишта	• Директор школе и стручни сарадници
3.	Анализа полугодишњег Извештаја о раду школе 2022-23. годину Остваривање педагошко-инструктивног увида и надзора Предлог мера за унапређивање образовно васпитног рада	• Директор школе и стручни сарадници
4.	Анализа учешћа наставника на семинарима	• Председници стручних већа
5.	Информације о резултатима испита у јануарском испитном року	• Одељенске старешине
6.	Реализација консултативне наставе за ванредне ученике	• Одељенске старешине

Март:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа вођења педагошке документације	• Педагог школе,одељенске старешине
2.	Извештај о раду секција	• Руководиоци секција и стручни сарадници
3.	Разматрање плана уписа за наредну школску годину	• Директор школе

Април:

	Планирано	Носиоци радних задатака

1.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	• Директор школе • Одељенски старешина и стручни сарадници
2.	Анализа рада ваннаставних активности	• Директор школе и стручни сарадници
3.	Припреме за предстојећи упис – маркетинг и професионална орјентација	• Директор школе и стручни сарадници

Мај:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају школске године	• Директор школе • Одељенске старешине и стручни сарадници
2.	Организација и спровођење матурских испита	• Директор школе, педагог школе и одељенске старешине
3.	Усвајање распореда полагања разредних и поправних испита за матуранте	• Директор школе • Педагог школе и одељенске старешине
4.	Информација о резултатима испита у априлском испитном року	• Одељењске старешине

Јун:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика на крају наставне године. Похвале и награде	• Директор школе и стручни сарадници
2.	Анализа постигнутих резултата на: - разредним испитима матураната -поправним испитима матураната -матурским испитима -испитима за ванредне ученике	• Одељењске старешине
3.	Припрема за упис ученика	• Директор школе и стручни сарадници

Јул:

	Планирано	Носиоци радних задатака
4.	Анализа постигнутих резултата на: - реализованим испитима у јунском року	• Одељењске старешине

5.	Резултати јунског уписног рока	• Директор школе и стручни сарадници

Август:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика на крају школске године	• Одељењске старешине
2.	Утврђивање предлога Извештаја о раду Школе у текућој школској години	• Председник комисије за упис и стручни сарадници
3.	Резултати уписа ученика за наредну школску годину	• Директор школе
4.	Утврђивање предлога Годишњег програма рада Школе за наредну школску годину: -подела предмета на наставнике -структура радног времена наставника и стручних сараника -избор одељенских старешина -избор руководилаца стручних већа	• Директор школе и стручни сарадници
5.	Усвајање распореда часова	• Милан Милосављевић
6.	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и других материјала за наредну школску годину	• Директор школе • Предметни наставници
7.	Утврђивање кадровских потреба	• Директор школе и председници стручних већа

11.2 План и програм рада Одељењских већа

Септембар, Октобар

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање задатака и садржаја рада на почетку школске године (стручна заступљеност наставе, похађање наставе и однос ученика према раду, поштовање правила понашања у Школи)	• Руководилац разредног већа и стручни сарадници
2.	Утврђивање планова редовне наставе, допунског, додатнога рада и ваннаставних активности	• Руководилац разредног већа • стручни сарадници и одељенске старешине
3.	Одређивање ученика за допунску и додатну наставу по предметима	• Предметни наставник и одељенске старешине

4.	Распоред додатне, допунске наставе и рада секција	• Предметни наставник и одељенске старешине
5.	Утврђивање распореда писмених задатака и вежби	• Предметни наставник и • одељенске старешине

Новембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа реализације плана и програма свих видова образовно- васпитног рада	• Одељенске старешине и стручни сарадници
2.	Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању ученика у току првог класификационог периода	• Одељенске старешине и стручни сарадници
3.	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	• Одељенске старешине

Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Предлог мера за побољшање успеха	• Одељењске старешине и стручни сарадници
2.	Васпитно- дисциплинске мере	• Одељењске старешине и стручни сарадници
3.	Одређивање ученика за допунску наставу током другог полугодишта	• Предметни наставници и стручни сарадници

Фебруар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање закључних оцена и оцена из владања Утврђивање општег успеха ученика на крају првог полугодишта . Анализа ефеката допунске и додатне наставе	• Одељењске старешине и стручни сарадници
2.	Анализа реализације наставних садржаја из појединих наставних предмета	• Одељењске старешине и стручни сарадници
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања на основу договора стручних већа	• Руководиоци стручних већа • Одељењске старешине и стручни сарадници
4.	Анализа реализације наставног плана и програма свих видова образовно- васпитног рада	• Одељењске старешине и стручни сарадници

Април:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању током трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	• Одељењске старешине и стручни сарадници

2.	Евидентирање ученика за разредне испите	• Предметни наставници и одељењски старешина

Мај:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета	• Предметни наставници • Одељењске старешине и стручни сарадници
2.	Анализа успеха ученика IV разреда	• Одељењске старешине и стручни сарадници
3.	Организација приреме матурских испита за одељења IV разреда	• Одељењске старешине и стручни сарадници

Јун:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање закључних оцена ученика и оцена из владања и утврђивање општег успеха ученика	• Одељењске старешине и стручни сарадници
2.	Доношење одлука о похвалама и наградама	• Одељењске старешине
3.	Извештај о реализацији разредних и поправних испита	• Одељењске старешине

Август:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање успеха ученика на крају школске године	• Одељењске старешине и стручни сарадници
2.	Анализа педагошке документације	• Одељењске старешине и стручни сарадници

11.3 План рада педагошког колегијума

У оквиру наведених тема, а у складу са Развојним планом школе и планом рада директора, Педагошки колегијум предлаже оквирни план рада за школску 2022/23. годину, по месецима:

време реализације	активности	
септембар	-припреме за почетак школске године -усклађивање планова и програма рада стручних већа и актива на основу ГПР	
	- ЛППР и план стручног усавршавања	
	набавка материјала ,наставних средстава и избор уџбеника	
	тимови у школи	
октобар	-извештаји са одржаних већа	
	-стручно усавршавање	
	-секције, допунска, додатна	
	-тимови у школи	
новембар	-анализа успеха ученика након седница ОВ	
	-допунска настава, додатна настава, секције	
	-анализа реализације планова рада наставника	
јануар, фебруар	-анализа успеха након седница ОВ за крај полугодишта	
	-стручно усавршавање	
	-набавка материјала за рад већа	
	-анализа реализације свих видова наставе	
	-секције, допунска, додатна	
	-припреме за матуру	
	-припреме за такмичења	
март	-извештај са организованих школских такмичења	
април	-анализа успеха након седница ОВ за крај трећег тромесечја	
	-формирање тимова за презентације по ОШ	
мај	-матуре, припрема за организацију	
	-извештаји са такмичења	
јун	-анализа успеха након седница ОВ за крај наставне године	
	-анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	
	-припреме за израду Извештаја о раду школе	
август	-Годишњи план рада –припрема -израда Извештаја о раду школе -анализа рада стручних већа -послови и задаци за наредну годину	

11.4 План рада разредних већа

Активност	**разред**	**време**	**Носиоци**
Разматрање плана рада ЧОС/ЧОЗ	1,2,3,4	август	чланови већа

Организација часова одељенског старешине и одељењске заједнице – разматрање заједничких активности	1,2,3,4	септембар	чланови већа
Разматрање начина најефикасније сарадње са родитељима, усаглашавање тема за родитељске састанке	1,2,3,4	септембар, фебруар	чланови већа
Разматрање начина сталног и квалитетног информисања родитеља	1,2,3,4	септембар, јануар	чланови већа
Успостављање заједничког критеријума за правдање изостанака и предлози за побољшања	1,2,3,4	септембар	руководиоци већа
Организација и припрема студијског путовања, излета и екскурзија	1,2,3,4	септембар	стручни вођа пута
Размена искустава о електронском дневнику	1,2,3,4	октобар, новембар	чланови већа
Разматрање извештаја са екскурзија и студијских путовања, усвајање заједничких мера за повреде обавезе ученика	1,2,3,4	октобар	стручне вођа пута
Састанак са члановима посебних тимова у школи (НЗЗ,СТИО,ТРПШ,ТЕРШ,ТОК...), ради давања иницијатива и праћења реализације	1,2,3,4	по потреби у току године	чланови већа у сарадњи са коорд.тимова
Сумирање специфичности у раду одељењских већа и предлози за побољшање рада	1,2,3,4	на клас. периодима	рук. раз. већа
Усаглашавање критеријума за изрицање васпитних мера	1,2,3,4	новембар, април	рук. раз. већа
Предлог праваца за екскурзије за наредни разред	1,2,3,4	навембар	рук. раз. већа
Анализа потреба за екстерним и интерним стручним усавршавањем за област комуникације и сарадње	1,2,3,4	јануар	чланови већа у сарадњи са дир.
Усаглашавање критеријума за предлоге оцена из владања	1,2,3,4	фебруар	чланови већа
Подношење извештаја о реализацији часова одељењског старешине и одељењске заједнице, примери добре праксе	1,2,3,4	фебруар	одељ. старешине
Организација спортског дана	1,2,3,4	април	одељ. старешине
Припреме за матурски испит	4	мај	одељ. старешине
Организација поправних и разредних испита	1,2,3,4	мај, јун, август	руководилац већа
Подношење извештаја о реализацији часова од. старешине и од. заједнице	1,2,3,4	јул	чланови већа
Праћење уписа ученика на факултете	4	јул, август	чланови већа
Разредно веће - годишњи извештај о раду Већа	1,2,3,4	јул	руководилац већа
Да ли нешто можемо боље? - постављање заједничке стратегије за нову школску годину	1,2,3,4	август	чланови већа, педагог

11.5 Стручна већа

11.5.1 План и програм рада стручног већа српског језика и књижевности и енглеског језика

Септембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Конституисање стручног већа и избор председника	• Сви чланови стручног већа
2.	Израда оперативних планова и предлози за корекцију програма	• Сви чланови стручног већа
3.	Распоред писмених задатака за прво полугодиште	• Сви чланови стручног већа

Октобар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање стања књижног фонда у библиотеци Политехнике – школе за нове технологије	• Сви чланови стручног већа
2.	Организована посета Сајму књига, посета Народном музеју	• Сви чланови стручног већа и одељенске старешине
3.	Конституисање секција према спроведеној анкети	• Сви професори

Новембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика и реализација наставних планова у првом тромесечју	• Сви професори

Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Посета Музеју Српске православне цркве (за ученике I године)	• Руководилац стручног већа и професори који предају у I години
2.	Припреме за Светосавску академију и учешће на литерарном конкурсу Друштва ″ Свети Сава ″	• Руководилац стручног већа и Данијела Калањ
3.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и реализација планова рада	• Сви професори

Јануар - фебруар

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Светосавска академија	• Сви чланови актива и вероучитељ

2.	Извештај са зимског семинара за професоре српског језика и књижевности	• Руководилац стручног већа
3.	Утврђивање распореда писмених задатака у II полугодишту	• Сви професори

Март:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе	• Данијела Калањ
2.	Посета музеју Надежде и Растка Петровића (за ученике III године)	• Професори који предају III години и руководилац стручног већа

Април:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика и реализација у трећем тромесечју	• Сви професори
2.	Посета Музеју Иве Андрића (за ученике IV године)	• Председник стручног већа и професори који предају IV години

Мај:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Припрема ученика за матурки испит	• Професори који предају IV разреду
2.	Извештај о успеху ученика IV разреда	• Професори који предају IV разреду

Јун:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика I,II i III разреда и реализације наставних планова	• Задужени професори
2.	Утврђивање уџбеника прописаних за наставу и предлог приручне литературе	• Сви професори
3.	Извештај о раду Стручног већа и секција	• Председник стручног већа и руководиоци секција

11.5.2 План и програм рада стручног већа наставника математике и информатике

Септембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Конституисање актива и избор председника	• Сви чланови стручног већа и директор школе
2.	Израда годишњих и оперативних планова са стандардима	• Сви чланови стручног већа
3.	Утврђивање критеријума оцењивања и вредновања знања ученика	• Сви чланови стручног већа
4.	Утврђивање распореда писмених задатака и вежби	• Сви чланови стручног већа

Октобар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Израда плана допунске и додатне наставе	• Сви чланови стручног већа
2.	Одређивање ученика за допунску и додатну наставу	• Сви чланови стручног већа
3.	Формирање секције	• Задужени професор

Новембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	• Сви чланови стручног већа

Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Припрема за такмичење из математике	• Задужени професор
2.	Реализација и ефекти допунске и додатне наставе	• Сви чланови стручног већа
3.	План учешћа на семинарима	• Председник стручног већа

Фебруар:

	Планирано	Носиоци радних задатака

1.	Разматрање упеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	• Сви чланови стручног већа
2.	Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта	• Сви чланови стручног већа
3.	Ефекти допунске наставе	• Сви чланови стручног већа
4.	Извештај са семинара	• Председник стручног већа

Март:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	• Сви чланови стручног већа
2.	Организовање школског такмичења из информатике	• Професори информатике

Април:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Организовање школског такмичења из математике	• Професори математике
2.	Огледно предавање	• по договору

Мај:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха матураната	• Сви чланови стручног већа
2.	Организација полагања математике као изборног предмета на матурском испиту	• Сви чланови стручног већа

Јун:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода	• Председник
2.	Анализа реализације наставног плана и програма	• Сви чланови стручног већа
3.	Извештај о раду стручног већа	• Председник стручног већа
4.	План рада за наредну школску години	• Председник стручног већа

11.5.3 План и програм рада стручног већа наставника природних наука (стручно веће чине наставници физике, хемије и биологије)

Август:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Конституисање стручног већа и усвајање годишњег плана рада	• Сви чланови стручног већа
2.	Избор уџбеника	• Свичланови стручног већа
3.	Припрема лабораторије за наставу	• Сви чланови стручног већа
4.	Подела часова	• Председник стручног већа
5.	Избор председника стручног већа	• Сви чланови стручног већа
6.	Припреме годишњег и месечних планова	• Сви чланови стручног већа

Септембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Утврђивање образовне структуре ученика	• Сви чланови стручног већа
2.	План и програма допунске и додатне наставе и вежби	• Сви чланови стручног већа
3.	Критеријум оцењивања	• Сви чланови стручног већа

Новембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Реализација додатне и допунске наставе	• Сви чланови
2.	Успех ученика на првом класификационом периоду	• Сви чланови стручног већа
3.	Сарадња са другим стручним већима	• Сви чланови стручног већа

Јануар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа реализације наставе у првом полугодишту	• Председник стручног већа
2.	Успех ученика на крају првог полугодишта	• Сви чланови стручног већа

Фебруар:

	Планирано	Носиоци радних задатака

1.	Припрема за друго полугодиште	• Сви чланови стручног већа
2.	Учешће професора на семинарима	• Сви чланови стручног већа

Март:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа планова и програма наставе и координација са другим стручним већима	• Председник стручног већа
2.	Извештај о реализованих семинара и применљивст нових знања	• Председник стручног већа

Април:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Успех ученика на трећем класификационом периоду	• Сви чланови стручног већа
2.	Проблеми у реализацији наставе	• Сви чланови стручног већа

Јун:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа ученика на крају другог полугодишта	• Сви чланови стручног већа
2.	Извештај о раду и анализа рада стручног већа	• Председник стручног већа
3.	Предлог плана рада за следећу годину	• Председник стручног већа

11.5.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКЕ И ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана рада стручног већа	СЕПТЕМБАР 2022
Доношење глобалних планова рада	
Дефинисање уџбеника и анализа опремљености кабинета наставним средствима за стручне предмете	
Дистрибуција рачунарске опреме по кабинетима	
Проблематика рада практичне наставе –активирање радионице	
Посета фабрици Телеоптик Жироскопи Земун	ОКТОБАР 2022
Учествовање на Сајму образовања и посета Сајму књига	
Формирање критеријума за избор ученика за такмичење	
План активности за такмичења	
Извештаји наставника са стручних усавршавања	

Стручно усавршавање чланова већа	
Посета предузећу Конелек Батајница	НОВЕМБАР 2022
Разматрање закључака са седница одељенских већа	
Корелација са стручним већем за математику и информатику	
Анализа успеха на крају првог класификационог периода и усаглашавање критеријума оцењивања	
Међусобна посета часовима и размена искустава	
Текућа питања и актуелна проблематика	
Посета предузећу Синтер метал Земун	ДЕЦЕМБАР 2022
Организовање и реализација огледних-угледних часова	
Анализа и предлог плана уписа у образовне профиле за наредну годину	
Припрема за прославу школске славе	
Текућа питања и актуелна проблематика	
Припрема ученика за такмичења-распоред задужења	ЈАНУАР 2023
Планирање и договор о учествовању наставника на семинарима у оквиру стручног усавршавања	
Анализа реализације наставног плана и програма	
Анализа рада са ванредним ученицима	
Текућа питања и актуелна проблематика	

САДРЖАЈ РАДА	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Посета и наставак сарадње са предузећем TEXIMP	ФЕБРУАР 2023
Извештаји са стручних семинара	
Усвајање тема за завршне и стручне испите	
Набавка материјала за матурски практичан рад	
Организација школског такмичења	
Припрема задатака за израду практичног матурског рада	МАРТ 2023
Остваривање планова и програма практичне наставе	
Информације у вези са новинама у наставној пракси	
Корелација са осталим стручним већима	
Текућа питања и актуелна проблематика	
Предлог састава комисија за израду практичног матурског рада	АПРИЛ 2023
Регионално-републичко такмичење ученика	
Дискусија о реализацији наставних планова и програма рада	
Анализа ,предлагање мера за побољшање успеха, усаглашавање критеријума оцењивања	
Анализа резултата такмичења	МАЈ 2023
Рад на педагошкој документацији	
Посета Сајму технике	
Дискусија о потребним изменама у наставним плановима и програмима	

Дискусија о могућим новим програмима	
Анализа стручног усавршавања чланова већа	ЈУН 2023
Анализа реализације наставног плана и програма	
Информисање о потребном броју наставника за наредну школску годину	
Оријентациона подела предмета на наставнике	
Анализа рада и усвајање годишњег извештаја о раду стручног већа	

11.5.5 План и програм рада стручног већа друштвених наука (чине га наставници: историје, географије, музичког, филозофије, социологије, устава и права грађана, верске наставе, грађанског васпитања и логике)

Назив стручног већа	**Стручно веће друштвених наука**		
Руководилац	Јована Радисављевић		
Број чланова	8		
Месец	**Активности/теме**	**Сарадници**	**Позив на документ (ШП, РПШ, Статут)**
Септембар	- Организација стручног већа	Директор	ШП, Статут
	- Израда годишњег плана СВ	Педагошко-психолошка-служба	
	- Израда оперативнох и годишњих планова рада		
Октобар	- Критеријум оцељивања	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	Статут, ШП
	- Набавка опреме/учила	Директор	
	- Организовање допунске, додатне наставе и секција		
Новембар	- Анализа успеха након првог тромесечја	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	ШП, РПШ
	- Стручно усавршавање наставника	Педагошко-психолошка служба Директор	
Децембар	- Стручно усавршавање наставника - семинари	Директор	ШП, РПШ
Јануар	- Извештај са семинара	Педагошко-психолошка служба,	РПШ, ШП

		Одељењске старешине	
Фебруар	- Анализа успеха са првог полугодишта	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба Директор	РШП
	- Организација и учествовање на такмичењима	Директор	
Март	- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе	Педагошко-психолошка служба	ШП, РПШ
Април	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Одељењске старешине, Педагошко-психолошка служба	ШП, РПШ
Мај	- Анализа рада секција, допунске и додатне наставе	Педагошко-психолошка служба	ШП, РПШ
Јун	- Анализа успеха на четвртом класификационом периоду	Педагошко-психолошка служба	ШП, РПШ
	- Анализа реализације плана и програма		Статут
Август	- Организивање поправних испита	Помоћник директора, директор	ШП, РПШ
	- Набавка потребног материјала и дидактичких средстава		Статут

11.5.6 План и програм рада стручног већа наставника металуршке групе предмета

Август:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Конституисање стручног већа и избор председника	• Директор школе и чланови стручног већа
2.	Утврђивање годишњег плана и програма рада	• Председник стручног већа

3.	Израда глобалних и оперативних планова наставника	• Сви чланови стручног већа
4.	Набавка потребног материјала и алата	• Директор школе и чланови стручног већа

Септембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа планова и програма металуршке групе предмета	• Сви чланови стручног већа

Октобар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Реализација практичне наставе	• Сви чланови стручног већа
2.	Одређивање ученика за допунскуи додатну наставу	• Сви чланови стручног већа

Новембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Коорелација металуршких предмета са програмима: физике, машинских материјала, испитивање материјала и хемије	• Сви чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	• Сви чланови стручног већа
3.	Рад са слабијим ученицима, допунска наства	• Сви чланови стручног већа
4.	Посета манифестацији CJAJ у Новом Саду	• Сви чланови стручног већа

Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа реализације оперативних планова рада	• Сви чланови стручног већа
2.	Избор испитних питања за матурски испит	• Сви чланови стручног већа
3.	План учешћа на семинару	• Председник стручног већа

Фебруар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за његово побољшање	• Сви чланови стручног већа и стручни сарадници
2.	Анализа оперативних планова за друго полугодиште	• Сви чланови стручног већа
3.	Извештај о учешћу наставника на семинарима	• Сви чланови стручног већа

Март:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа реализације практичне наставе	• Сви чланови стручног већа
2.	Коришћење кабинета и стање опремљености	• Сви чланови стручног већа

Април:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Израда задатака и одређивање тема за матурски испит	• Сви чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	• Сви чланови стручног већа

Мај:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	План извођења матурских испита	• Сви чланови стручног већа
2.	Анализа опремљености златарске радионице за практичну наставу	• Сви чланови стручног већа

Јун:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика на крају школске године	• Сви чланови стручног већа
2.	Извештај о раду стручног већа	• Председник стручног већа
3.	План рада за наредну школску годину	• Председник стручног већа

11.6.7 План и програм рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

Септембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Конституисање стручног већа и избор председника	• Сви чланови стручног већа
2.	Евидентирање ученика, чланова спортских тимова и друштава	• Сви чланови стручног већа

Октобар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Календар школских такмичења	• Председник стручног већа

2.	Учешће на трци "За срећно детињство" у организацији Црвеног крста	• Томовић Љиљана

Новембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика и мере за њихово побољшање	• Сви чланови стручног већа и стручни сарадници

Децембар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа рада стручног већа	• Председник стручног већа
2.	План учешћа на семинару	• Председник стручног већа

Фебруар:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика у првом полугодишту	• Сви чланови стручног већа и стручни сарадници
2.	Распоред општинских такмичења	• Председник стручног већа

Март:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Припрема атлетичара за маратон	• Руководилац секције

Април:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Организација школског турнира у фудбалу	• Руководилац секције

Мај:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Такмичење из прве помоћи	• Марко Петковић
2.	Учешће на Београском маратону	• Михаило Малетић

Јун:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Анализа успеха ученика	• Сви чланови стручног већа и стручни сарадници

2.	Анализа успеха на такмичењима	• Руководилац секције
3.	Извештај о раду у текућој школској години	• Председник актива
4.	Предлог програма рада стручног већа за следећу школску годину	• Председник стручног већа

Август:

	Планирано	Носиоци радних задатака
1.	Конституисање стручног већа	• Директор школе
2.	Подела часова на наставнике	• Сви чланови стручног већа
3.	Израда глобалних и оперативних планова наставе	• Сви чланови стручног већа

11.6.1 Стручни актив за развојно планирање

Чланове стручног актива именује Школски одбор на период од три до пет година. Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединица локалне самоуправе, Савета родитеља и представника ученичког парламента који именује Школски одбор. Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору и периодично му подноси извештај о свом раду.
Радну групу Стручног актива за развојно планирање чине: Мила Туцовић, Тамара Ивановић, Данијела Калаљ, Тијана Шкрбовић, Весна Булић

Редни број	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ**	**ВРЕМЕ**	**НАЧИН**	**НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**
1.	Избор координатора стручног актива за ову шк.годину.	Септембар		Директор
2.	Одлучивање о следећој фази остваривања развојног плана.	Током године		Чланови актива
3.	Конкретна реализација акција у оквиру остварења раз.плана.	Током године		Чланови актива

Тим за организацију спровођења развојног плана Школе има задатак да:

- Даје предлоге директору појединих области за сваку школску годину
- Континуирано прати развој у свим областима
- Прати остваривање приоритета одређених развојним планом школе

11.6.2 Стручни актив за развој школског програма

ПЛАН рада Тима за развој Школског програма за школску 2022/23. годину

Тим за развој Школског програма, и у овој школској години наставља да ради у саставу:

1. Ирена Бунарџић, председник
2. Рада Карановић
3. Љиљана Томовић
4. Милорад Ристановић
5. Зоран Илић
6. Ранко Остојић

Актуелни документ Школски програм, за четворогодишњи период почев од школске 2021/22. године, је усвојен 19.07.2021. године.

Део документа који се тиче Наставних планова и програма по смеровима је перманентно отворен за надоградњу, у складу са изменама садржаја Наставних планова и програма, објављених у Службеном гласнику.

Активности које се планирају за наредну школску годину су следеће:

- праћење измена у Наставним плановима и програмима за смерове који се реализују у нашој школи
- измена постојећег Школског програма, у смислу додавања новог Наставног програма за образовни профил **Техничар за индустријску роботику** (у школској 2022/23. години ће се реализовати у 1. разреду)
- анализа постојећег документа и издвајање сегмената које треба надоградити
- сарадња и праћење рада свих Тимова у школи, анализа потребе за изменама у Школском програму у складу са плановима рада Тимова
- радни састанци са циљем: вршења поменутих анализа, расподеле задужења међу члановима Тима (у смислу надоградње Школског програма) и анализе њиховог извршења
- планирање израде наредног документа Школског програма

У Београду
29.08.2022.

Председник Тима
Ирена Бунарџић

11.6.3 План рада тима за самовредновање квалитета рада школе

Тим за самовредновање квалитета рада Школе има задатак:

- Организује и координира самовредновање квалитета рада Школе
- Обезбеђује услове за спровођење всамовредновања,
- Припрема годишњи план самовредновања
- Прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања
- Након извршеног самовреновања сачињава извештај о самовредновању
- Сарађује с органима Школе и другом субјектима у Школи и бван Школе на испуњивању задатака из своје надлежности

При изради плана рада и његовој реализацији, Тим за самовредновање сарађује са Педагошким колегијумом, руководиоцима стручних већа из области предмета и педагошко-психолошком службом.

Редни број	**ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ**	**ВРЕМЕ**	**НАЧИН**	**НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**
1.	Избор координатора стручног актива за ову шк.годину.	Септембар		Директор
2.	Одлучивање о следећој фази остваривања развојног плана.	Током године		Чланови актива
3.	Конкретна реализација акција у оквиру остварења раз.плана.	Током године		Чланови актива

Чланови тима: Мила Туцовић, Тамара Ивановић, Татјана Средојевић, Александра Јанкетић, Милош Вујошевић

Тим за самовредновање ће на првом састанку током септембра месеца усмерити активности на кључне области:које буду предложене за школску 2022/23. годину.

План рада Тима за самовредновање по месецима:

Назив стручног већа	**Тим за самовредновање рада школе**		
Руководилац	Татјана Средојевић		
Број чланова	5		
Месец	**Активности/теме**	**Сарадници**	**Позив на документ (ШП, РПШ, Статут)**
Септембар	-Анализа школске евиденције о постигнућу ученика на пријемним испитима -Договор с представницима Тимова (Тима за заштиту деце од насиља, Тима за пружање подршке надареним ученицима и др.) у циљу прикупљања информација потребних за вредновање кључних области -Прикупљање и анализа евиденције о постигнућу ученика на иницијалним тестовима знања		
Новембар	-Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Припрема упитника за наставнике и анкетирање		

	-Праћење активности ученика у оквиру разноврсних програма		
Децембар	-Прикупљање и обрада података добијених анкетирањем наставника -Праћење учешћа ученика у различитим културним и ваннаставним активностима -Сарадња са Тимом за талентоване ученике (прикупљање података) -Анализа документације у вези са наставним и ненаставним особљем		
Фебруар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Анализа података добијених анкетирањем наставника -Договор о узорку ученика који ће бити обухваћен анкетом -Припрема упитника за ученике и анкетирање		
Март	-Прикупљање и обрада података добијених анкетирањем ученика -Праћење ангажмана ученика у оквиру активности оријентисаних на подстицање личног и социјалног развоја		
Април	-Праћење постигнућа ученика на трећем класификационом периоду -Обједињавање података добијених анкетирањем наставника и ученика -Анализа евиденције о употреби техничких средстава у школи		
Мај	-Анализа постигнућа ученика четвртог разреда на крају наставне године -Праћење ангажмана и постигнућа ученика на такмичењима		
Јун	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта		

	-Прикупљање и анализа евиденције о постигнућу ученика на завршним тестовима знања		
јул	-Укрштање и анализа података прикупљених анкетирањем, евиденцијом рада Тимова који су релевантни за реализацију процеса самовредновања и других података од значаја -Процена нивоа остварености по подручјима вредновања		
август	-Израда коначне верзије извештаја о спроведеном самовредновању -Предлог мера за побољшање процењеног стања у оквиру датих области -Избор кључних области самовредновања у школској 2023-24. год.		

11.6.4 План рада тима за заштиту ученика од насиља

Тим за за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ће у школској 2022-2023. години радити у саставу:

1. Данијела Калањ, координатор
2. Душица Јовановић, директор
3. Јелена Поповић, секретар
4. Тамара Ивановић, педагог
5. Тијана Илић, наставник
6. Михаило Малетић, наставник
7. , родитељ
8. Ђачки парламент

Решавање проблема насиља, злостављања и занемарицања ученика од изузетног је значаја из много разлога. Навешћемо само неке од њих:

- Феномен насиља над децом подразумева кршење и грубу повреду права детета, изазива патњу, озбиљно угрожава развој, добробит, па и сам живот детета;
- Последице насиља, злостављања и занемаривања су често тешке и дуготрајне, не само по оне који трпе и чине насиље, већ и по оне који насиљу присуствују;
- Појава насиља, злостављања и занемаривања је, нажалост, знатно распросзрањена;
- Облици у којим се насиље јавља су све сложенији;
- Механизми којим се насиље одржава и почиње су веома перзистентни;

Циљеви које Тим за заштиту ученика настоји да оствари у свом раду су бројни и односе се на::

- Освешћивање, усвајање и развијање вредности за које се залаже савремени свет а које произлазе из темељних људских потреба: б иолошких, социјалних, психолошких, интелектуалних и духовних;
- Помоћи деци да одрасту у особе које не врше насиље над собом, другима и над природом;
- Развити отвореност за сарадњу, разумевање и толеранцију у односима међу људима;
- Научити ученике да препознај у опасне ситуације, предмете, особе, те да се знају снаћи у таквим опасним ситуацијама како би заштитили себе и друге;
- Подстицање развоја позитивних облика понашања ученика и рад на сузбијању негативних, а све то у интересу детета. Задаци:
- Уочавање чиниоца који доприносе поремећајима у понашању ученика, али и оних који позитивно утичу на ученике;
- Препознавање одступања у понашању од претходно типичног понашања за дете (нпр. причљиво дете нагло постане ћутљиво);
- Прикупљање додатних информација од родитеља, старатеља;
- Упућивање ученика стручном сараднику у школи или ван ње уколико је то потребно;
- Обука и подстицање развоја ефикасног подучавања, ефикасног решавања проблема и успешне комуникације са ученицима и колективом;
- Развијање позитивну слику о себи;
- Овладавање поступцима и техникама ношења с властитим негативним емоцијама;
- Развијање, код ученика, аутономности у понашању и учењу
- Развијање свести о другима, поштовање разлика, толеранција

Назив школског тима	**Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације**		
Руководилац	Данијела Калањ		
Број чланова	8		
Месец	**Активности/теме**	**Сарадници**	**Позив на документ (ШП, РПШ, Статут)**
Септембар	Израда плана рада тима *Информисање наставника, ученика и родитеља о законској регулативи која се односи на насиље у школи Иновирање процедура у случајевима насиља.	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика	
Октобар	* Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; * Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; * Сарадња са ученичким парламентом;	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, ученички парламент, наставници	

	* Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа;		
Новембар	Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља. * Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности. * Праћење реализованих активности одељенских заједница. * Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима. * Ажурурање сајта школе информацијама о раду Тима.	Координатор, чланови Тима за заштиту ученика, ученички парламент, наставници	
Децембар	*Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; * Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције; * Припрема извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта;		
Јануар Фебруар	Анализа и усвајање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта текуће школске године; Припрема презентација за наставнике, родитеље и ученике у циљу едукације и повећања компетенција за реаговање у случајевима насиља и примени протокола и правилника у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију у школи; * Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање;		

Март Април Мај Јун	Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; * Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;		
август	Сарадња са ученичким парламентом; * Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа; * Праћење реализованих активности одељенских заједница. * Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима. * Ажурурање сајта школе информацијама о раду Тима. * Анализа рада Тима за заштиту ученика на крају другог полугодишта.		

План превентивних активности

Због изузетног значаја рада на превенцији насиља, посебно је разрађен и издвојен план превентивних активности који се може допунити зависно од даље размене идеја између актера образовно-васпитног процеса и тока реализације

11.6.5 План рада Тима за инклузивно образовање планове за школску 2022-2023.

Чланови тима су: Мила Туцовић, координатор, Иван Николић, Дуња Рудић, Милорад Ристановић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Конституисање Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Директор школе	

-Подсећање на права и процедуре за индивидуализацију наставе и утврђивања права и процедура на израду ИОП-а 1, 2, 3 -Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента о плану активности ТИО	Наставничко веће ТИО	септембар
-Анализа годишњег извештаја о раду за 2020/21 -анализа броја ученика којима је пружена додатна образовна и социјална подршка. Квалитет пружене подршке -Успеси и тешкоће у сарадњи са спољашњом мрежом подршке -Сарадња са одељенским старешинама и родитељима о врсти документације коју треба поднети -Процедура везана за уписивање у записнике Одељенских већа, обавештавање наставника о индивидуализацији.	ТИО Родитељи Одељенске старешине	Током целе године
Идентификовање ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потрбама којима је потребна додатна подршка или ученика код којих је престала потрба за овом врстом подршке	Педагошки колегијум ТИО Одељенске старешине	Током целе године
-Именовање чланова проширеног тима (ПДП-пружање додатне подршке), уколико то специфичности ученика захтевају	Директор ТИО	Током целе године
-пресек и анализа постигнућа ученика у сва четири класификациона периода -праћење оцењивања и остварености исхода -праћење ученика којима престаје потрба за додатном подршком и оних којима је потрбан прелазак на ИОП1,2 или 3	Тио Одељенска већа Педагошки колегијум Директор	Током сва четири класификациона периода
-Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, Ђачким парламентом и секцијама у циљу јачања толеранције, прихваћености, поштовања и антидискриминације ученика са специфичним тешкоћама	Тим за насиље Ђачки парламент Чланови секција ТИО	Од септембра до почетка новембра
-Едукација новозапослених наставника, који први пут примењују ИОП или ПДП -начин израде, примене, ревизије и евалуације -начин писања припрема	ТИО Стручна служба	Од септембра до децембра
Помоћ родитељима да успоставе сарадњу са „спољашњом мрежом подршке“: ЦЗСР, развојна саветовалишта, Институт за ментално здравље, спортски клубови, прихватилишта -сарадња школе са тим институцијама у превазилажењу препрека (здравствена дијагностика, социјална угроженост, осипање ученика	Стручна служба ТИО Директор	Током целе године

Административни послови-вођење евиденције и документације -писање педагошких профила ученика и њихове образовне ситуације -праћење ревизије и прилагођавања -систематизација свих података у досије ученика	ТИО Стручна служба	Током целе године

ИОП 3

-ИОП са обогаћеним и проширеним програмом обухвата различите мере прилагођавања и измену општих и посебних стандарда који ће омогућити напредовање ученика у складу са његовим изузетним способностима. Код неких ученика измена прописаних исхода или стандарда може да обухвати пар области или предмета (пр. друштвене науке или физика и математика), док код других она може да се односи на само једну област или предмет (програмирање или квантна физика).

-Резултати различитих истраживања показала су да постоје својства заједничка већини даровитих особа као што су :

• Неуобичајена свесност о сопственом окружењу
• Брзо учење, асоцијативно мишљење и брзо повезивање мисли
•Одлично памћење
• Неуобичајено богат речник и комплексност реченичне структуре за узраст
• Разумевање језичких нијанси, метафора и апстрактних идеја
• Уживање у решавању проблема, нарочито с бројевима и слагалицама
• Дубока, снажна осећања и реакције
• Изразита осетљивост (емоционална, когнитивна, осетљивост пажње)
• Апстрактно, комплексно, логично мишљење које пружа дубљи увид у оно што је наизглед очигледно
• Идеализам и осећај за праведно у раном узрасту
-Дуга пажња и дубока концентрација
• Преокупираност сопственим мислима
• Широка интересовања или наглашен фокус на једну област
• Изразито развијена радозналост
• Интересовање за експериментисање и другачији начин рада
• Повезивање идеја и ствари за које то није уобичајено
• Истанчан смисао за хумор
• Жеља да организују људе/ствари кроз игру и комплексне схеме
• Жива имагинација
• Перфекционизам
• Моралност
• Висок ниво енергије
• Преференција ка дружењу са старијима од себе и одраслима
• Тенденција ка преиспитивању ауторитета

ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ ИОП-а 3

Израда ИОП-а 3 не иде преко Интерресорне комисије, премда се у административном смислу користе исти обрасци. Право на подношење захтева за израду ИОП-3 има предметни наставник, ученик, родитељ или неко треће лице које ради са учеником (најчешће по типу менторског рада). Због сложених когнитивних, емоционалних и социјалних карактеристика даровитих ученика школа је дужна да податке прикупи из што различитијих извора и због тога је сврсисходно формирати посебну КОМИСИЈУ ЗА ПРОЦЕНУ ДАРОВИТОСТИ УЧЕНИКА, која ће донети коначну процену. Претходно дата листа особина даровитих ученика показује да интелигенција и мотивација, које доводе до одличног успеха и доброг постигнућа, у неким или чак свим областима, нису довољан

критеријум. За такве ученике су више прилагођени рад у секцијама, додатна настава, пројектни задаци и слично. О свему овом треба посебно водити рачуна када се ради о информатичким одељењима 3. и 4. године где су програми посебно захтевни и вероватно захтевају укључивање стручњака вишег професионалног нивоа са факултета или привреде у менторски рад са ученицима.

11.6.6 План каријерног вођења и професионалног саветовања за школску 2022/23. годину

Чланови тима за ову школску годину су: Мила Туцовић, координатор, Јован Марковић и Дејан Цвијетић

Р.б	**Планиране активности**	**Начин реализације Активности**	**Динамика рада**	**Носиоци активности**
1.	Изградња, неговање и учвршћивање радне климе, навика и позитивних ставова према раду	Часови одељенске заједнице, наставне и ваннаставне активности, индивидуални разговори	Континуирано, током школске године	Одељенски старешина, предметни наставници, педагог, психолог
2.	Подстицање укључивања ученика у ваннаставне активности које Школа нуди, како би што боље открили своја интересовања и склоности и приближили се науци коју желе да изучавају	Слободне активности, секције, пројекти	Континуирано, од првог разреда	Предметни професори, одељенски старешина
3.	Анкетирање ученика четврте године ради добијања података о њиховим професионалним интересовањима, формирања група за спровођење саветодавног рада Упоредна анализауспеха ученика четвртог разреда и уписа на факултет	Анкета, групни рад Гугл упитник	У септембру	Психолог, педагог, одељенски старешина
4.	Повећање компетенција наставника за рад на подршци професионалног развоја ученика	Саветодавни рад са наставницима, Информисање кроз секције, додатну наставу, такмичења	Током школске године	Педагог, психолог

5.	Професионално информисање ученика о чиниоцима који утичу на адекватан избор занимања, о значају активности ученика и самосталности у процесу одлучивања	Часови одељенске заједнице, консултације, радионице, сајмови праксе и образовања, презентације, интернет	Континуирано, с нагласком на прво олугодиште за ученике завршних разреда (3 и 4.)	Од.старешина, наставници, педагог, психолог, родитељи, представници факултета
6.	Професионално информисање родитеља	Родитељсики састанци, консултације и саветодавни рад п-п службе са родитељима	Током школске године	Одељенске старешине, педагог, психолог
7.	Саветодавни рад са ученицима четврте године	Индивидуални саветодав. рад, тестирање ученика батеријом тестова за професионалну орјентацију	Током године, с нагласком на прво полугодиште за матуранте	Психолог
8.	Путем радионица и психолошким тестирањем, у оквиру стручне службе, које се реализују од октобра до априла, пружање помоћи ученицима у отклањању дилема да ли су изабрали „праву школу“	Групни рад са ученицима, индивидуални саветодавни рад	Током године, с нагласком на прво полугодиште за ученике прве и друге године	Психолог
9.	Подизање мотивације ученика за планирање професионалног развоја и спремности за самостално одлучивање о даљем образовању и избору занимања	Саветодавни рад, групни рад, радионице	Континуирано, с нагласком на прво полугодиште за матуранте	Психолог, педагог, Центар за планирање Каријере, рзличити факултети у склопу својих презентација
10.	Сарадња са релевантним институцијама, презентације, предавања, сајмови	Национална служба запошљавања, Центар за развој каријере,	Током школске године	Предметни наставници, педагог,

		Канцеларије за младе...		психолог, директор
11.	Презентовање занимања и факултета, обезбеђивањем услова и презентацијом факултета у Школи	Предавања, презентације, посете факултетима	Током школске године	Стручна служба, одељенски сатрешина
12.	Посете предузећима и институцијама за које ученици показују занимање у организацији Школе (уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила)	Групе занинтересованих ученика за одређено занимање	Током школске године	Стручна већа, Савет родитеља, наставници практичне наставе
13.	Презентовање појединих занимања организовањем трибина на којима гостују родитељи који се баве послом за који ученици показују интересовање. (Желим да студирам...а шта све с тим могу да радим)	Трибине, предавања	Од октобра до априла	Савет родитеља, одељенски старешина
14.	Стручна већа одређују одређени број тема матурских радова који су у директној вези са занимањем који ученик жели да изабере	Матурски радови	Децембар	Стручна већа
15.	Организовање бесплатне припремне наставе за упис на све факултате	Часови припрема за факултете	У четвртом разреду	Предметни наставници
16.	Вођење документације о раду	Дневници рада, рез. тестирања, статистички подаци	Континуирано	Психолог, педагог

Посебан вид сарадње биће остварен са координатором смерова који имају дуално образовање драганом димитријевићем, који о томе води посебну документацију.

Реализоване активности зависиће од епидемиолошке ситуације.

11.6.7 План рада тима за развој међупредметних компетенција

Развој међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру школе што обухвата динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим учесницима за лично остваривање и развој као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Развијање међупредметних компетенција и предузетништва омогућава развој карактеристика личности, како наставника тако и ученика и чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученикао могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити.

Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

1. Компетнција за целоживотно учење

2. Комуникација

3. Рад са подацима и информацијама

4. Дигитална компетенција

5. Решавање проблема

6. Сарадња

7. Одговорно учешће у демократском друштву

8. Одговоран однос према здрављу

9. Одоговоран однос према околини

10. Естетичка компетенција

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Наставници су у обавези да кроз своје глобалне планове рада планирају развој свих међупредметних компетенција; да планирају начине и врсту активности кроз које ће омогућавати ученицима да их развијају у оквиру предмета који уче; посебно реализујући пројектну наставу развијају међупредметне компетенције код ученика.

Нови изборни предмети за циљ пре свега имају развој међупредметних компетенција код ученика.

Назив школског тима	**ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**		
Координатор	Снежана Љ. Јовановић		
Чланови тима	Јелена Аћимовић Стојановић,наставник металуршке групе предмета Светлана Дуловић, наставник металуршке групе предмета Родитељ Ученик		
Активности/теме		**Временска динамика**	**Носиоци активности**
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима		Септембар 2022	Координатор и чланови Тима
Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу		Октобар 2022	Снежана Јовановић Јелена Аћимовић Стојановић
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво-нтерна обука у школи, обука од стране наставника, стручне службе		Током школске године	Чланови тима, Предметни наставници
Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице.....		Децембар2022 Јун 2023	Чланови тима, Предметни наставници
Утицај међупредметне повезаности на индивидауални развој ученика и развој њихове предузетничке способност		Децембар2022 Јун 2023	Чланови тима, Предметни наставници
Подношење извештаја о раду Тима за 2021/22. годину Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору		Јун 2023	Снежана Јовановић

11.6.8 План рада тима за професионални развој

Назив стручног већа	**Тим за професионални развој запослених у установи**		
Руководилац	Тамара Ивановић		
Чланови	Јелена Лубарда, Јелена Стојановић		
Месец	**Активности/теме**	**реализатори**	**Позив на документ (ШП, РПШ, Статут)**
август	Анализа потреба запослених у професионалном развоју на основу самовредновања и праћења квалитета рада; Израда Плана стручног усавршавања	Чланови тима	

	директора, стручних сарадника и запослених;		
Током године	Анализа међуљудских односа и рад на њиховом унапређењу; Осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу (излети, стручна путовања, културне активности и сл.);		
Током године	Праћење остварености Плана стручног усавршавања;		
Током године	Анализа извештаја о самовредновању и праћењу квалитета рада запослених; Предузимање мера и активности за отклањање уочених недостатака;		

11.6.9 План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Назив стручног већа	**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**		
Руководилац	Јована Радисављевић		
Број чланова	8		
Месец	**Активности/теме**	**реализатори**	**Позив на документ (ШП, РПШ, Статут)**
Септембар	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна средства, средства за рад, реконструкције, набавке и сл.); -Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад и наставу на даљину; -Примена Посебног	руководилац	

	програма основног образовања и васпитања током пандемије Ковид-19; - Израда и усклађивање оперативних планова организације и реализације наставе са Посебним програмом основног образовања и васпитања ; -		
	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);		
Током године	Анализа остваривања Годишњег плана и Школског програма	Чланови тима	
Током године	Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе;	Чланови тима	
Током године	Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;	Чланови тима	
Током године	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године;	Чланови тима	

11.6.10 План тима за маркетинг школе

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ			
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉЕВИ
Интернет презентација путем сајта школе – праћење свих значајних школских активности	тим за маркетинг. директорка школе	септембар-мај	Промоција и представљање активности у школи
Ажурирање школских огласних табли и паноа са најважнијим дешавањима у школи	Сви предметни наставници	Септембар – јун	Представљање и промовисање активности у школи
Похвале ученицима путем „књиге обавештења“	Комисија за такмичења	Септембар – јун	Промовисање успеха ученика на такмичењима и манифестацијама

Изложбе ликовних и литералних радова ученика на паноима школе	Предметни професори	Септембар – јун	Представљање уметничког стваралаштва ученика
Награђивање и представљање ученика генерације	Комисија за награђивање	Јун	Промовисање успешних ученика - мотивисање ученика
Представљање школских слободних активности – секција и пројеката на школским паноима	Руководиоци секција и пројеката	3. недеља септембра	Представљање и промовисање слободних активности
Посета сајмовима образовања	тим sa маркетинг, предметни наставници, ученици	септембар-мај	Представљање и промоција профила школе
Реализација школских спортских турнира (фудбал, кошарка, одбојка)	Наставници физичког васпитања, ученички парламент	Септембар – јун	Представљање спортских вештина ученика
Приредба поводом Дана школе и школске славе;	Одбор за прославу, предметни наставници	Светосавска недеља	Промовисање рада школе, ученика и
Сајам науке	Тим за маркетинг, предметни професори	Светосавска недеља	Смотра ученичког стваралаштва

11.6.11 План тима за заштиту животне средине

Назив школског тима	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Координатор	Радојка Бошковић Јаредић, наставник
Чланови тима	Милорад Ристановић,наставник Светлана Дуловић,наставник Иван Николић,наставник

Активности/теме	Временска динамика	Носиоци активности
Израда Плана рада/писање и усвајање Плана рада и активности тима	Септембар 2022	Координатор тима
Представљање Плана рада Тима Наставничком већу Уређење школског дворишта Уградња „штедиша“ сијалица где је то могуће	Октобар 2022	Координатор Координатор тима,чланови тима и сви запослени у школи Координатор тима,домари
Почети са акцијом“чеп за хендикеп“ Устројити разврставање отпада ,набавка канти које недостају	Новембар 2022	Координатор тима,чланови тима,разредне старешине,председници одељенсих заједница Координатор тима,чланови тима,ваннаставно особље
Израда еко постера по учионицама „За лепши свет посади један цвет“	Децембар 2022	Координатор тима,чланови тима,разредне старешине,председници одељенских заједница Координатор тима,чланови тима,председници одељенсих заједница
Трибина-подизање свести код младих о заштити животне средине Стварање тима еко репортера	Фебруар 2023	Кординатор тима,чланови тима

		Координатор тима,председници одељенских заједница
Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“ Засадити тује или неко друго дрво у дворишту школе	Март 2023	Светлана Дуловић Координатор тима,чланови тима,разредне старешине,председници одељенских заједница
Трибина-едукација младих о значају екологије и заштите животне средине -гост др.Томица Мишљеновић ,биолошки факултет	Април 2023	Светлана Дуловић
Извршити едукацију ученика по питању препознавања и уништавања амброзије Укључити се у неку од акција која се организује „За лепши и чистији град“	Мај 2023	Координатор,чланови тима Координатор тима,разредне старешине
Обележити светски дан Заштите животне средине,5.6.2022.Сарадња са школама у околини.За лепши и чистији Земун Подношење извештаја о раду Тима	Јун 2023	Директор школе,координатор тима,чланови тима Координатор тима

11.6.12 План тима за развој и праћење дуалног образовања

Тим има задатак да у овој школској години

- Угости представнике компаније, рекапитулирају прошлу годину и сарадњу, обе стране да дају предлоге за побољшање сарадње
- Усаглашавање плана и програма
- Обилажење ученика по компанијама
- Праћење имплементације дуалног образовања, добре и лоше стране
- Слање и примање извештаја о раду ученика, резултатима и мерама које могу да се спроведу да би сарадња сваке године била квалитетнија

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

12.1 Програм васпитног рада школе

Васпитна функција Школе се остварује у оквиру укупне делатности школе, а пре свега путем успешне реализације наставног плана и програма.

Задатак Школе је да, у оквиру својих различитих делатности, ствара такав простор и атмосферу, у којој се високо цене напори ученика да се развијају и изграђују у хумане, стваралачке, иницијативне, критичке и активне личности.

У том смислу утврђују се следеће активности:

-- У артикулацији наставних часова посебну пажњу посветити планирању и реализацији васпитних циљева и задатака.
-- Наставу ужестручних предмета планирати тако да ученици стекну позитиван став према раду, осећање личне и колективне одговорности, смисао за колективан рад, увиде значај радне дисциплине и развију индивидуалност и иницијативу.
-- Кроз наставу општеобразовних предмета развијати код ученика хуманост, осећај за лепо и правилан систем вредности.
-- Слободним активностима изградити код ученика осећај сопствене вредности и креативности, позитивне моралне критеријуме, другарство и солидарност.
-- Ради квалитетнијег и садржајнијег коришћења слободног времена ученика Школа ће иницирати укључивање ученика у културна и друга догађања у граду (позоришта, музеји, изложбе, сајмови, Ботаничку башту итд.)
-- У оквиру одељенских заједница инсистирати на значају другарства и припадности колективу као и развијање и неговање моралних особина, ставова и уверења ученика.
-- Реализацијом програмских задатака физичког и здравственог васпитања тежити масовнијем укључивању ученика у спортске активности и рекреацију.
-- У циљу превенције болести зависности организоваће се циклус предавања о штетности никотина, алкохола и дроге.
-- Ради превентивне заштите одржаће се предавање о новој инфлуенци грипа, како се поставити и како се заштити од истог.
-- Кроз сарадњу Школе и родитеља радити на успостављању правилних васпитних ставова породице и пружању помоћи родитељима у остваривању њихове васпитне функције.
-- Здравствено васпитање ученика реализоваће се у складу са Програмом здравственог васпитања ученика средње школе Института за заштиту здравља Србије, а у сарадњи са Домом здравља Земун. Програм ће се реализовати кроз: редовне активности, периодична предавања групама ученика, рад одељенске заједнице и радионице "Репродуктивно здравље младих".

Носиоци реализације овог програма су: руководилац Школе, стручни сарадници, одељенске старешине, одељенска заједница и предметни наставници.

12.2 План унапређивања васпитно-образовног рада школе

Са циљем подизања квалитета наставног процеса, као и унапређивања образовно- васпитног рада школе, током године ће се: - организовати континуирано стручно усавршавање наставника; - реализовати додатна настава; - укључити ученици у рад секција; - одржавати угледни и огледни часови; - вршити узајамна посета часова од стране наставника сродне групе предмета; - давати предлози за побољшање квалитета писаних припрема за наставу; - присуствовати часовима од стране директора, помоћника директора, педагога, психолога, координатора практичне наставе; - максимално искористити постојећа опрема; - оспособити наставници за примену нових информационих технологија; - организовати радионице, предавања, трибине за ученике; - ученици укључивати и узети учешћа у хуманитарним акцијама; - развијати позитивне навике.

12.3 Програм појачаног васпитног рада школе у оквоиру рада одељењског старешине, педагога, психолога школе у сарадњи са родитељима

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика (*Закон о основама система образовања и васпитања*)

Циљ оваквог организованог рада са ученицима је да се ученици оснаже да проблеме решавају на адекватан и социјално прихватљив начин, да промишљају о последицама својих поступака и одлука као и да се оснаже да критички размишљају у погледу ствари и догађаја у школи. Предложени наведени задаци за ученике, планирани су у циљу подстицања и унапређења личног и социјалног развоја ученика.

Под претпоставком да их уз помоћ одељенског старешине, родитеља, педагога и психолога успешно реализују, ученици ће унапредити своје комуникационе вештине, самосталност, као и способности доношења одлука и решавања проблема.

Планирани појачан васпитни рад на остварењу поменутих задатака допринеће јачању самосвести и реалистичне слике о себи с једне стране, али и развоју емпатије, осећања заједништва и одговорности према средини у којој живе, с друге стране. Организује се тако што се за ученике планирају посебне активности које се спроводе:

- **у оквиру одељењске заједнице**

Опис активности	Циљ	Теме
Ученици у сарадњи са одељенским старешинама, педагогом и	Циљ оваквих активности је да се развије дискусија у одељењу у погледу тема	• Права и обавезе ученика – дискусије, панои, дебате • Узроци и последице изостајања са наставе • Сукоби и како их превазићи

психологом припремају и реализују предавање, тј. час, у оквиру одељенске заједнице, на неку од тема адекватних за настали проблем.	које су значајне за ученике и њихов развој.	• Да ли је оправдан израз циљ не бира средства и зашто • Које су одлуке исправне а које погрешне • Вештине успешне комуникације • Припрема предавања о мотивима и негативним последицама употребе алкохола • Предлагање креативних решења за коришћење слободног времена • Припрема предавања о негативним последицама употребе алкохола на психо – социјални развој појединца • Представљање значаја ваншколских активности вршњацима

- **у оквиру породице**

Опис активности	Циљ	Теме
Разговор са породицом о постојећим проблемима, догађајима и адекватним решењима; помоћ ученику око резимеа у оквиру породице	Циљ оваквих активности је пружање подршке ученицима и родитељима да увиде на који је начин дошло до ситуације која је представљала проблем за ученика и да се на најуспешнији начин реши новонастала ситуацију и проблем.	• Како знам које су одлуке добре а које лоше • Како сам се осећао/ла и о чему сам размишљао/ла током васпитно-дисциплинског поступка • Шта чиним да не донесем погрешне одлуке • Проблеми и зрелост – како су повезани • Какав/ва бих волео/ла да будем и зашто • Како видим себе за пет година • Проблеми ко их решава и како нестају • На кога могу утицати моје одлуке • Шта чиним да не донесем погрешне одлуке • Могу ли се и на који начин исправити последице погрешних одлука

- **у сарадњи са педагошко- психолошком службом**

Опис активности	Циљ
Разговор са ученицима о томе како сагледавају постојећи проблем и како га решити. Сарадња са учеником једном недељно, а са родитељима једном у 15 дана у договору са педагогом и психологом; сарадња са одељенским старешином око спровођења договореног плана	Циљ оваквих активности је пружање подршке ученицима да организују планиране активности у одељенској заједници, а све у намери да се успешно превазиђу новонастали проблеми; пружање помоћи и оснаживање капацитета одељенског старешине за превенцију, али и за успешно реаговање у проблематичним ситуацијама; сарадња са родитељима како би се постигло што успешније функционисање појединца, тј. ученика у школском животу и раду.

12.4 План реализације програма подршке ученицима у учењу

А К Т И В Н О С Т И	В Р Е М Е	Н А Ч И Н	Н О С И О Ц И
Иницијално процењивање у свим разредима из свих предмета које су ученици имали у претходном разреду	септембар	тестови	стручна већа
Анализа резултата иницијалног процењивања са предлогом мера	септембар - октобар	извештај	стручна већа
Упознавање наставника, ученика и родитеља са резултатима иницијалног процењивања и предлогом мера	родит. саст. од. већа, од. заједница	информисање, разговор, анализа	од. старешина, стручна већа, педагог
Корекција годишњих планова рада наставника у складу са резултатима иницијалног процењивања и специфичностима одељења	октобар	корекција планова	стручна већа, педагог
Прилагођавање месечних планова рада наставника специфичностима одељења	стално	напомене у месечним плановима	наставници, педагог
Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	стално	Кроз свакодневни рад, по потреби тестови	наставници, од. стар. педагог, психолог
Препознавање ученика којима је потребан ИОП	током године	индивидуално	психолог, наставници
Организовање додатног рада и различитих метода рада на часу за ученике који се истичу у савладавању наставних садрджаја	током године	васп. обр. рад	предметни наставници
Организовање широког спектра ваннаставних активности у складу са интересовањима и потребама ученика у свим разредима (секције, клубови, пројектни задаци...)	током године	васп. обр. рад	стручна већа
Сарадња са специјализованим институцијама за талентоване ученике и упућивање одабраних ученика у Петницу или Центар за таленте	прво полугодиште	селекција, писање препорука	предметни наставници

Партиципација у финансирању семинара за даровите ученике	друго полугодиште	уплата	школски одбор
Обука наставника за рад са талентованим ученицима	новембар	обука	педагог, психолог,
Обука наставника за пружање додатне помоћи ученицима коришћењем различитих метода рада	октобар-новембар	обука	наставници, стручни сарадници
Обука наставника за рад са ученицима који раде по ИОП-у	октобар-новембар	обука	психолог
Инструктивни рад са наставницима за индивидуализацију рада са талентованим ученицима, као и за рад са ученицима који раде по ИОП-у	током године	саветодавни инструктивни рад	педагог, психолог директор
Организовање допунског рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива	током године	допунска настава, индивид.рад, консултације	предменти наставници
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	током године	саветодавни рад, сарадња са родитељима	Одељењски старешина, педагог, психолог
Праћење успеха ученика на крају сваке класификације и рад са ученицима који имају 3 или више недовољних оцена и њиховим родитељима	током године	Тестирања, разговори, корективни и саветодавни рад	психолог, педагог, одељењски старешина
Праћење адаптације ученика 1. разреда	прво полугодиште	посета часовима, анкетирање	психолог
На ЧОС-у у свим разредима обрадити теме: ● Радне навике ● Методе и технике учења ● Упутства за учење ● Ученици ментори	током године	Разговор са ученицима	Одељењски старешина, педагог
Информисање наставника о начинима рада у редовној настави са ученицима са специфичним развојним потребама	током године	Наст. веће, одељењско веће,	СТИО, психолог, педагог

(којима је потребна додатна подршка било да су талентовани ученици или ученици са потешкоћама у развоју) и мерама које је потребно предузети		индивидуални педагошко-инструктивни рад	
Статистичке анализе и извештаји о постигнутом успеху на нивоу школе квартално и континуирано праћење напредовања и успеха ученика на школском нивоу	током године	Статистичка обрада података	наст. информатике пе дагог
Педагошко образовање родитеља на родитељским састанцима кроз теме: Како правилно учити Радне навике ученика	током године	предавање, разговори, дискусије	одељењске старешине, педагог
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	током године	саветодавни инструктивни рад	психолог
Припремна настава за полагање пријемних испита	током 4. разреда	васп. обр. рад	предметни наставници
Припремна настава за ученике који се упућују на разредне и поправне испите	јул, август	васп. обр. рад	предметни наставници
Саветовалиште за родитеље ученика који се упућују на поправни испит	јул	саветодавни инструктивни рад	Психолог, педагог
Реализација програма професионалне оријентације ученика у 3. и 4. разреду	током године	по програму	Психолог, одељењскњ старешине. Национална служба за запошљавање

12.5 План прилагођавања нових ученика

План прилагођавања „нових“ ученика - подршка ученицима за несметано укључивање приликом уписа у току школске године

Активности	Циљеви, задаци	Носиоци активности	Време реализ.	Начин праћења и обавештавања
Прихватање новог ученика	Разговор и упознавање разлога због којих ученик жели да промени средину/школу коју тренутно похађа; Упознавање нтересовања и могућности ученика. Разговор са родитељима. Прикупљање података о ученику	Стр. служба, одељењски старешина	Прилик ом доласка	Свеска од. старешине и документациј а стр. службе, молба, реш. о пријему.
Праћење адаптације	Грађење односа сигурности и поверења - успостављање сарадње са родитељима. Упознавање са кућним редом школе.	Одељењски старешина, стр. служба, предметни наставници, директор	Током године	Свеска од, старешине и документациј а стр. службе
Праћење адаптације	Грађење односа сигурности и поверења - успостављање сарадње са родитељима. Упознавање са кућним редом школе.	Одељењски старешина, стр. служба, предметни наставници, директор	Током године	Свеска од, старешине и документациј а стр. службе
Укључивање родитеља/ старатеља у живот и рад школе	Унапређивати сарадњу школе и породице ученика у циљу међусобног уважавања, поверења, сарадње и постигнућа ученика. Организовати састанке са родитељем ученика по потреби. Даље прикупљање информација о ученику.	Од. старешина стручна служба.	Током године	Свеска од, старешине и документациј а стр. службе
Подстицање вршњачке помоћи	Подстицати комуникацију у циљу међусобног поштовања и уважавања потреба и мишљења, неговање атмосфере међусобног поверења и прихватања.	Одељењски старешина, предметни наставници	Током године	Свеска од, старешине и документациј а стр. службе

у учењу и дружењу	Пратити сарадњу, комуникацију и интеракцију ученика и положај ученика у одељењу-прихваћеност, одбаченост.	и стр. служба		
Укључивање ученика у наставни и ваннаставни рад (слободне активности и др.)	Омогућити новим ученицима да се активно укључе у живот и рад школе. Пратити и подстицати напредовање ученика Утврдити евентуалне тешкоће у учењу али и јаке стране и интересовања ученика Екскурзије и излети – укључивање ученика уз договор са родитељима.	Одељењски старешина, предметни наставници	Током године	Свеска од, старешине и документација стр. службе
Укључивање, по потреби, стручне сараднике	Упутства за учење, методе и технике учења	Одељењски старешина, стр. служба	Током године	Свеска од, старешине и документација стр. службе
Праћење и редовно обавештавање о раду и постигнутим резултатима	Обезбедити континуирано праћење резултата васпитно-образовног рада, пружати информације о напредовању и постигнућима ученика	Одељењски старешина, стр. служба	Током године	Свеска од, старешине и документација стр. Службе; ес-дневник

12.6 План друштвено-корисног рада

Друштвено - користан рад у претходним годинама у школи смо користили као део појачаног васпитног рада са ученицима. Облици и циљеви друштвено - корисног рада били су прописани Статутом школе.

Од септембра 2018. године школа спроводи и друштвено – користан, односно хуманитарни рад у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (‘’Сл. гласник РС’’, br. 68/2018) којим су ближе прописани услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Мимо овог правилника, школа организује и друге облике друштвено – корисног и хуманитарног рада у циљу развијања друштвено одговорног понашања свих наших ученика, стварање добрих навика, стварања одговорности и осећаја за очување средине у којој радимо и живимо, препознавања и стварања друштвено прихватљивог модела понашања.

Ученици могу да се баве друштвено-корисним радом у више различитих активности које се могу сврстати у:

- активности које доприносе очувању и побољшању естетског изгледа просторија у којима се проводи време
- активности које доприносе очувању животне средине и одрживом развоју
- активности које се односе на представљање Школе као доброг амбијента за образовање, васпитање, дружење, сазревање и одрастање
- активности које доприносе добробити животиња
- хуманитарне активности

Друштвено - користан рад се спроводи у просторијама Школе, у школском дворишту, на спортском терену Школе, у сарадњи са одељењским старешинама, особљем у Школи, локалном самоуправом и другим установама у Граду.

Постоје активности које се континуирано раде током целе године, као што су уређење и одржавање школског простора, менторски рад са ученицима и слично које је тешко сврстати у месечне планове рада, али дајемо оквирни план за школску 2021/2022.годину који је наравно подложан променама;

Септембар (подршка ученицима слабијег финансијског стања)	❖ Организовање сајма уџбеника у циљу размене уџбеника између ученика ❖ Акција сакупљања уџбеника и других наставних средстава за ученике слабијег финансијског стања
Октобар (уређење школског простора)	❖ Акција чишћења дворишта и спортских терена од лишћа ❖ Уређење учионица, кречење заједно са наставницима и родитељима, украшавање учионица украсним биљкама ❖ Украшавање зидова паноима, сликама, порукама ❖ Сређивање библиотеке ❖ Сређивање кабинета
Новембар (помоћ животињама)	❖ Хуманитарне акције прикупљања помоћи за незбринуте животиње ❖ Подизање свести о проблемима напуштених животиња
Децембар (хуманитарне акције за децу без родитељског старања и менторски рад	❖ Прављење новогодишњих пакетића за децу без родитеља ❖ Менторски рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива
Јануар	❖ Уређење Школе за прославу светосавских дана ❖ Чишћење снега
Фебруар (рециклажа, одрживи развој)	❖ Организовање акција прикупљања материјала за рециклажу (лименке, пластичне флаше, папир), сакупљање фолија, чепова...
Март (животна средина)	❖ Учествовање у акцијама које организује Општина или Град, (чишћење обала река, паркова...) ❖ Озелењавање површина у школском дворишту

	❖ Нега цвећа у просторијама школе
Април, мај (хуманитарне акције посвећене деци без родитељског старања, угроженима, старијима, болеснима...)	❖ Организовање акције прикупљања помоћи за децу без родитељског старања ❖ Учествовање у турнирима хуманитарног карактера ❖ Волонтирање у акцијама Црвеног крста ❖ Посете старачким домовима и домовима за незбринуту децу ❖ Добровољно давање крви
Јун (менторски рад)	❖ Менторска помоћ ученицима са слабијим постигнућима

12.7 План реализације програма здравља и безбедности на раду

Законом о здравственој заштити и Законом о здравственом осигурању и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине, као и другим актима утврђени су обими, садржај и начин остваривања права на здравствену заштиту у оквиру којих здравствено васпитање има посебно место и улогу. Здравствено васпитни рад са ученицима реализује се у школи, породици, здравственим установама и заједници, при чему је школа на основу Закона о средњој школи дефинисане као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања. Циљеви програма: ϖ Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здарвљем и здравим начином живота, и развојем хуманијих односа међу људима ϖ Превенција болести зависности, посебно наркоманије, алкохолизма и пушења ϖ Унапређење хигијенских услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; У остваривању програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

План реализације програма здравља и безбедности на раду

активности	носиоци активности	време реализације
Часови одељењске заједнице у циљу реализације програма здравља и безбедности на раду	Одељењске старешине	септембар-јун
Саветодавни рад у циљу реализације програма здравља и безбедности на раду	Одељењске старешине Педагог Психолог	септембар-јун
Акција добровољног давања крви	Представници Црвеног крста	новембар-април
Припреме и учешће ученика на спортским такмичењима и манифестацијама	Професори физичког васпитања	септембар-јун

Систематски прегледи и систематски стоматолошки прегледи ученика	Одељењске старешине Радници Здравственог центра	Новембар, децембар
Дежурство у школи	Дежурни наставници Дежурни ученици	Септембар-јун

12.8 План културних активности школе

активности	носиоц активности	време реализације
прослава јубилеја 50 година рада школе	тим за прославу јубилеја, помоћник директора, директор	септембар-новембар
Школска слава Свети Сава	Професори српског језика и књижевности	27. јануар
Матурско вече	Одељењске старешине, помићник директора, директор	мај, јун
Свечана подела диплома ученицима завршних разреда	Професори српског језика и књижевности Одељењске старешине	јун

13. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, И САРАДНИКА У НАСТАВИ

13.1 Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања сарадника

Предмет регулисања новог правилника

Овим правилником утврђују се облици стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, приоритетне области за стручно усавршавање, програми и начин организовања стручног усавршавања и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад). Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

13.2 План стручног усавршавања за школску 2022/23. годину

Стручно веће математике и информатике

1. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, каталошки број 405, компетенције К1, 16 поена.

2. Задаци за развијање функционалних знања, каталошки број 408, компетенције К2, 8 поена.

3. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

4. ШКОЛСКА ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА - Медија полис

Стручно веће српског језика и књижевности и енглеског језика

1. Семинар Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе

2. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

3. Основе e- twininga као алата за реализацију пројектно оријентисане наставе. Еразмус

4. Beyond English, Клетт, друштво за развој образовања

5. English in action, Дата дидактика

6. Кроз e- twininga до боље дидактичке компетенције

Стручно веће металуршке групе предмета

1. Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (16 бодова)

2. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

3. Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и

међупредметна сарадња - Центар за стручно усавршавање Чачак

4. „ПОЗАЈМЉЕНА ПЛАНЕТА“ – активно деловање на очувању непосредне животне средине - Нансен дијалог центар Србија

5. Образовање за одрживи развој – истраживачка и пројектна интердисциплинарна настава - Педагошко друштво Србије

6. Савремени приступ настави уз помоћ студије случаја у наставним садржајима

Каталошки број:995,К1,П3 -Висока школа за пословну економију и предузетништво ,8 бодова

7. Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља-„Чувам те“

8. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања ,дискриминације,злостављања инасиља – „Чувам те“

Стручно веће физичког и здравственог васпитања

1. Примена статистичких поступака у циљу праћења и прогнозе моторичког развоја ученика, Факултет за спорт и физичко васпитање. 443

2. Облици боравка у природи са анимацијом у савременој настави физичког и здравственог васпитања, Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу. 777

3. Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце: обједињавање наставних и ваннаставних активности, Факултет за спорт, Универзитет "Унион- Никола Тесла". 815

4. Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања, Факултет спорта и физичког васпитања. 870

5. Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности, Српски савез професора физичког васпитања и спорта. 1027

6. Корак до здравља-корективна гимнастика, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању. 1036

7. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

8. Рани моторички развој као детерминанта интелектуалног развоја и припреме деце за полазак у школу, Учитељски факултет Београд 64

Стручно већа машинске и електро групе предмета

1. Обука за запослене -Безбедно коришћењедигиталне технологије -превенција дигиталног

насиља, онлајн 16 поена

2. Обука за запослене -Стратегије у раду саученицима који показујупроблеме у понашању, онлајн, 16 поена

3. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

4. кат.бр.1005 „Употреба рацунара у инжењерском дизајну и провери(ЦАД/ЦАЕ концепт у електротехници и машинству)". Компетенције К1,приоритет П4

5. кат.бр.137 „Примена савремених техника у превенцији вршњачког насиља "

Компетенције К3,5,11,16. приоритет П5

6. кат. бр. 10 "Умеће комуникације са ученицима"

Педагошко-психолошка служба

1. Каталошки број 112
Назив: *"Ни црно ни бело-програм рада са децом против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност"*,Компетенције К3, К5, К12, К14, К16, К17, К23
Број сати/бодова 24

2. Каталошки број 25
Назив: *"Вештина грађења односа-мост који повезује ученике, наставнике и родитеље"*
Компетенције К4, К17, К23, Број сати/бодова 16

3. Каталошки број 260
Назив: *"Планирање и реализовање додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју"*Компетенције К2, К3, К23, Број сати/бодова 9

4. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

5. РАД ШКОЛЕ НА ПРЕВЕНЦИЈИ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА - Центар за образовање и професионални развој

Стручно веће природних наука

1. Републички семинар о настави физике, Друштво физичара Србије

2. Амбалажа, отпад , рециклажа, Отворена просветна иницијатива

3. Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука, Друштво физичара Србије

4. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

Стручно веће друштвених наука

1. ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ НАУЧНИХ САЗНАЊА У НАСТАВИ ГЕОГРАФИЈЕ - Српско географско друштво

2. ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ - превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању

3. Етика и интегритет, Република Србија Агенција за спречавање корупције

13.3 План увођење у посао приправника

На основу Закона о основама система образовања и васпитања чл. 123 приправник је лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самосталан образовно васпитни, односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника и полагањем испита за лиценцу. Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. За време трајања приправничког стажа ради савладавања програма за увођење у рад наставника, васпитача и стручног сарадника установа приправнику одређује ментора. Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада. Лице које савлада програм увођења у рад наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу. Циљ програма: Подршка и оспособљавање за самосталан рад новопримљениих запосленим-увођење у посао.

задаци	**активности**	**носиоци активности**
Упознавање са школом и организацијом рада у школи	Разговор са директором школе (педагошкоинструктивни рад) Разговор са педагогом и психологом (педагошкоинструктивни рад) у циљу информисања приправника о, мисији, визији, школе простору школе, сменама, распоредом часова, огласном таблом, изворима информација	Директор, Педагог, Психолог
Упознавање са педагошком документацијом , евиденцијом и законском регулативом	Разговор са педагогом и психологом (педагошкоинструктивни рад) Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника, припреме наставника за час и слично, ЗОСОВ, Статут, правилници, ШРП, ГПР	Педаго,г Психолог
Одређивање ментора и менторски рад	Директор одређује ментора на предлог стручног већа	Директор

Менторски рад	Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко-инструктивни рад	Ментор
Пружање подршке у току рада	Разговори са приправником о раду у циљу развоја компетенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и учење, комуникација..)	Руководилац стручног већа
Евалуација рада приправника	Посета часовима Увид у педагошку документацију приправника Анкетирање ученика Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду) Разговор са приправником у циљу самоевалуације	Посета часовима Увид у педагошку документацију приправника Анкетирање ученика Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду) Разговор са приправником у циљу самоевалуације
Припрема у оквиру школе за полагање стручног испита	Испит за проверу савладаности програма Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације)	Руководилац стручног већа Директор Стручни сарадник

14. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРМА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Праћење је усмерено на правовремено сагледавање нивоа и квалитета планираних задатака и постигнутих резултата, откривање тешкоћа у раду и предлагање мера за отклањање уочених проблема.

Праћење остваривања планираних задатака започиње одмах по доношењу Програма рада школе и то на основу:

Квантитативних показатеља:

- О радном ангажовању наставника и осталих радника
- Реализацији заједничког плана и програма и успеха ученика на крају класификациони хпериода које за свако одељење попуњава одељењски старешина
- Реализацији радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих радника

- Педагошкој евиденцији која се води у школи, а посебно разредних књига, књига дежурства, дневника рада и сл.
- Кроз рад Ђачког парламента ученици ће бити укључени у рад и живот школе.

Квалитативних показатеља:

- Сагледавању постигнутог нивоа у раду, процени квалитета реализације васпитно-образовних задатака и усклађивању односа између очекиваних резултата и чињеничног стања
- подацима о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника
- подацима о различитим облицима васпитно-образовног рада који се примењују да би се иновирао и усавршио рад у школи
- размени стручног искуства о реализацији планираних задатака и нивоа постигнутих резултата
- подацима о испитивањима ученика, родитеља и наставника
- резултатима који се постижу у оквиру ваннаставних активности
- извештаји разредних старешина, стручних органа и наставника одговорних за извршавање специфичних задатака у школи са оценом реализације, као и тешкоћа које би требало превазићи у раду
- анализи података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредан рад са ученицима
- извештаји и анализи о раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата

време	**активности**	**носиоци активности**
септембар	Организација рада Тима Предлози за измену и допуну плана активности	Руководилац и чланови Тима за развојно планирање психолог
новембар	Осмишљавање и креирање инструмента за праћење остваривања Годишњег плана рада школе	Руководилац Тима за развојно планирање
јануар, фебруар	Анализа полугодишњих извештаја Стручних већа и Тимова	Руководилац Тима, ПП служба, Председници стручних већа, руковиоци Тимова
фебруар, март	Примена инструмента за праћење остваривања Годишњег плана рада школе	Руководилац Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада, психолог, председници Стручних већа, руководиоци Тимова
април	Упознавање чланова Наставничког већа са резултатима реализованог истраживања	Руководилац Тима
јун	Предлог за унапређење Годишњег плана рада школе	Руководилац Тима

јул	Израда извештаја Тима за за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада	Руководилац, чланови Тима
август, септембар	Израда плана Тима за наредну годину	Руководилац, чланови Тима

Заменик председника Школског одбора

_____

Сања Мајдак